



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดจัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และรับทราบนโยบายการจัดการศึกษาโรงเรียนราชวินิตบางเขน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ กำหนดกิจกรรมแต่ละระดับชั้นเรียน ดังนี้

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๔
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๕
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓, ๖

ทั้งนี้เพื่อให้การประชุมผู้ปกครองนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายชวิศ	จิตปุลนยพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย	พาสนยงภิญโญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุกรานต์	มหาสารินันท์	กรรมการ
๔. นายกิตติพล	โยงทองกลาง	กรรมการ
๕. นายนิติกร	ระดม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม กรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายนิติกร	ระดม	ประธานกรรมการ
๒. นางปนัดดา	บุญตานนท์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการ
๔. นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรูญ	กรรมการ
๕. นางสาวดวงพร	ปราบคช	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาพร	ชวนมงคลเจริญ	กรรมการ

๗. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการ
๘. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนุรีดา	มะลิ	กรรมการ
๑๑. นางสาวเปรมจิต	จันทน์	กรรมการ
๑๒. นางกาญจนา	แก้วจันทร์	กรรมการ
๑๓. นายอนันต์	เชื้อช็อง	กรรมการ
๑๔. นางสาวชากีน่า	มะลิ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุกญา	วิเศษพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวดวงดาว	คุ้มภัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการประชุมผู้ปกครอง ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การแจ้งผลการเรียน
๒. ประสานงานกลุ่มบริหารฝ่ายต่างๆ ในการจัดเตรียมเอกสารการประชุมผู้ปกครอง
๓. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับลงทะเบียน และระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๑/๑	๑๔๓	นายพงศ์นที	คงถาวร	นางสาวกานต์ธีรา	บางเขี้ยว
๑/๒	๑๔๔	นางรัชนีญา	คำแพง	นางสาวจันทน์ทิพย์	ทวิสินธิสุทธิ์
๑/๓	๒๓๒	นางจิตติญา	กลุ่มแจ็ก	นางสาววาสนา	ศรีวิริยานุภาพ
๑/๔	๒๔๒	นางนิลวรรณ	กองเงิน	นายสุรชัย	วอปู
๑/๕	๒๕๑	นางสังวาลย์	ยรรยงค์	นายสุโชติ	โชติมัย
๑/๖	๒๖๕	นางสาวประภาภรณ์	ณ พัทลุง	นายสำพันธ์ุ	กระจ่าง
๑/๗	๒๕๒	นางฝนทิพ	สุขสุนทรีย์	นายพีรยุทธ	บรรเทาวงษ์
๑/๘	๒๖๖	นางสุพร	ตรุษสาท	นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาต

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคคนที่ ๒	
๒/๑	๑๔๕	นางรพีพรรณ	กรรณพิทักษ์	นางสาวสกุณา	วิเศษพงษ์
๒/๒	๑๔๖	นางวรัญญา	ยอดกระโทม	นางสาวดวงดาว	คุ้มภัย
๒/๓	๑๔๙	นายอนันต์	พุ่มพันธ์วงศ์	นางสุกัญญา	ปาติสสัย
๒/๔	๒๕๓	นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	นางสาวนุรีดา	มะลิ
๒/๕	๑๔๑๐	นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	นายพงศธร	อารีพันธ์
๒/๖	๒๔๓	นางสาวสมใจ	ภัทรพงศานต์	นางสาวชากีน๊ะห์	มะลิ
๒/๗	๒๓๓	นายสมชาย	กรรณพิทักษ์	นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย
๒/๘	๒๕๔	นางศิริรัตน์	บุญสนอง	นางกาญจนา	แก้วจันทร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคคนที่ ๒	
๓/๑	๑๔๗	นางมณฑนา	พิทขาว	นางสาวบุศรัตน์	รุษินยง
๓/๒	๑๔๘	นางสุธาดา	ศิริกุล	นายสุโชติ	โชติมัย
๓/๓	๒๔๔	นางสาวจตุกัญญา	สุวรรณธาดา	นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน
๓/๔	๑๔๑๑	นางแก้วใจ	เหมือนอินทร์	นางสาวธิดามาศ	สิงห์วัช
๓/๕	๒๓๔	นางชนิษฐา	แปงมูล	นางสาวภัทรสุดา	หนองกก
๓/๖	๒๖๗	นางญาณิศา	จันทะแจ่ม	นางสาวอรรวรรณ	ชูดวงจันทร์
๓/๗	๒๕๕	ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	นางเพียงใจ	พรหมเทศน์
๓/๘	๒๓๕	นางวรรณธิวา	ประดับลาย	นายนพดล	เชิงศิริ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคคนที่ ๒	
๔/๑	๓๓๘	นางอุไรวรรณ	คงเกินทูน	นางสาวนันทวัน	เชิงหอม
๔/๒	๓๓๒	นางสาวดวงพร	ปราบคช	นายอนุรักษ์	สวัสดิ์
๔/๓	๒๓๗	นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	นางมารศรี	อนันท์คุณ
๔/๔	๒๓๘	นางสาวอัจฉรา	วงษ์แก้ว	นายอนันต์	เชื้อชิลอง
๔/๕	๒๔๗	นายสืบตระกูล	เตียประเสริฐ	นางอโนทัย	มูลกัน
๔/๖	๒๔๘	นางสาวเปรมจิต	จันนุช	นายณัฐพร	จันทร์ประนต
๔/๗	๒๕๗	นางธนิดา	กฤษิณีพาศิษย์	นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี
๔/๘	๒๔๑	นางสาวศรีธัญญา	ไฮ่คุณ	นางสาวเทวีกา	ศิลาเขตต์
๔/๙	๒๕๖	นางกัญญารัตน์	สารบูรณ์	นางสุกัญญา	ปาติสสัย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๕/๑	๓๓๔	นายธีรณ	จันทิภาณุวัฒน์	นางวิริสา	ปัญญาโส
๕/๒	๒๔๕	นางนิตยา	ปัญญากุล	นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ
๕/๓	๑๔๑๒	นางเบญจมาศ	อินทรชิต	นางสาวถิรญา	มิตรมงคลยศ
๕/๔	๓๓๓	นางสาวสุภาพร	ชวนมงคลเจริญ	นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ
๕/๕	๒๓๖	นายปิยะ	พันชนะ	นางสาวทศรัตน์	สุวรรณรัตน์
๕/๖	๒๖๘	นางสาวนวลละออ	เอี่ยมละออ	นางสาวบุณพริกา	จุลวาทีน
๕/๗	๑๔๑๓	นางจตุพร	เมฆบุตร	นายจารุพงศ์	กวางซี
๕/๘	๒๔๖	นางสมลักษณ์	ตั้งกิจวนิชกุล	นายนคร	ชูสอนสาย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๖/๑	๓๓๙	นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ
๖/๒	๒๔๗	นายเสน่ห์	ธิดาจารย์	นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ
๖/๓	๒๕๖	นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรรยา	นางปนัดดา	บุญตานนท์
๖/๔	๓๓๑	นางสาวอมรรัตน์	กระดาษ	นายพีรยุทธ	บรรเทาวงษ์
๖/๕	๒๓๗	นางกัญญารัตน์	สารบูรณ์	นางสาวเปรมจิต	จันทนุช
๖/๖	๑๔๑๔	นางพนิดา	สาระรักษ์	นางศิริพร	เวชภูติ
๖/๗	๒๓๘	นางสาวลวิตรา	วรวาท	นายณัฐภณ	สิริอิสรา
๖/๘	๒๖๒	นางภาวณา	จิงตระกูล	นางจิรฐา	แก้วทรงพล
๖/๙	๒๔๘	นายอนุรุช	เจือจันทร์	นายธีรณ	จันทิภาณุวัฒน์

หน้าที่

๑. ครูที่ปรึกษา

๑.๑ หน้าที่คนที่ ๑

- ๑.๑.๑ ดำเนินการประชุม ผู้ปกครอง กำหนดกติกาการเรียนแต่ละห้องเรียน แนะนำผู้ปกครองในเรื่องการเรียนของแต่ละระดับชั้น
- ๑.๑.๒ ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ห้องเรียนละ ๕ คน ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน รองประธาน ๑ คน กรรมการ ๒ คน กรรมการและเลขานุการ ๑ คน
- ๑.๑.๓ ดำเนินการชี้แจงผู้ปกครองเกี่ยวกับเอกสารการจัดการเรียนการสอนวิชาหน้าที่พลเมือง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผลการแก้ตัวนักเรียนระดับชั้นเรียน ตารางสอบซ่อม และแบบลงทะเบียนซ่อม
- ๑.๑.๔ รับเอกสารการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และใบเสร็จเงินระดมทุนการศึกษา ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ

- ๑.๑.๕ แจกใบเสร็จรับเงินระดมทุนการศึกษาให้ผู้ปกครองกรณีจ่ายผ่านธนาคาร
- ๑.๑.๖ แจกเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้ผู้ปกครอง โดยให้ผู้ปกครองลงนามรับตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑.๒ หน้าที่คนที่ ๒

- ๑.๒.๑ ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียนนักเรียนที่ห้องทะเบียนวัดผล
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๔ เวลา ๐๗.๓๐ น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓, ๖ เวลา ๑๒.๐๐ น.
 - ๑.๒.๒ ต้อนรับผู้ปกครอง และรับลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียน เพื่อเข้าประชุมพร้อมเชิญผู้ปกครองชั้นหอประชุมชั้น ๔ และแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนของนักเรียน ณ บริเวณโรงอาหาร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา เอกสารลงทะเบียนเรียน นำส่งคืนที่ห้องทะเบียนวัดผล
 - ๑.๒.๓ รับเงินบริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียนตามวัตถุประสงค์
 - ๑.๒.๔ นำส่งเงินบริจาค ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายฉัตรชัย	พาสนยงภิญโญ	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุรุทธ	เจือจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. นายนคร	ชูสอนสาย	กรรมการ
๔. นายพงศธร	อารีพันธุ์	กรรมการ
๕. นายพีรยุทธ	บรรเทาวงษ์	กรรมการ
๖. นักการภารโรง/แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๗. นายธีรณ	จันทิกานุวัฒน์	กรรมการเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทำความสะอาดห้องเรียน จัดโต๊ะ - เก้าอี้ ห้องเรียนแต่ละห้องตามคำสั่งโรงเรียนให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดเก้าอี้ห้องประชุม โต๊ะ - เก้าอี้รับลงทะเบียนผู้ปกครอง ณ หอประชุม ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา ให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครอง ตามวันเวลาที่กำหนด
๓. จัดดอกไม้ ธูปเทียน โต๊ะหมู่บูชา ป้ายอักษรเวทิตัวช่วยข้อความ

โรงเรียนราชวินิตบางเขน
การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นายกิตติพล	โยงทองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางฐิติรัตน์	อร่ามพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัตนา	วันทาแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวศรัณญา	ไฮ่คุณ	กรรมการ
๕. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	กรรมการ
๖. นางสาวอภิญญา	ชำอินทร์	กรรมการ
๗. นายณัฐพร	จันทร์ประณต	กรรมการ
๘. นางสาวเนตรทราย	เทียมสัมฤทธิ์	กรรมการ
๙. นางสาวพัชราภรณ์	อุทรักษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวขวัญเรือน	มั่งผลกลาง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารทางการเงินแต่ละห้องเรียนให้กับครูที่ปรึกษาในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน และเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียนแต่ละห้องเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
๓. รับเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และเงินอื่นๆ จากคณะกรรมการรับเงินระดมทรัพยากรแต่ละห้องเรียน
๔. จัดส่ง รวบรวม สรุปรายรับเงินแต่ละประเภทเสนอฝ่ายบริหาร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายจรรพงค์	กวางซี	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศธร	อารีพันธุ์	รองประธานกรรมการ
๓. นักเรียนโสตทัศนศึกษา		กรรมการ
๔. นายสำพันธ์ุ	กระจำง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์เครื่องฉาย Projector , Computer และ Visualizer ให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครอง
๒. จัดเตรียม ติดตั้งวงจรปิดเผยแพร่ภาพการประชุมผู้ปกครอง
๓. บันทึกภาพ, VDO การประชุมผู้ปกครอง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธาดา	ศิริกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายจรรพงค์	กวางซี	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๕. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการ
๖. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย แนะนำขั้นตอนในการลงทะเบียนและการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. เป็นพิธีกรดำเนินการตามขั้นตอนกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางวรัญญา	ยอดกระโหม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางชนิษฐา	แปงมูล	กรรมการ
๔. นางปนัดดา	บุญตานนท์	กรรมการ
๕. นางจิรฐา	แก้วทรงพล	กรรมการ
๖. นางฝนทิพ	สุขสุนทรีย์	กรรมการ
๗. นักการภารโรง/แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๘. นางศิริรัตน์	บุญสนอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมน้ำดื่มบริการผู้ปกครองนักเรียนให้พร้อมในวันประชุม
๒. จัดเตรียมน้ำดื่มให้พอเพียงกับคณะกรรมการในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๓. ประสานงานกับฝ่ายงบประมาณในการเบิก - จ่ายงบประมาณการดำเนินงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจรรยา และรักษาความปลอดภัย

๑. นายฉัตรชัย	พาสนงภิญโญ	ประธานกรรมการ
๒. นายสีบตระกูล	เตี้ยประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปิยะ	พันชนะ	กรรมการ
๔. นายนพดล	เชิงศิริ	กรรมการ
๕. นักการภารโรง/ยาม		กรรมการ
๖. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๗. ลูกเสือ- เนตรนารี กองร้อยพิเศษ		กรรมการ
๘. ว่าที่ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมน้ำดื่มบริการบอกลำดับเส้นทาง และอำนวยความสะดวกในการจอดรถผู้ปกครองให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดเตรียมนักศึกษาวิชาทหาร คณะกรรมการนักเรียนลูกเสือ - เนตรนารีกองร้อยพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดูแลการจอดรถผู้ปกครองนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑. นางปนัดดา	บุญตานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธ์ุ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิริสา	ปัญญาโส	กรรมการ
๔. นางสาวดวงพร	ปราบคช	กรรมการ
๕. นางสาวดวงดาว	คุ้มภัย	กรรมการ
๖. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เตรียมนักเรียนต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนในการประชุมทุกระดับชั้น
๒. อำนวยความสะดวก ประชาสัมพันธ์ชี้แจงขั้นตอนการลงทะเบียน ขั้นตอนการประชุม ณ สถานที่ลงทะเบียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล


๑. นางปนัดดา	บุญตานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศ์นที	คงถาวร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาพร	ชวนมงคลเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ และความคิดเห็นของผู้ปกครอง ในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. ประเมินผู้ปกครองนักเรียนในวันประชุมผู้ปกครอง พร้อมทั้งสรุปผลการประเมิน เสนอฝ่ายบริหาร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายชวิต จิตบุญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ๔	เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
	เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๑๕ น.	พบฝ่ายบริหาร
	เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	พบครูที่ปรึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ , ๕	เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ลงทะเบียน
	เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๑๕ น.	พบฝ่ายบริหาร
	เวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๓๐ น.	พบครูที่ปรึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ , ๖	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียน
	เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๑๕ น.	พบฝ่ายบริหาร
	เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๖.๐๐ น.	พบครูที่ปรึกษา