



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๔๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยงานลูกเสือ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนราชวินิตบางเขน ซึ่งเป็นกิจกรรมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการลงมือปฏิบัติจริง และเกิดการเห็นคุณค่าของกิจกรรมลูกเสือ

ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายชวิศ	จิตบุญพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย	พาสนงภิญโญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางแก้วใจ	เหมือนอินทร์	กรรมการ
๔. นางจิตติรัตน์	อร่ามพงษ์	กรรมการ
๕. นายนิติกร	ระดม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยการ กำกับติดตาม และดูแลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามหลักการ และวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายนิติกร	ระดม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธิรญา	มิตรมงคลยศ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพงศกร	เหมือนเอี่ยม	กรรมการ
๔. นายฉัตรชัย	พาสนงภิญโญ	กรรมการ
๕. นางสาวดวงดาว	คุ้มภัย	กรรมการ
๖. นางจตุพร	เมฆบุตร	กรรมการ
๗. นายจรรพพงศ์	กว้างซี	กรรมการ
๘. นายนพดล	เชิงศิริ	กรรมการ
๙. ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผนการบริหารงาน การจัดฝึกอบรมกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยหลักสูตรการจัดกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่
 ๒. ติดต่อประสานงานคณะวิทยากร ในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมให้เป็นไปตามตารางการฝึกอบรม
 ๓. จัดทำเอกสารขออนุญาตทางสำนักงานลูกเสือในการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมและรายงานผลการจัดกิจกรรมให้ สพม.๒ และสำนักงานลูกเสือทราบ
 ๔. จัดทำเอกสารแบบขออนุญาตผู้ปกครองในการนำลูกเสือเข้ารับการฝึกอบรม
 ๕. อำนวยความสะดวกประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้จัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นายชวิศ	จิตบุญพงศ์	ผู้อำนวยการค่าย
๒. นายนิติกร	ระดม	รองผู้อำนวยการค่าย
๓. นายฉัตรชัย	พาสนงภิญโญ	รองผู้อำนวยการค่าย
๔. นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	ผู้อำนวยการฝึก
๕. นายพงศกร	เหมือนเอี่ยม	รองผู้อำนวยการฝึก
๖. ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	วิทยากร
๗. นางสาวดวงดาว	คุ้มภัย	วิทยากร
๘. นางจตุพร	เมฆบุตร	วิทยากร
๙. นายจารุพงศ์	กวางซี	วิทยากร
๑๐. นายนพดล	เชิงศิริ	วิทยากร
๑๑. นายพงศ์นที	คงถาวร	วิทยากร
๑๒. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว	วิทยากร
๑๓. นางรัถญา	คำแพง	วิทยากร
๑๔. นางสาวจันทร์ทิพย์	ทวิสินธิสุทธิ์	วิทยากร
๑๕. นางฝนทิพ	สุขสุนทรีย์	วิทยากร
๑๖. นายพีรยุทธ	บรรเทาพงษ์	วิทยากร
๑๗. นางสาวประภาภรณ์ ณ พัทลุง		วิทยากร
๑๘. นายพงศธร	อารีพันธ์	วิทยากร
๑๙. นางฐิติรัตน์	อร่ามพงษ์	วิทยากร
๒๐. นายสำพันธ์	กระจ่าง	วิทยากร
๒๑. นางจิรฐา	แก้วทรงพล	วิทยากร
๒๒. นายอนันต์	พุ่มพันธ์วงศ์	วิทยากร
๒๓. นายสุโชติ	โชติมัย	วิทยากร
๒๔. นางนิลวรรณ	กองเงิน	วิทยากร
๒๕. นางสาวชฎาพร	ประกอบมูล	วิทยากร
๒๖. นางสาวเปรมจิต	จันนุช	วิทยากร

๒๗. นางสาวนภาพิณญ์	ภูหาด	วิทยากร
๒๘. นางสาววาสนา	ศรีวิริยานุภาพ	วิทยากร
๒๙. นายณัฐพร	จันทร์ประณต	วิทยากร
๓๐. นางสาวอภิญญา	ข้าอินทร์	กรรมการ
๓๑. นายอภิวัฒน์	ทิพย์สุมณฑา	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดรูปแบบการฝึกทักษะของลูกเสือ
๒. จัดทำตารางการฝึกอบรมทักษะลูกเสือในการจัดการฝึกอบรม
๓. กำหนดรูปแบบจัดทำคู่มือการฝึกอบรมให้ลูกเสือ-เนตรนารี
๔. จัดเตรียม ควบคุม ดูแลวิทยากรและผู้กำกับ ให้ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ
๕. ควบคุมดูแลลูกเสือ - เนตรนารีตลอดการฝึกอบรม
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการควบคุมลูกเสือ - เนตรนารีประจำกอง

กอง	ลูกเสือ	เนตรนารี
๑	นายพงศ์นที คงถาวร	นางสาวกานต์ธีรา บางเขียว นางสาวเปรมจิต จันนุช
๒	นายพีรยุทธ บรรเทาวงษ์	นางสาวนภาพิณญ์ ภูหาด นางนิลวรรณ กองเงิน
๓	นายสัมพันธ์ กระจ่าง	นางสาวจันทร์ทิพย์ ทวีสินธิสุทธิ์ นางเพียงใจ พรหมเทศน์
๔	นายพงศธร อารีพันธ์ุ	นายอนันต์ พุ่มพันธ์วงศ์ นางรติญา คำแพง
๕	นายสุโชติ โชติมัย	นางสาวอภิญญา ข้าอินทร์ นายณัฐพร จันท์ประณต

- หน้าที่ ๑. เป็นที่ปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหให้กับลูกเสือ - เนตรนารีในกองที่รับผิดชอบ
๒. ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารีในกองที่รับผิดชอบ
๓. รับรายงานตัวลูกเสือ - เนตรนารีในกองที่รับผิดชอบ
๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรมการสอน ลูกเสือ - เนตรนารีในกองที่รับผิดชอบ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมฐานค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี

๕.๑ วิชาระเบียบวินัยลูกเสือ

ผู้รับผิดชอบ นายนพดล เเชิงศิริ

ฐานที่	รายการ	ผู้กำกับประจำฐาน
๑	ท่าตรง/ท่าพัก/ท่าทำความเคารพ (บุคคลมือเปล่า)	นางสาวนภาพิณญ์ ภูหาด นางนิลวรรณ กองเงิน

ฐานที่	รายการ	ผู้กำกับประจำฐาน
๒	ท่าตรง/ท่าพัก/ท่าทำความเคารพ (ประกอบอาวุธ)	นางจตุพร เมฆบุตร
๓	หน้ากระดานแถวเดียว/แถวตอนลึก	นางสาวดวงดาว คุ่มภัย นางรติญา คำแพง
๔	หน้ากระดานปิดระยะ/หน้ากระดานเปิด ระยะ	นายพงศกร เหมือนเอี่ยม
๕	แถวครึ่งวงกลม/วงกลม	นายจรรพพงศ์ กวางซี นายอนันต์ พุ่มพันธ์วงศ์

๕.๒ วิชาเดินทางไกล

ผู้รับผิดชอบ นายฉัตรชัย พาสนยงภิญโญ

จุดที่	ผู้กำกับประจำฐาน
๑	นางสาวเปรมจิต จันนุช
๒	นางสาวจันทร์ทิพย์ ทวีสินธิสุทธิ์
๓	นายอภิวัฒน์ ทิพย์สุมนธา
๔	นางสาวกานต์ธีรา บางเขียว
๕	นายพงศธร อารีพันธ์ุ
๖	นายพีรยุทธ บรรเทาวงษ์
๗	นายสำพันธ์ุ กระจ่าง
๘	นายพงศ์นที คงถาวร
๙	นายสุโชติ โชติมัย
๑๐	นายณัฐพร จันท์ประณต

๕.๓ วิชาการบุกเบิกและวิชาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ผู้รับผิดชอบ นายพงศธร อารีพันธ์ุ

ฐานที่	รายการ	ผู้กำกับประจำฐาน
๑	เงื่อนผูกซุง / เงื่อนผูกรั้ง	นางนิลวรรณ กองเงิน นายณัฐพร จันท์ประณต
๒	เงื่อนตะกรุดเบ็ด / เงื่อนบ่วงสายธนู	นางสาวดวงดาว คุ่มภัย นางสาวจันทร์ทิพย์ ทวีสินธิสุทธิ์
๓	เงื่อนกระหวัดไม้ / เงื่อนประมง	นางรติญา คำแพง นายนพตล เชิงศิริ
๔	เงื่อนบุกเบิกหรือเงื่อนขโมย / เงื่อนเก้าอี้	นายจรรพพงศ์ กวางซี นางจตุพร เมฆบุตร
๕	เงื่อนตาไก่ / เงื่อนบ่วงสายธนู ๒ ชั้น	นายสำพันธ์ุ กระจ่าง นางสาวกานต์ธีรา บางเขียว

ฐานที่	รายการ	ผู้กำกับประจำฐาน
๖	การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยแบบไม่ใช้อุปกรณ์/ แบบใช้อุปกรณ์	นายพีรยุทธ บรรเทาวงษ์ นายสุโชติ โชติมัย
๗	การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)	นายอภิวัฒน์ ทิพย์สุมณฑา นายอนันต์ พุ่มพันธ์วงศ์
๘	การใช้ผ้าสามเหลี่ยม	นางสาวนภาพิณ ภูหาค นางสาวอภิญา ขำอินทร์
๙	การเข้าเฝือก	นายพงศ์นที คงถาวร นางสาวเปรมจิต จันนุช

- หน้าที่
๑. วางแผน กำหนดรูปแบบการฝึกทักษะของลูกเสือในแต่ละวิชา
 ๒. ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารีในฐานที่รับผิดชอบ
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางแก้วใจ	เหมือนอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางญาติศา	จันทะแจ่ม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวประภาภรณ์	ณ พัทลุง	กรรมการ
๔. นางฝนทิพ	สุขสุนทรีย์	กรรมการ
๕. นางสาวอุไรวรรณ	ละดาดก	กรรมการ
๖. นางสาววาสนา	ศรีวิริยานุภาพ	กรรมการ
๗. นางสาวอรรวรรณ	ชูดวงจันทร์	กรรมการ
๘. นางสาวชฎาพร	ประกอบมูล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับการฝึกอบรม
 ๒. ดูแล ช่วยเหลือปฐมพยาบาลลูกเสือ – เนตรนารีที่เจ็บป่วยตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
 ๓. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดำเนินการส่งต่อในกรณีฉุกเฉิน
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวบุญศรี	จุลวาทีน	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรัฐา	แก้วทรงพล	รองประธานกรรมการ
๓. นางฝนทิพ	สุขสุนทรีย์	กรรมการ
๔. นางรัถญา	คำแพง	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอุ่น	กรรมการ
๖. นายพงศธร	อารีพันธุ์	กรรมการ
๗. นายสัมพันธ์	กระจ่าง	กรรมการ
๘. นางวิริสา	ปัญญาโส	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับผู้กำกับ/วิทยากร
 ๒. วางแผน และประสานงานเรื่องอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับบล็อกเสื่อ-เนตรนารี
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการ ฝ่ายการเงิน

๑. นางฐิติรัตน์	อร่ามพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญเรือน	มิ่งผลกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติพล	โยงทองกลาง	กรรมการ
๔. นางสาวศรัณญา	ไฮ่คุณ	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนา	วันทาแก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวอภิญา	ขำอินทร์	กรรมการ
๗. นางสาวเนตรทราย	เทียมสัมฤทธิ์	กรรมการ
๘. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดี	กรรมการ
๙. นางสาวพัชราภรณ์	อุทรักษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวธิรญา	มิตรมงคลยศ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา	วงษ์แก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานให้คำปรึกษาและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ
 ๒. จัดทำเอกสารหลักฐานทางการเงินเพื่อประกอบการเบิกจ่าย
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวธิรญา	มิตรมงคลยศ	ประธานกรรมการ
๒. นางนิลวรรณ	กองเงิน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวประภาภรณ์	ณ พัทลุง	กรรมการ
๔. นายสุโชติ	โชติมัย	กรรมการ
๕. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขี้ยว	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ออกแบบ จัดทำเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน
 ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายฉัตรชัย	พาสนงภิญโญ	ประธานกรรมการ
๒. นางชนิษฐา	แปงมูล	รองประธานกรรมการ
๓. นายอภิวัฒน์	ทิพย์สุมณฑา	กรรมการ
๔. นายพิรยุทธ	บรรเทาวงษ์	กรรมการ
๕. ช่างครุภัณฑ์ – แม่บ้านทุกคน		กรรมการ

๖. ว่าที่ ร.ต.ศุภกร พรสว่างกุล กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่รับรอง ที่นั่งสำหรับประธาน และวิทยากร
๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม และกิจกรรมต่างๆ
๓. จัดทำป้ายชื่องาน ติดบริเวณเวที

การอยู่ค่ายลูกเสือ - เนตรนารี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนราชวินิตบางเขน

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

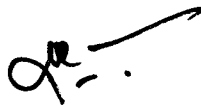
- | | | |
|-----------------------------|---------|---------------------|
| ๑. นายจรรุพงค์ | กว้างซี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักเรียนฝ่ายโสตทัศนศึกษา | | กรรมการ |
| ๓. นายชาติรี | อุลิศ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ควบคุมเครื่องเสียงสำหรับประกอบพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม และกิจกรรมต่างๆ
๒. บันทึกภาพตลอดการฝึกอบรม
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทาง

ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิชา จิตบุญพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการฝึกอบรมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ โรงเรียนราชวินิตบางเขน

วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

- | | |
|------------------|---|
| ๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. | - ลูกเสือ - เนตรนารี รายงานตัว |
| ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. | - พิธีเปิดการอยู่ค่ายพักแรม ใต้อาคาร ๑ |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดประชุมรอบเสาธง / นัดหมายการฝึกกิจกรรม |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | - ปฐมนิเทศ/ผู้อำนวยการค่ายบรรยายพิเศษ |
| ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | - ระเบียบวินัยลูกเสือ / เดินทางไกล |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. | - นันทนาการ |
| ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. | - ระเบียบวินัยลูกเสือ / เดินทางไกล |
| ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | - สรุปกิจกรรม / นัดหมาย |

วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

- | | |
|------------------|---|
| ๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. | - ลูกเสือ - เนตรนารี รายงานตัว |
| ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. | - รวมพล / พิธีเปิดประชุมรอบเสาธง / นัดหมายการฝึกกิจกรรม |
| ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. | - วิชาบุกเบิก / วิชาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น |
| ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - หัวหน้าคนครัว / ประกอบอาหาร |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. | - นันทนาการ / เกม |
| ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. | - วิชาระบบหมู่ / พิธีเข้าประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ |
| ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. | - พิธีปิดการฝึกอบรม |

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม