



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้ดูแลเรื่องความประพฤติ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงความปลอดภัยในสถานศึกษาของนักเรียน ตามแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งรวมถึงการให้ความช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ ได้อย่างทันที่ทั้งนี้ สำหรับการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายธัญวิษณุ	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัชวาล	พฤกษ์พงศ์พันธ์	กรรมการ
๔. นายกฤตดิน	ธีระภักดีธรรากุล	กรรมการ
๕. นายกฤษดา	สิมมะโน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรการ การดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา
๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของครูคณะสีให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๑ เวรประจำวันจันทร์ (คณะสุพรรณิการ)

หัวหน้าคณะ นางสาวศรัญญา ไช้คุณ

จุดที่ ๑ กิจกรรมหน้าเสาธง

เข้าเวลา ๐๗.๑๕ - ๐๘.๑๕ น. นางสาววรกมล ศรีสิทธิ

จุดที่ ๒ ประตูหน้าโรงเรียน

เข้าเวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น. นายปวีร์ศรี เอื้อหยิ่งศักดิ์
๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. นางสาวอภิญา จันทร์ศรี
นางสาวทัศนีย์ ฝอยทอง

	๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.	นางสาวศิริพร	ชวานาวัง
เย็นเวลา	๑๕.๑๐ - ๑๖.๑๐ น.	นายพงศ์นที	คงถาวร

จุดที่ ๓ ปากซอยโรงเรียน

เช้าเวลา	๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	นายไตรภพ	สุทธกุล
	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	นายนรากร	ประดับทอง
เย็นเวลา	๑๕.๑๐ - ๑๖.๑๐ น.	นายนพดล	เชิงศิริ

จุดที่ ๔ โรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

เช้าเวลา	๐๖.๕๕ - ๐๗.๕๕ น.	นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย
พักกลางวัน	๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.	นายณัฐภณ	สิริอิสรา
	๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.	นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ

จุดที่ ๕ โรงอาหารอาคารโรงยิมฯ

เช้าเวลา	๐๖.๕๕ - ๐๗.๕๕ น.	นางสาววาสนา	ศรีวิริยานุภาพ
พักกลางวัน	๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.	นายณัฐพล	วงศ์ฟู
	๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.	นางสาวอัจฉรา	วงษ์แก้ว

จุดที่ ๖ ประตูหลังโรงเรียน

เวลาเช้า	๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	นางสาวธิดามาศ	สิงห์รัช
	๑๕.๑๐ - ๑๖.๑๐ น.	นายนิติกร	ระดม
		นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาด

๒.๒ เเวรประจำวันอังคาร (คณะปาริชาติ)

หัวหน้าคณะ นางสาวบุญชริกา จุลวาทีน

จุดที่ ๑ กิจกรรมหน้าเสาธง

เช้าเวลา	๐๗.๑๕ - ๐๘.๑๕ น.	นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์
----------	------------------	---------------	-----------

จุดที่ ๒ ประตูหน้าโรงเรียน

เช้าเวลา	๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	นางสาวกรรณิกา	ไยมะเรียง
		นางสาวนพวรรณ	อินเตชะ
	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ
		นางสาววิลาวัลย์	รัตนคช
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.	นางสาวภัทรสุดา	หนองกก
เย็นเวลา	๑๕.๑๐ - ๑๖.๑๐ น.	นายรังสรรค์	เดิมประโคน
		นางสาวจรัสนันท์	ตรีรัมย์

จุดที่ ๓ ปากซอยโรงเรียน

เช้าเวลา	๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	นายจารุพงศ์	กวางซี
	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย
เย็นเวลา	๑๕.๑๐ - ๑๖.๑๐ น.	นายวุฒิชัย	สายรัตน์

จุดที่ ๔ โรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

เช้าเวลา	๐๖.๔๕ - ๐๗.๔๕ น.	นางสาวชฎารัตน์	ภูสันติ
พักกลางวัน	๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.	นางสาวปวีณา	ภูระโง
	๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.	นางอุไรวรรณ	คงเกินทุน

จุดที่ ๕ โรงอาหารอาคารโรงยิมฯ

เช้าเวลา	๐๖.๔๕ - ๐๗.๔๕ น.	นางสาวนาซีเร้าะ	ปือราแง
พักกลางวัน	๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.	นางสาวอนัญญา	ศรีฤทธิประดิษฐ์
	๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.	นายมนระวี	ศักดิ์ธนากุล
		นางสาววรรณกร	พละนาวิน

จุดที่ ๖ ประตูหลังโรงเรียน

เวลาเช้า	๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี
	๑๕.๑๐ - ๑๖.๑๐ น.	นายวิชิตพล	จันทร์จงปราณี

๒.๓ เวนประจําวันพุธ (คณะกรรมการเวก)

หัวหน้าคณะ นายณัฐพร จันทร์ประนต

จุดที่ ๑ กิจกรรมหน้าเสาธง

เช้าเวลา	๐๗.๑๕ น. - ๐๘.๑๕ น.	นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ
----------	---------------------	----------------	---------

จุดที่ ๒ ประตูหน้าโรงเรียน

เช้าเวลา	๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	นางสาววันฐิชา	จ้อยจั่น
		นางสาวเยาวนาฏ	บรรดาดี
	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	นางรัถญา	คำแพง
		นายปณณวัฒน์	แย้มขุนทอง
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.	นางสาวอรปรียา	ภักดีภิบาล
เย็นเวลา	๑๕.๑๐ - ๑๖.๑๐ น.	นางสาวสุกฤตา	ชวานาฮี
		นางสาววิยะดา	อังศรี

จุดที่ ๓ ปากซอยโรงเรียน

เช้าเวลา	๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	นายชัยวัฒน์	ไชยา
	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	นายธนัท	ผ่องศิริ
		นายวรพรรษ	สมหลักชัย
เย็นเวลา	๑๕.๑๐ - ๑๖.๑๐ น.	นายปริญญาวัฒน์	เชาวน์ธราพัฒน์

จุดที่ ๔ โรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

เช้าเวลา	๐๖.๔๕ - ๐๗.๔๕ น.	นางสาวศรีสรล้าย	พรหมทัตต์
----------	------------------	-----------------	-----------

พักกลางวัน	๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.	นางสาวขวัญเรือน	มุ่งผลกลาง
	๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.	นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์

จุดที่ ๕ โรงอาหารอาคารโรงยิมฯ

เข้าเวลา	๐๖.๔๕ - ๐๗.๔๕ น.	นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเร็ง
พักกลางวัน	๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.	นางสาวอุบลวรรณ	กาทุ่ง
	๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.	นางสาวพันทิพา	หงษ์ใหญ่
		นางสาวศุภินทรา	ใจท่วม

จุดที่ ๖ ประตูหลังโรงเรียน

เวลาเช้า	๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์
	๑๕.๑๐ - ๑๖.๑๐ น.	นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์
		นางสาวชลธิชา	ปิ่นกมกร์

๒.๔ เวนประจำวันพฤษภาคม (คณะทองกวาว)

หัวหน้าคณะ นางสาวนันทิดา อัมมะโต

จุดที่ ๑ กิจกรรมหน้าเสาธง

เข้าเวลา	๐๗.๑๕ - ๐๘.๑๕ น.	นางสุธาดา	ศิริกุล
		นายอนันธชัย	หอมเทียน

จุดที่ ๒ ประตูหน้าโรงเรียน

เข้าเวลา	๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	นางสาวกนกวรรณ	ทองดี
		นางสาวพัตรา	ไธัญการ
	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	นายอนุรักษ์	ยั่งยืน
		นางสาวอารีญา	บุตรอุดร
		Mr. Roman	Baibuz
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.	นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์
เย็นเวลา	๑๕.๑๐ - ๑๖.๑๐ น.	นางสาวสุภัทสร	จันทร์กระจ่าง

จุดที่ ๓ ปากซอยโรงเรียน

เข้าเวลา	๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	นายกมลศิน	มณีเพชร
	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	นายพงษ์เพชร	พวงพันธ์
เย็นเวลา	๑๕.๑๐ - ๑๖.๑๐ น.	นายวรพันธ์	สิทธิเสรี

จุดที่ ๔ โรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

เข้าเวลา	๐๖.๔๕ - ๐๗.๔๕ น.	นางสาวกาญจนา	สีบเมืองชัย
พักกลางวัน	๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.	นางสาวฐิติพร	พูลสวัสดิ์
	๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.	นางสาวกชพร	รุจิธนาภิช

จุดที่ ๕ โรงอาหารอาคารโรงยิมฯ

เข้าเวลา	๐๖.๔๕ - ๐๗.๔๕ น.	นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์
----------	------------------	--------------	-----------

พักกลางวัน	๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.	นางญาณิศา	จันทะแจ่ม
	๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.	นางสาวรัตนาภรณ์ นายอดิศักดิ์	กันชาติ อมรวณิษศักดิ์

จุดที่ ๖ ประตูลังโรงเรียน

เวลาเช้า	๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	นางสาวนาภรณ์ นางสาวจันทรัตน์	มีไถ สะอี่
	๑๕.๑๐ - ๑๖.๑๐ น.	นายสมชาย	กรุณาพิทักษ์

๒.๕ เวรประจำวันศุกร์ (คณะอินทนิล)

หัวหน้าคณะ นายอนุรักษ์ สวัสดิ์

จุดที่ ๑ กิจกรรมหน้าเสาธง

เช้าเวลา	๐๗.๑๕ - ๐๘.๑๕ น.	นายอนุรักษ์	สวัสดิ์
----------	------------------	-------------	---------

จุดที่ ๒ ประตูหน้าโรงเรียน

เช้าเวลา	๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	นางสาวนุรีดา นางสาวดวงพร	มะลิ ปราบคช
	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	นางสาวกรรณิกา นางสาวธิรญา	ไทยใจอ่อน มิตรมงคลยศ
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.	นางวิภาพรรณ นายนคร	เพชรจรูญ ชูสอนสาย
เย็นเวลา	๑๕.๑๐ - ๑๖.๑๐ น.	นางสาวจันทรัตน์ นางสาวฐิติมา	เนืองนิตย์ ลาภทวี

จุดที่ ๓ ปากซอยโรงเรียน

เช้าเวลา	๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	นางสาววิพร นางสาวชนัญญา	พรมไชย อนันตภักดิ์
	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	นายชาญณรงค์ นายฐิติวัฒน์	โสภางาม ผาสุขเมือง
เย็นเวลา	๑๕.๑๐ - ๑๖.๑๐ น.	นายณัฐภัทร นายโอฬาร	ปรีตตะพงศาชัย ผลพาณิษ

จุดที่ ๔ โรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

เช้าเวลา	๐๖.๔๕ - ๐๗.๔๕ น.	นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก
พักกลางวัน	๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.	นางสาวอุไรวรรณ นายวสันต์	ทองอร่าม วรรณพฤษ์
	๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.		

จุดที่ ๕ โรงอาหารอาคารโรงยิมฯ

เช้าเวลา	๐๖.๔๕ - ๐๗.๔๕ น.	นางวรัญญา	ยอดกระโทม
----------	------------------	-----------	-----------

พักกลางวัน	๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.	นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต
	๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.	นางรติชา	อักษรสวาสดี

จุดที่ ๖ ประชุมหลังโรงเรียน

เข้าเวลา	๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	นางสาวอมรรัตน์	กระดาษ
	๑๕.๑๐ - ๑๖.๑๐ น.	นางศิโรรัตน์	เรืองคง

หน้าที่ตามตำแหน่งของจุดเวร

๑. หัวหน้าคณะ

๑. กำกับดูแลครูเวรประจำวันให้แต่ละจุดปฏิบัติหน้าที่ ถ้าจุดใดไม่มีครูเวรประจำวันจะต้องดูแลรับผิดชอบแทนหรือจัดหาบุคลากรอยู่แทน พร้อมบันทึกและรายงานเหตุการณ์ เสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและผู้อำนวยการโรงเรียนในลำดับถัดไป

๒. กำกับกิจกรรมหน้าเสาธงร่วมกับครูที่ปรึกษาเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน

๓. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่และบันทึกลงสมุดบันทึกเวรประจำวันโดยนำส่งทุกวันศุกร์ของสัปดาห์นั้นๆ

๔. กรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเร่งด่วนให้ระงับเหตุแล้วทำบันทึกข้อความรายงานเหตุการณ์แก่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและผู้อำนวยการโรงเรียนในลำดับถัดไป

๕. ประสานงาน อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม ครูเวรประจำวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. รองหัวหน้าคณะ

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าเวรในกรณีที่หัวหน้าเวรลาหรือไปราชการ

๒. ตรวจสอบและดูแลความเรียบร้อยตามจุดต่างๆ ที่กำหนด

๓. ประสานงาน อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม ครูเวรประจำวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กิจกรรมหน้าเสาธง

๑. ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรประจำวันและกำกับดูแลให้นักเรียนเข้าแถวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยเริ่มกิจกรรมตั้งแต่เวลา ๐๗.๑๕ น. พร้อมกันในทุกวัน

๒. กำกับและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียนที่ทำกิจกรรมหน้าเสาธง ดังนี้

๒.๑ ร้องเพลงชาติ

๒.๒ สวดมนต์

๒.๓ กล่าวคำปฏิญาณตน

๒.๔ ร้องเพลงพรารวมหมู่ในวันพุธ เพลงมาร์ชราชนิเวศน์บางเขนในวันพฤหัสบดี และร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และเพลงสดุดีมหาราชาในวันศุกร์

๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้ครูและนักเรียนได้ทราบ

๔. กำกับดูแลความปลอดภัยของนักเรียนบริเวณสนาม

๕. บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เวรลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา ๐๗.๑๕ - ๐๘.๑๕ น.
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ประตูหน้าโรงเรียน

๑. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
๒. กำกับ ดูแล ความปลอดภัยในการเข้า - ออกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนและผู้ปกครอง
๓. จัดแถวให้นักเรียนไหว้พระ และไหว้ครูตามวัฒนธรรมไทย ให้มีความถูกต้องสวยงามหรือมีความเหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณี
๔. ปฏิบัติหน้าที่เวร ดังนี้
 - ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.
 - ช่วงที่ ๒ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.
 - ช่วงที่ ๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.
 - ช่วงที่ ๔ เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๖.๑๐ น.
๕. เช็ชื่อนักเรียนที่มาสายในช่วงที่ ๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.
๖. บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เวรลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปากซอยโรงเรียน

๑. กำกับ ดูแลความปลอดภัย ในการเดินข้ามถนนของนักเรียน
๒. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเดินแถวเข้าโรงเรียนอย่างเป็นระเบียบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่เวร
 - ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.
 - ช่วงที่ ๒ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.
 - ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๖.๑๐ น.
๔. บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เวรลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. โรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

๑. กำกับดูแลการรับประทานอาหารของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. กำกับดูแลไม่ให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกนอกบริเวณโรงอาหาร
๓. บันทึกปัญหาและข้อเสนอแนะในการใช้บริการโรงอาหารของนักเรียนเสนอฝ่ายโภชนาการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่เวร ดังนี้
 - ช่วงเช้า เวลา ๐๖.๔๕ - ๐๗.๔๕ น.
 - ช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น. และช่วงเวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.
๕. บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เวรลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. โรงอาหารอาคารโรงยิมฯ

๑. กำกับดูแลการรับประทานอาหารของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. กำกับดูแลไม่ให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกนอกบริเวณโรงอาหาร
๓. บันทึกปัญหาและข้อเสนอแนะในการใช้บริการโรงอาหารของนักเรียนเสนอฝ่ายโภชนาการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่เวร ดังนี้
 - ช่วงเช้า เวลา ๐๖.๔๕ - ๐๗.๔๕ น.
 - ช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น. และช่วงเวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.
๕. บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เวรลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัยวิชัญ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน