



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยงานลูกเสือ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ ได้กำหนดให้จัดกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ค่ายลูกเสือพรหมวัฒนา อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นกิจกรรมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการลงมือปฏิบัติจริง และเห็นคุณค่าของกิจกรรมลูกเสือ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายธัญวิษณุ	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นายชัชวาล	พฤกษ์พงศ์พันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	กรรมการ
๔. นายกฤษดา	สิมมะโน	กรรมการ
๕. นายกฤตติน	ธีระภักดีธรากุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับติดตามกรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายกฤตติน	ธีระภักดีธรากุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพันทิพา	หงษ์ใหญ่	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวขวัญเรือน	มุงผลกลาง	กรรมการ
๔. นายปริณวัฒน์	เชาวน์ธราพัฒน์	กรรมการ
๕. นางสาวอุบลวรรณ	กาทุ่ง	กรรมการ
๖. นายวสันต์	วรรณพฤกษ์	กรรมการ
๗. นางสาวธิรญา	มิตรมงคลยศ	กรรมการ
๘. นางสาวบุญชริกา	จุลวาทีน	กรรมการ
๙. นายจารุพงศ์	กว้างซี่	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชุมปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยหลักสฐตรการจัดกิจกรรมลูกเสือ -
เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่
๒. ติดต่อประสานงาน หาค่ายพักแรม ที่พัก และการจัดกิจกรรม
๓. ติดต่อประสานงานคณะวิทยากร และเจ้าหน้าที่ค่ายลูกเสือในการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม
ให้เป็นไปตามตารางการฝึกอบรม
๔. จัดทำเอกสารขออนุญาตทางสำนักงานลูกเสือในการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมและรายงานผล
การจัดกิจกรรมให้ สพม.กท ๒ และสำนักงานลูกเสือทราบ
๕. จัดทำเอกสารแบบขออนุญาตผู้ปกครองในการพาลูกเสือเข้าค่ายพักแรม
๖. อำนวยความสะดวก ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้จัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการการจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือ - เนตรนารีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นายจารุพงศ์	กวางซี	ประธานกรรมการ
๒. นายปริญญาวัฒน์	เชาว์ธราพัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัถญา	คำแพง	กรรมการ
๔. นายธนัท	ผ่องศิริ	กรรมการ
๕. นางสาวธาดา	ศิริกุล	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาวดี	พุทธรรัตน์	กรรมการ
๗. นางญาณิศา	จันทะแจ่ม	กรรมการ
๘. นายรังสรรค์	เดิมประโคน	กรรมการ
๙. นางสาวนาซีเร้าะ	ปือราแง	กรรมการ
๑๐. นางสาวธิดามาศ	สิงห์วัช	กรรมการ
๑๑. นายปวีร์ศรี	เอื้อหยิ่งศักดิ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอุ่น	กรรมการ
๑๓. นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการ
๑๔. นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ	กรรมการ
๑๕. นางสาวปวีณา	ภูระโห่ง	กรรมการ
๑๖. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดรูปแบบการฝึกอบรมทักษะของลูกเสือ
๒. จัดทำตารางการฝึกอบรมทักษะลูกเสือในการจัดกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม
๓. กำหนดรูปแบบจัดทำคู่มือการเข้ากิจกรรมค่ายพักแรมให้ลูกเสือ
๔. จัดเตรียม ควบคุม ดูแลวิทยากรและผู้กำกับ ให้ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ
๕. จัดเวรยามดูแลความเรียบร้อยช่วงกลางคืนตลอดการอยู่ค่ายพักแรม
๖. ควบคุมดูแลลูกเสือ - เนตรนารีตลอดการอยู่ค่ายพักแรม
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการควบคุมลูกเสือ - เนตรนารีประจำกอง และรักษาความปลอดภัย

๔.๑ คณะกรรมการควบคุมลูกเสือ - เนตรนารีประจำกอง

กองที่	ลูกเสือ	เนตรนารี
๑	นางสุธาดา ศิริกุล นายธนัท ผ่องศิริ	นางรัถญา คำแพง
๒	นายปริญวัฒน์ เขาวนัธราพัฒน์ นายวรพันธ์ สิทธิเสรี	นางญาณิศา จันทะแจ่ม นางสาวสุภาวดี พุทธรัตน์
๓	นายรังสรรค์ เดิมประโคน นายปวีร์ศรี เอื้อหยิ่งศักดิ์	นางสาวธิดามาศ สิงห์ธวัช นางสาวนาซีเรื้อะ บือราแง
๔	นางสาวกรรณิกา ไทยใจอุ่น นางสาวรมย์รวินท์ อินทโชติ	นางสาวลลิตา นนทวิศรุต นางสาวปวีณา ภูระโห่ง

๔.๒ คณะกรรมการฝ่ายควบคุมรถ

คันที่	ห้อง	จำนวน (คน)	ครูผู้ดูแลควบคุม
๑	ม.๓/๓ (เลขที่ ๑ - ๓๑) ม.๓/๔ (เลขที่ ๑ - ๑๒)	๔๓	๑. นายปริญวัฒน์ เขาวนัธราพัฒน์ ๒. นายจรรพพงศ์ กวางซี
๒	ม.๓/๑ (เลขที่ ๑ - ๓๓) ม.๓/๗ (เลขที่ ๒๐ - ๒๙)	๔๓	๑. นางรัถญา คำแพง ๒. นายธนัท ผ่องศิริ
๓	ม.๓/๒ (เลขที่ ๑ - ๓๓) ม.๓/๗ (เลขที่ ๓๐ - ๓๙)	๔๓	๑. นางสุธาดา ศิริกุล ๒. นางสาวลลิตา นนทวิศรุต
๔	ม.๓/๓ (เลขที่ ๓๒ - ๔๐) ม.๓/๔ (เลขที่ ๓๔ - ๔๑) ม.๓/๖ (เลขที่ ๓๒ - ๔๐) ม.๓/๘ (เลขที่ ๑๘ - ๓๒)	๔๑	๑. นางสาวสุภาวดี พุทธรัตน์ ๒. นางสาวธิดามาศ สิงห์ธวัช ๓. นางสาวปวีณา ภูระโห่ง
๕	ม.๓/๕ (เลขที่ ๓๕ - ๔๑) ม.๓/๗ (เลขที่ ๑ - ๑๙) ม.๓/๘ (เลขที่ ๑ - ๑๗)	๔๓	๑. นางญาณิศา จันทะแจ่ม ๒. นางสาวกรรณิกา ไทยใจอุ่น ๓. นางสาวรมย์รวินท์ อินทโชติ
๖	ม.๓/๔ (เลขที่ ๑๓ - ๓๓) ม.๓/๕ (เลขที่ ๑ - ๒๒)	๔๓	๑. นายวรพันธ์ สิทธิเสรี ๒. นายรังสรรค์ เดิมประโคน
๗	ม.๓/๕ (เลขที่ ๒๓ - ๓๔) ม.๓/๖ (เลขที่ ๑ - ๓๑)	๔๓	๑. นายปวีร์ศรี เอื้อหยิ่งศักดิ์ ๒. นางสาวนาซีเรื้อะ บือราแง

- หน้าที่
๑. เป็นที่ปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหากับลูกเสือ - เนตรนารีในกองที่รับผิดชอบ
 ๒. ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารีในกองที่รับผิดชอบ
 ๓. เช็คชื่อลูกเสือ - เนตรนารีในกองที่รับผิดชอบและบนรถทั้งการเดินทางไปและกลับ
 ๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรมการสอน ลูกเสือ - เนตรนารีในกองที่รับผิดชอบ
 ๕. ควบคุมลูกเสือ - เนตรนารีในรถขณะเดินทางไปและกลับให้อยู่ในความเรียบร้อย
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอุบลวรรณ | กาทุ่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนาซีเร๊ะ | ปือราแง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวธิดามาศ | สิงห์รั้ว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุภาวดี | พุทธรรัตน์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปวีณา | ภูระโห่ง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับการอยู่ค่ายพักแรม
 ๒. ดูแลช่วยเหลือปฐมพยาบาลลูกเสือ - เนตรนารีที่เจ็บป่วยตลอดระยะเวลาการอยู่ค่ายพักแรม
 ๓. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดำเนินการส่งต่อในกรณีฉุกเฉิน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและสวัสดิการ

- | | | |
|----------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพันทิพา | หงษ์ใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปริญญาวัฒน์ | เชาวน์ธราพัฒน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิกา | ไทยใจอุ่น | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมรณีย์วินท์ | อินทโชติ | กรรมการ |
| ๕. นายจารุพงศ์ | กวางซี่ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ตลอดกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม
 ๒. วางแผน และประสานงานเรื่องอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่างสำหรับลูกเสือ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวขวัญเรือน | มุงผลกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุภาวดี | พุทธรรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวทัศนีย์ | ผอยทอง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศิริพร | ชวานาวัง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกนกวรรณ | เชื้อวงษ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวปวีณา | ภูระโห่ง | กรรมการ |
| ๗. นางสาววนาภรณ์ | มีถ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงานให้คำปรึกษาและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ
 ๒. จัดทำเอกสารหลักฐานทางการเงินเพื่อประกอบการเบิกจ่าย
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

- | | | |
|----------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายวสันต์ | วรรณพฤกษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไตรภพ | สุทธกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายจารุพงศ์ | กวางซี่ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. บันทึกภาพตลอดการอยู่ค่ายพักแรม
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพันทิพา | หงษ์ใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธิรญา | มิตรมงคลยศ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวบุญชริกา | จุลวาทีน | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิลาวัลย์ | รัตน์คช | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ออกแบบจัดทำเครื่องมือเพื่อประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัยวิชัญ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ค่ายลูกเสือพรหมวัฒนา อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๐๐ น.	ลูกเสือ - เนตรนารี รายงานตัวที่ลานจอดรถ เรือนจำกลางพิเศษคลองเปรม
เวลา ๐๗.๓๐ น.	ออกเดินทางสู่ ค่ายลูกเสือพรหมวัฒนา อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี
เวลา ๑๑.๐๐ น.	ถึงค่ายลูกเสือพรหมวัฒนา อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ปฐมนิเทศ พิธีเปิดการอยู่ค่ายพักแรม
เวลา ๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๓๐ น.	แนะนำวิทยากร / ระเบียบวินัยลูกเสือ / ทฤษฎีการบันเทิงในกองลูกเสือ
เวลา ๑๖.๓๐ น.	วิชาสุททกรรม
เวลา ๑๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๘.๓๐ น.	ภารกิจส่วนตัว / อาบน้ำ
เวลา ๑๙.๓๐ น.	เงื่อนเชือก / การปฐมพยาบาล / ดาราศาสตร์ (ถ้ามี)
เวลา ๒๒.๓๐ น.	นัดหมาย / สวดมนต์
เวลา ๒๓.๐๐ น.	เข้านอน

วันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๕.๓๐ น.	ตื่นนอน / ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว
เวลา ๐๖.๐๐ น.	กายบริหาร
เวลา ๐๖.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๗.๓๐ น.	ตรวจเยี่ยม
เวลา ๐๘.๐๐ น.	เปิดประชุมรอบเสาธง
เวลา ๐๘.๓๐ น.	นันทนาการ / กิจกรรมการเดินทางไกล
เวลา ๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๓๐ น.	นันทนาการ / การผจญภัย
เวลา ๑๖.๓๐ น.	ทฤษฎีรอบกองไฟ เตรียมกิจกรรมรอบกองไฟ
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น / ภารกิจส่วนตัว / อาบน้ำ
เวลา ๑๙.๓๐ น.	กิจกรรมรอบกองไฟ
เวลา ๒๒.๓๐ น.	นัดหมาย / สวดมนต์
เวลา ๒๓.๐๐ น.	เข้านอน

วันเสาร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๕.๓๐ น.	ตื่นนอน / ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว
เวลา ๐๖.๐๐ น.	กายบริหาร
เวลา ๐๖.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๗.๓๐ น.	ตรวจเยี่ยม
เวลา ๐๘.๐๐ น.	เปิดประชุมรอบเสาธง
เวลา ๐๘.๓๐ น.	นันทนาการ / กิจกรรม How Do You Do
เวลา ๑๑.๐๐ น.	พิธีปิดกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม / พิธีปิดรอบเสาธง
เวลา ๑๑.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๓๐ น.	เดินทางกลับโรงเรียนราชวินิตบางเขน
เวลา ๑๖.๐๐ น.	ถึงกรุงเทพโดยสวัสดิภาพ รถจอดที่ลานจอดรถ เรือนจำกลางพิเศษคลองเปรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม