



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน กำหนดจัดงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน ในวาระดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน ได้แก่ นางกฤติญา กิตติวิริยะการ และนางสาวณัฐณรณ คุ่มวงศ์ ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ในวันอังคารที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา โรงเรียนราชวินิตบางเขน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายธัญวิชญ์ ไตรรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤติณ ชีระภักดีธรากุล	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๓. นายกฤษดา สิมมะโน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม กรรมการแต่ละฝ่ายให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายกฤษดา	สิมมะโน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	กรรมการ
๔. นางรัถญา	คำแพง	กรรมการ
๕. นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	กรรมการ
๖. นางญาณิศา	จันทะแจ่ม	กรรมการ
๗. นายนคร	ชูสอนสาย	กรรมการ
๘. นางสาวจรัสนันท์	ตรีรัมย์	กรรมการ
๙. นายรังสรรค์	เดิมประโคน	กรรมการ
๑๐. นางสาวนัฐชา	จ้วยจั่น	กรรมการ
๑๑. นางสาวรณมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๑๒. นางสาวศรีสรลีย์	พรมพัตร์	กรรมการ

- | | | |
|-------------------|---------------|---------------------|
| ๑๓. นายวิชาติพล | จันทร์จงปราณี | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวธัญจิรา | จันทวิเทศ | กรรมการ |
| ๑๕. นายอนุรักษ์ | สวัสดี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
- วางแผน กำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 - ประชุมชี้แจงคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการปฏิคม

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนภาเพ็ญ | ภูหาค | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนันทิดา | อัปมะโต | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวจรัสนันท์ | ตรียง | กรรมการ |
| ๔. นายรังสรรค์ | เดิมประโคน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนัสวี | วงศ์มะเรียง | กรรมการ |
| ๖. นายชาญณรงค์ | โสภางาม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอาริยา | บุตรอุดร | กรรมการ |
| ๘. นายอนุรักษ์ | สวัสดี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
- ต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขนและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 - จัดเตรียมเข็มกลัดดอกไม้อันสำหรับติดให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน
 - จัดเตรียมของไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน
 - จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ
 - ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการในการต้อนรับ อำนวยความสะดวกให้กับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

- | | | |
|-------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกรรณิกา | ไทยใจอ่อน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนัฐชา | จ้อยจัน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางรัถญา | คำแพง | กรรมการ |
| ๔. นางญาณิศา | จันทะแจ่ม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพิสมัย | ดวงพิมาย | กรรมการ |
| ๖. นายวิชาติพล | จันทร์จงปราณี | กรรมการ |
| ๗. นางสาวศรีสร้อย | พรหมทัตต์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวธัญจิรา | จันทวิเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
- ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนบนหอประชุมจักรินทร์สิรินธร
 - ทำเอกสารรับลงทะเบียน
 - รับลงทะเบียนของที่ระลึกจากแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 - จัดลำดับของที่ระลึก เพื่อความสะดวกในการมอบ
 - นำของที่ระลึกไปเก็บยังห้องรองผู้อำนวยการของแต่ละกลุ่มงาน
 - ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานในการเชิญแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัถญา	คำแพง	กรรมการ
๔. นางสาวจันทร์รัตน์	เนืองนิตย์	กรรมการ
๕. นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ	กรรมการ
๖. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำดื่มและของว่างในการต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางจิตติญา	กลุ่มแจ็ก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	กรรมการ
๔. นายจรรพพงศ์	กวางษ์	กรรมการ
๕. นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ	กรรมการ
๖. นางสาวรอมมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๗. นายอนันต์ชัย	หอมเทียน	กรรมการ
๘. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดขั้นตอน ลำดับพิธีการในการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. เป็นพิธีกรในการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน ให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่

๑. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายจรรพพงศ์	กวางษ์	กรรมการ
๔. นางรติชา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ
๖. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการ
๗. นายวุฒิชัย	สายรัตน์	กรรมการ
๘. แม่บ้านและนักรการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๙. นายปวีร์ศรี	เอื้อหยิ่งศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่บริเวณหอประชุมจักรินทร์สิรินทร
๒. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๓. จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียนของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

	๑. นายวสันต์	วรรณพฤกษ์	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	รองประธานกรรมการ
	๓. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
	๔. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ
	๕. นายไตรภพ	สุทธกุล	กรรมการ
	๖. นักเรียนฝ่ายโสตทัศนศึกษา		กรรมการ
	๗. นายวุฒิชัย	สายรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑.	จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์เครื่องฉาย Projector และ Computer ให้พร้อม	
	๒.	จัดทำวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน	
	๓.	จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอประวัติและผลงาน รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
	๔.	จัดทำป้ายต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน	
	๕.	บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน	
	๖.	ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน	
	๗.	ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

	๑. นางสาวขวัญเรือน	มุ่งผลกลาง	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวนาภรณ์	มีไธ	รองประธานกรรมการ
	๓. นางสาวทัศนีย์	ผอยทอง	กรรมการ
	๔. นางสาวปวีณา	ภูระโง	กรรมการ
	๕. นางสาวศิริพร	ชวานาวัง	กรรมการ
	๖. นางสาวนพวรรณ	อินเตชะ	กรรมการ
	๗. นางสาววรรณกร	พลนะวิน	กรรมการ
	๘. นางสาวขวัญเนตร	เกตุยา	กรรมการ
	๙. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑.	อำนวยความสะดวกในการเบิก - จ่าย งบประมาณในการดำเนินงาน	
	๒.	สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เสนอฝ่ายบริหาร	
	๓.	ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจราจร และรักษาความปลอดภัย

	๑. นายปริญญาวัฒน์	เชาวน์ธราพัฒน์	ประธานกรรมการ
	๒. นายนพดล	เชิงศิริ	รองประธานกรรมการ
	๓. นายปวิศรี	เอื้อหยิ่งศักดิ์	กรรมการ
	๔. นายไตรภพ	สุทธกุล	กรรมการ
	๕. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการ
	๖. นักเรียนจิตอาสา		กรรมการ
	๗. นายอดิศักดิ์	อมรรณชศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑.	จัดเตรียมป้ายจราจรบอกเส้นทาง และอำนวยความสะดวกในการจอดรถแก่ผู้มีเกียรติที่มา ร่วมงานบริเวณหน้าเวที	
	๒.	ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายรังสรรค์	เดิมประโคน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววนัฐชา	จ้อยจั่น	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจรัสนันท์	ตรีรัมย์	กรรมการ
๔. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๕. นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินการงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๒. วิเคราะห์ สรุปผล และแปลผล
 ๓. รายงานการประเมินการจัดงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนเสนอฝ่ายบริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันอังคารที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมจักรินทร์สิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา โรงเรียนราชวินิตบางเขน

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

-
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น.
- แขกผู้มีเกียรติลงทะเบียนและรับของว่าง ณ ห้องประชุมจักรินทร์สิรินธร
 - รองผู้อำนวยการทั้ง ๒ ท่าน สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน
- เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๑๐ น.
- เปิดวิดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
- เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๐.๒๐ น.
- เปิดวิดิทัศน์ประวัติและผลงาน รองผู้อำนวยการทั้ง ๒ ท่าน
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒ กล่าวส่งตัวรองผู้อำนวยการ และมอบของที่ระลึก
- เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๑.๓๐ น.
- ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม กล่าวส่งตัวรองผู้อำนวยการ และมอบของที่ระลึก
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน กล่าวต้อนรับรองผู้อำนวยการ และมอบของที่ระลึก
 - รองผู้อำนวยการทั้ง ๒ ท่าน กล่าวขอบคุณ
 - แขกผู้มีเกียรติและกลุ่มบริหารงาน ๔ ฝ่าย ขึ้นมอบดอกไม้แสดงความยินดี
 - เสร็จพิธี

หมายเหตุ

แต่งกายด้วยเสื้อโรงเรียนคอปกสีฟ้าเทา สวมสูทโรงเรียน
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม