



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ 41 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561

โรงเรียนราชวินิตบางเขนได้รับการประสานงานขอความอนุเคราะห์จากศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นสนามสอบการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561 ในระหว่างวันที่ 2-3 มีนาคม พ.ศ. 2562 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา 39(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับมาตรา 27(4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสนามสอบ และกรรมการกำกับห้องสอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายชวิต	จิตบุญพงศ์	ประธานกรรมการ
2. นายฉัตรชัย	พาสนยงภิญโญ	รองประธานกรรมการ
3. นางแก้วใจ	เหมือนอินทร์	กรรมการ
4. นางจิตติรัตน์	อร่ามพงศ์	กรรมการ
5. นายนิติกร	ระดม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงานการดำเนินงานระหว่างศูนย์สอบและสนามสอบโรงเรียนราชวินิตบางเขน
2. จัดหาคณะกรรมการประจำสนามสอบและกำกับห้องสอบ
3. จัดเตรียมสถานที่สอบ ห้องพักกรรมการกลาง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดการสอบให้เรียบร้อย
4. ประสานงานรับ-ส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ จากศูนย์สอบถึงสนามสอบโรงเรียนราชวินิตบางเขน
5. ควบคุมการจัดการสอบของคณะกรรมการกำกับห้องสอบให้เกิดความเรียบร้อยตามระเบียบสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทดสอบ พ.ศ. 2557
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการประจำสนามสอบ

2.1 หัวหน้าสนามสอบ

นายชวิต

จิตบุญยพงศ์

หน้าที่

1. ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ. อย่างเคร่งครัด
2. ประสานงานกับศูนย์สอบเสนอรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบ เพื่อให้ศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้งอนุมัติ
3. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
4. เตรียมความพร้อมก่อนการสอบในส่วนที่สนามสอบ โดยกำกับการจัดห้องสอบและติดสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบบนโต๊ะสอบ พร้อมทั้งกำกับให้มีการติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและเอกสารการสอบอื่นๆ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสนามสอบและหน้าห้องสอบ
5. รับ-ส่ง กล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ กล่องปรับขนาดสำหรับใส่ของกระดาษคำตอบ กลับและเอกสารเกี่ยวกับการจัดสอบจากศูนย์สอบ ตามวันและเวลาที่ศูนย์สอบนัดหมาย และเก็บรักษาให้ปลอดภัย
6. ขออนุญาตจากศูนย์สอบ ในกรณีมีเข้าสอบกรณีพิเศษที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ (นักเรียน walk in) ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ คือ ผู้ที่ไม่มีรายชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.2) ซึ่งนักเรียนจะเข้าสอบได้เมื่อได้รับอนุญาตจากศูนย์สอบแล้วและให้นักเรียนลงชื่อเข้าสอบในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (สทศ.3)
7. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพมีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด
8. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่กรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมและรายงานศูนย์สอบทราบ
9. เก็บรักษากระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบและนำส่งศูนย์สอบให้ครบถ้วน เพื่อรักษาผลประโยชน์ให้แก่ผู้เข้าสอบ
10. รายงานค่าสถิติการสอบผ่านทางระบบนำส่งสถิติผู้เข้าสอบ ที่ www.niets.or.th หลังเสร็จสิ้นการสอบของแต่ละวิชา
11. ประสานงานกับศูนย์สอบในการสรุปผลตามรายงานการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับสนามสอบ (O-NET5) และสรุปค่าใช้จ่ายการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการปฏิบัติงานระดับสนามสอบ ในใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานประจำสนามสอบ(O-NET8) รวมทั้งการส่งมอบเอกสารการจัดสอบและหลักฐานทางการเงินให้ศูนย์สอบ

12. สรุปผลพร้อมบทลงโทษร่วมกับตัวแทนศูนย์สอบในกรณีที่มีเหตุการณ์ทุจริตหรือสื่อว่าจะมีการทุจริตในห้องสอบหรือบริเวณสนามสอบโดยใช้แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ O-NET (สทศ.5) โดยกรรมการคุมสอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเขียนรายงานและเสนอหัวหน้าสนามสอบ พิจารณาการตัดสินหรือให้ความเห็นพร้อมทั้งลงนาม รวบรวมเสนอศูนย์สอบและส่ง สทศ. พิจารณาต่อไป

2.2 ผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ

- | | |
|---------------|--------------|
| 1. นายนิติกร | ระดม |
| 2. นายฉัตรชัย | พาสนงภิญโญ |
| 3. นางแก้วใจ | เหมือนอินทร์ |
| 4. นางปนัดดา | บุญตานนท์ |

หน้าที่

ปฏิบัติงานแทนหัวหน้าสนามสอบ และปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.3 หัวหน้าอาคาร

นางสาวขวัญใจ ภาสพันธุ์

หน้าที่

1. ประสานงานกับหัวหน้าสนามสอบหรือผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ
2. รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับและส่งแบบทดสอบ ระหว่างกองกลางของสนามสอบกับกรรมการคุมสอบ
3. ควบคุมดูแลการสอบภายในตึกหรืออาคารที่รับผิดชอบ โดยให้ดำเนินการตามนโยบายที่ สทศ. กำหนด
4. รับรองการรายงานตัว และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการสอบ แก่กรรมการคุมสอบและเจ้าหน้าที่
5. รายงานต่อหัวหน้าสนามสอบทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ต่อไปนี้
 - 5.1 กรรมการคุมสอบไม่เพียงพอที่จะคุมสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 5.2 ผู้เข้าสอบมาผิดสนามสอบ
 - 5.3 การทุจริตในห้องสอบหรือบริเวณตึก
 - 5.4 ผู้เข้าสอบไม่ได้รับความสะดวก
 - 5.5 ผู้เข้าสอบเจ็บป่วยระหว่างการสอบ
 - 5.6 กรรมการคุมสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือความประพฤติไม่เหมาะสม
6. ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้ามาในบริเวณตึกหรืออาคารที่ทำการสอบ
7. สอดส่องดูแลไม่ให้ผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบนำแบบทดสอบออกนอกห้องสอบ
8. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.4 ผู้ช่วยหัวหน้าอาคาร

นางสาวดวงพร ปราบคช

หน้าที่

ปฏิบัติงานแทนหัวหน้าอาคาร และปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.5 ผู้ประสานงาน

นางสาวสุกัญญา วิเศษพงษ์

หน้าที่

1. ประสานงานกับศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การบริหารจัดการการทดสอบทั้งก่อนสอบ ระหว่างการสอบและหลังการสอบ
2. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดเป็นสนามสอบในการดำเนินการจัดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. จัดหากรรมการและเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆประจำสนามสอบ
4. ประสานงานการดำเนินงานระหว่างคณะทำงานในสนามสอบ
5. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.6 กรรมการกลาง

- | | | |
|-----------------|--------------|-------------------------------|
| 1. นายอนันต์ | เชื้อซีลอง | กรรมการกลาง (รับ-ส่งข้อสอบ) |
| 2. นายสำพันธ์ุ | กระจำง | กรรมการกลาง (รับ-ส่งข้อสอบ) |
| 3. นางสาวณัฐชยา | จิตมาศ | กรรมการกลาง (ฝ่ายคอมพิวเตอร์) |
| 4. นางสาวสุภาพร | ชวนมงคลเจริญ | กรรมการกลาง |
| 5. นายกิตติพล | โยงทองหลาง | กรรมการกลาง |

หน้าที่

1. ดำเนินการจัดเตรียมของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.2) เพื่อมอบให้กับกรรมการคุมสอบ
2. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.2)
3. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในกรตรวจนับจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบว่าครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุ
4. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบและผู้เข้าสอบที่มาติดต่อในเรื่องต่างๆ
5. รับงานตัวผู้เข้าสอบประเภทเด็กพิเศษ (นักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ เช่น นักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ทางการมองเห็นหรือทางการได้ยิน) โดยอำนวยความสะดวกในการแจ้งห้องสอบ และรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการสอบ เช่น ระเบียบการเข้าห้องสอบ ตารางสอบ ให้กับผู้เข้าสอบ

6. เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบและสนามสอบ
7. ช่วยควบคุมห้องสอบในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่เพียงพอ
8. ทำหน้าที่เป็นผู้บรรจุของกระดาษคำตอบใส่กล่อง เพื่อเตรียมส่งมอบให้ศูนย์สอบ
9. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.7 พยาบาล

นางญาณิศา

จันทะแจ่ม

กรรมการกลาง (ฝ่ายพยาบาล)

หน้าที่

ดูแลให้ความสะดวกต่อผู้เข้าสอบที่มีอาการเจ็บป่วย และผู้ที่มีความบกพร่องทางสายตา หรือทางร่างกาย ที่เข้าสอบ

2.8 ประชาสัมพันธ์

นางสุธาดา

ศิริกุล

กรรมการกลาง (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)

หน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์การสอบ ตอบข้อซักถามและให้รายละเอียดต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบ เช่น เวลาสอบแต่ละรายวิชา กำหนดการสอบ อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ และระเบียบการเข้าสอบ รวมทั้งข้อควรปฏิบัติต่างๆทั้งก่อนสอบ ระหว่างการสอบและหลังการสอบ เป็นต้น
2. ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบก่อนเริ่มการสอบของแต่ละรายวิชาและระหว่างการสอบ และให้ดำเนินการประกาศตามช่วงเวลา ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 เมื่อถึงเวลาสอบ
 - ครั้งที่ 2 เมื่อการสอบผ่านไป 1 ชั่วโมง
 - ครั้งที่ 3 ก่อนหมดเวลาสอบ 5 นาที
 - ครั้งที่ 4 เมื่อหมดเวลาสอบ
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.9 การเงิน

นางสาวขวัญเรือน

มิ่งผลกลาง

กรรมการกลาง (ฝ่ายการเงิน)

หน้าที่

1. จัดทำขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าตอบแทนในสนามสอบ จัดทำเอกสารทางการเงินของสนามสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
2. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายและจัดทำสรุปค่าใช้จ่ายของสนามสอบ และส่งรายงานให้ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการทดสอบ
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.10 กรรมการคุมสอบ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	2 มีนาคม 62			3 มีนาคม 62	
				8:30- 10:30	11:30- 13:30	14:30- 16:30	8:30- 10:30	11:30- 13:30
1	นางสาวอริสรา	สุขเสถียรดำรง	กรรมการคุมสอบ	232	232	232	232	232
2	นายวัลธยา	หล้าสูงเนิน	กรรมการคุมสอบ	232	232	232	232	232
3	นางสาววันเพ็ญ	คุ้มภัย	กรรมการคุมสอบ	233	233	233	233	233
4	นายจรรพงค์	กว้างซี	กรรมการคุมสอบ	233	233	233	233	233
5	นางเพียงใจ	พรหมเทศน์	กรรมการคุมสอบ	234	234	234	234	234
6	นางสาวจุฑารัตน์	ต้นทา	กรรมการคุมสอบ	234	234	234	234	234
7	นางนิตยา	ปัญญากุล	กรรมการคุมสอบ	235	235	235	235	235
8	นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการคุมสอบ	235	235	235	235	235
9	นางพนิดา	สารรักษ์	กรรมการคุมสอบ	236	236	236	236	236
10	นางสาวชากินะห์	มะลี	กรรมการคุมสอบ	236	236	236	236	236
11	นายธีรณัฏ	จันทิกานุวัฒน์	กรรมการคุมสอบ	237	237	237	237	237
12	นางสาวนันทวัน	เชิงหอม	กรรมการคุมสอบ	237	237	237	237	237
13	นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	กรรมการคุมสอบ	238	238	238	238	238
14	นางสาวนุจรินทร์	เงื่อนจันทร์ทอง	กรรมการคุมสอบ	238	238	238	238	238
15	นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	กรรมการคุมสอบ	241	241	241	241	241
16	นายปรัชญา	ลาแพงดี	กรรมการคุมสอบ	241	241	241	241	241
17	นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	กรรมการคุมสอบ	242	242	242	242	242
18	นางสาวจันทร์ฉาย	คำนนท์	กรรมการคุมสอบ	242	242	242	242	242
19	นางสาวเปรมจิต	จันนุช	กรรมการคุมสอบ	243	243	243	243	243
20	นายเกียรติศักดิ์	วงศ์วรรณ	กรรมการคุมสอบ	243	243	243	243	243
21	นางสาวชฎาพร	ประกอบมูล	กรรมการคุมสอบ	244	244	244	244	244
22	นายนพดล	เชิงศิริ	กรรมการคุมสอบ	244	244	244	244	244
23	นางสาวอรวรรณ	ชูดวงจันทร์	กรรมการคุมสอบ	245	245	245	245	245
24	นางสาวธิดามาศ	สิงห์วัช	กรรมการคุมสอบ	245	245	245	245	245
25	นายสุโชติ	โชติมัย	กรรมการคุมสอบ	246	246	246	246	246
26	นางสาวปาณิสรา	เดชาธนาวิษญ์	กรรมการคุมสอบ	246	246	246	246	246
27	นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการคุมสอบ	247	247	247	247	247
28	นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการคุมสอบ	247	247	247	247	247

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	2 มีนาคม 62			3 มีนาคม 62	
				8:30-10:30	11:30-13:30	14:30-16:30	8:30-10:30	11:30-13:30
29	นางจุติพร	เมฆบุตร	กรรมการคุมสอบ	248	248	248	248	248
30	นายอภิวัฒน์	ทิพย์สุมณฑา	กรรมการคุมสอบ	248	248	248	248	248
31	นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการคุมสอบ	251	251	251	251	251
32	นายชาคริต	ปิยเดชอัศวพงศ์	กรรมการคุมสอบ	251	251	251	251	251
33	นางสุกัญญา	ปาติสสัย	กรรมการคุมสอบ	252	252	252	252	252
34	นางสาวอารยา	บุญญะดิษฐ์	กรรมการคุมสอบ	252	252	252	252	252
35	นางสาวประมวล	วงษา	กรรมการคุมสอบ	253	253	253	253	253
36	นายวัชรินทร์	แสงบุญ	กรรมการคุมสอบ	253	253	253	253	253
37	นางสาวบุศรินทร์	รัฐนง	กรรมการคุมสอบ	254	254	254	254	254
38	นางสาวนงคัลักษณ์	ศรีแก้ว	กรรมการคุมสอบ	254	254	254	254	254
39	นางสาวอัญชลี	กั้งกลาง	กรรมการคุมสอบ	255	255	255	255	255
40	นางสาวอภิญญา	ชำนาญ	กรรมการคุมสอบ	255	255	255	255	255
41	นางกัญญารัตน์	สารบูรณ์	กรรมการคุมสอบ	256	256	256	256	256
42	นางสาวพรยุรา	ผลพิกแพ่ง	กรรมการคุมสอบ	256	256	256	256	256
43	นางสาวกรรณิกา	ไยมะเรียง	กรรมการคุมสอบ	257	257	257	257	257
44	นางสาวพิชญาภา	วงศ์เพ็ญ	กรรมการคุมสอบ	257	257	257	257	257
45	นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ	กรรมการคุมสอบ	262	262	262	262	262
46	นายพิพัฒน์พงษ์	หนองใหญ่	กรรมการคุมสอบ	262	262	262	262	262
47	นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	กรรมการคุมสอบ	พิเศษ	พิเศษ	พิเศษ	พิเศษ	พิเศษ
48	นางสาวดวงดาว	คุ้มภัย	กรรมการคุมสอบ	พิเศษ	พิเศษ	พิเศษ	พิเศษ	พิเศษ

หน้าที่

1. กำกับและดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของ สทศ.
2. ดำเนินการคุมสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ และขั้นตอนแนวปฏิบัติของ สทศ.
3. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบกระทำความผิดระเบียบการสอบ หรือกระทำการทุจริตในการสอบ

4. รายงานหัวหน้าสนามสอบ กรณีที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ
5. รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้บุคคลอื่นหรือกรรมการคุมสอบดูแบบทดสอบ
6. ตรวจสอบกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน
7. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลและการระบายที่หัวกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยและถูกต้อง
8. รักษากระดาษคำตอบและแบบทดสอบของผู้เข้าสอบไม่ให้สูญหาย และต้องนำส่งกรรมการกลาง / หัวหน้าสนามสอบทันที หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา

2.11 กรรมการคุมสอบสำรอง

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. นางสาวนุรีดา | มะลี |
| 2. นางกาญจนา | แก้วจันทร์ |

หน้าที่

1. ปฏิบัติงานแทนกรรมการคุมสอบ ในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
2. ในกรณีที่กรรมการคุมสอบเพียงพอ ให้กรรมการคุมสอบสำรองช่วยปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการกลาง
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.12 เจ้าหน้าที่ตำรวจ

- | | |
|------------------|-----------|
| 1. ดาบตำรวจจำลอง | ทุมสงคราม |
| 2. ดาบตำรวจคมกฤษ | เผือกน้อย |

หน้าที่

รักษาความปลอดภัย และความสงบความเรียบร้อยในสนามสอบ เพื่อให้การสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.13 นักการภารโรง

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. นายวุฒิพงษ์ | อินโต |
| 2. นายสมบูรณ์ | เนตรนัย |
| 3. นายแดนชัย | อินโต |
| 4. นางสาวเพลา | เพียรชัย |
| 5. นางบุญช่วย | เวสูงเนิน |
| 6. นางสาวจินตนา | โพธิ์ศรีราช |

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินการจัดสอบให้เรียบร้อยก่อนการสอบ
2. ดัดใบรายชื่อ ผังที่นั่งสอบ และแผนผังสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้เข้าสอบ ตามที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย
3. อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการประจำสนามสอบ ตามที่ได้รับการร้องขอ
4. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.14 พนักงานขับรถ

1. นายสมชาติ พ่วงโพธิ์ทอง
2. นายสมชาย ต้นกำเนิดไทย

หน้าที่

1. ขับรถยนต์ของสนามสอบในกรณีที่มีเหตุจำเป็น และเป็นไปตามหัวหน้าสนามสอบอนุมัติ
2. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.15 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. นายสมควร มีเชื้อวงศ์
2. นายสมจิตร นิลวงษ์

หน้าที่

1. รักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยในสนามสอบ
2. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามสนามสอบที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562



(นายชวิศ จิตบุญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน