



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๑๐ / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการทดสอบวิชาความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการ
และวิชาชีพ (PAT) ประจำปีการศึกษา 2563

โรงเรียนราชวินิตบางเขนได้รับการประสานงานขอความอนุเคราะห์จากศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็น
สนามสอบการจัดการทดสอบวิชาความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) ประจำปีการศึกษา
2563 ในระหว่าง วันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา 39(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับมาตรา 27(4) แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสนามสอบ และกรรมการกำกับห้องสอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายชาย	จันทร์งาม	ประธานกรรมการ
2. นายฉัตรชัย	พาสนงภิญโญ	รองประธานกรรมการ
3. นางสุภรานต์	มหาสารินันท์	กรรมการ
4. นายกิตติพล	โยงทองกลาง	กรรมการ
5. นายนิติกร	ระดม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงานการดำเนินงานระหว่างศูนย์สอบและสนามสอบโรงเรียนราชวินิตบางเขน
2. จัดหาคณะกรรมการประจำสนามสอบและกำกับห้องสอบ
3. จัดเตรียมสถานที่สอบ ห้องพักรวมกรรมการกลาง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดการสอบให้เรียบร้อย
4. ประสานงานรับ-ส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ จากศูนย์สอบถึงสนามสอบโรงเรียนราชวินิตบางเขน
5. ควบคุมการจัดการสอบของคณะกรรมการกำกับห้องสอบให้เกิดความเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548 และระเบียบสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การ
มหาชน) ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทดสอบ พ.ศ. 2557
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการประจำสนามสอบ

2.1 หัวหน้าสนามสอบ

นายชาย จันทร์งาม

หน้าที่

1. ดำเนินการทดสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของ สทศ.
2. รับผิดชอบดำเนินการสอบในสนามสอบให้โปร่งใส และได้มาตรฐาน
3. ประสานงานกับศูนย์สอบ ในเรื่องการบริหารจัดการการทดสอบ
4. กำกับการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของ สทศ.
5. เสนอความเห็นกรณีผู้เข้าสอบทำผิดระเบียบการเข้าห้องสอบ
6. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะทำงานประจำสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติไม่เหมาะสม
7. อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าสอบที่มีความบกพร่องทางสายตา หรือทางร่างกายหรือเจ็บป่วยระหว่างการสอบ
8. กำชับให้คณะทำงานประจำสนามสอบปฏิบัติตามคู่มือการจัดการทดสอบ และแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด
9. เสนอสรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายของสนามสอบเสนอต่อ สทศ. หลังดำเนินการเสร็จแล้ว

2.2 ผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ

- | | |
|----------------|--------------|
| 1. นายนิติกร | ระดม |
| 2. นายฉัตรชัย | พาสนงภิญโญ |
| 3. นางสุกรานต์ | มหาสารินันท์ |
| 4. นายกิตติพล | โยงทองกลาง |

หน้าที่

ปฏิบัติงานแทนหัวหน้าสนามสอบ และปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.3 หัวหน้าอาคาร

นางสาวขวัญใจ ภาสพันธุ์

หน้าที่

1. ประสานงานกับหัวหน้าสนามสอบหรือผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ
2. รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับและส่งแบบทดสอบ ระหว่างกองกลางของสนามสอบกับกรรมการคุมสอบ
3. กำกับ ควบคุม และดูแลการสอบภายในอาคารที่รับผิดชอบ โดยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของ สทศ.
4. รับรองการรายงานตัว และอำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ
5. ในกรณีมีปัญหาในระหว่างการสอบให้รับรายงานหัวหน้าสนามสอบทันที
6. กำกับดูแลไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้ามาในบริเวณอาคารสอบ
7. กำกับดูแลให้กรรมการคุมสอบปฏิบัติตามคู่มือการจัดการทดสอบและแนวปฏิบัติของ สทศ.
8. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.4 ผู้ช่วยหัวหน้าอาคาร

นางสาวดวงพร ปราบคช

หน้าที่

ปฏิบัติงานแทนหัวหน้าอาคาร และปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.5 ผู้ประสานงาน

นางสาวสุกฤดา วิเศษพงษ์

หน้าที่

1. ประสานงานกับศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การบริหารจัดการการทดสอบทั้งก่อนสอบ ระหว่างการสอบและหลังการสอบ
2. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดเป็นสนามสอบในการดำเนินการจัดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. จัดหากรรมการและเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆประจำสนามสอบ
4. ประสานงานการดำเนินงานระหว่างคณะทำงานในสนามสอบ
5. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.6 กรรมการกลาง

- | | | |
|-------------------|------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวธาดา | ศิริกุล | กรรมการกลาง |
| 2. นางวิภาพรรณ | เพชรจรูญ | กรรมการกลาง |
| 3. นางสาวดวงดาว | คุ้มภัย | กรรมการกลาง |
| 4. นางสาวณัฐชยา | จิตมาศ | กรรมการกลาง (ฝ่ายคอมพิวเตอร์) |
| 5. นายอนันต์ | เชื้อซีลอง | กรรมการกลาง (รับ-ส่งข้อสอบ) |
| 6. นายกิตติศักดิ์ | บุญสุข | กรรมการกลาง (รับ-ส่งข้อสอบ) |

หน้าที่

1. จัดเตรียมซองแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อของแต่ละห้องสอบ เพื่อให้กรรมการคุมสอบมารับ
2. รับ และส่งแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อกับกรรมการคุมสอบ
3. ประสานงานกับผู้เข้าสอบในกรณีที่ผู้เข้าสอบมีปัญหาในการสอบ หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการสอบ
4. ดำเนินการบริหารจัดการ ในกรณีที่กรรมการคุมสอบปฏิบัติงานไม่ได้
5. ในกรณีเกิดปัญหาในระหว่างการสอบให้รับรายงานหัวหน้าสนามสอบทันที
6. หลังสอบเสร็จแต่ละรายวิชาให้ดำเนินการขั้นตอนในคู่มือการจัดสอบ
7. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.7 พยาบาล

นางญาณีตา

จันทะแจ่ม

กรรมการกลาง (ฝ่ายพยาบาล)

หน้าที่

ดูแลให้ความสะดวกต่อผู้เข้าสอบที่มีอาการเจ็บป่วย และผู้ที่มีความบกพร่องทางสายตา หรือทางร่างกายที่เข้าสอบ

2.8 ประชาสัมพันธ์

นางจิตติญา

กลุ่มแจ็ก

กรรมการกลาง (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)

หน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์การสอบ ตอบข้อซักถามและให้รายละเอียดต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบ เช่น เวลาสอบ แต่ละรายวิชา กำหนดการสอบ อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ และระเบียบการเข้าสอบ รวมทั้งข้อควรปฏิบัติต่างๆทั้งก่อนสอบ ระหว่างการสอบและหลังการสอบ เป็นต้น
2. ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบก่อนเริ่มการสอบของแต่ละรายวิชาและระหว่างการสอบ และให้ดำเนินการประกาศตามช่วงเวลาในคู่มือการจัดสอบ
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.9 การเงิน

นางสาวขวัญเรือน

มุ่งผลกลาง

กรรมการกลาง (ฝ่ายการเงิน)

หน้าที่

1. จัดทำขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าตอบแทนในสนามสอบ จัดทำเอกสารทางการเงินของสนามสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
2. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายและจัดทำสรุปค่าใช้จ่ายของสนามสอบ และส่งรายงานให้ศูนย์สอบ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการทดสอบ
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.10 กรรมการคุมสอบ

ลำดับ	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	อาคาร	ชั้น	22 ก.พ. 63		23 ก.พ. 63	
					8.30-11.30	13.00-16.00	8.30-11.30	13.00-16.00
1	นางสาวบุศรัตน์ รุ้ยนิยง	กรรมการคุมสอบ	2	3	232	232	232	232
2	นายจรรพงค์ กวางซี	กรรมการคุมสอบ	2	3	232	232	232	232
3	นายนพดล เชิงศิริ	กรรมการคุมสอบ	2	3	233	233	233	233
4	นางสาวกนกวรรณ ทองดี	กรรมการคุมสอบ	2	3	233	233	233	233
5	นางสาวกนกวรรณ เชื้อวงษ์	กรรมการคุมสอบ	2	3	234	234	234	234
6	นางสาวเฉลิมสิริ หนูดี	กรรมการคุมสอบ	2	3	234	234	234	234

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	อาคาร	ชั้น	22 ก.พ. 63		23 ก.พ. 63	
						8.30-11.30	13.00-16.00	8.30-11.30	13.00-16.00
7	นางจุติพร	เมฆบุตร	กรรมการคุมสอบ	2	3	235	235	235	
8	นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว	กรรมการคุมสอบ	2	3	235	235	235	
9	นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	กรรมการคุมสอบ	2	3	236	236	236	
10	นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	กรรมการคุมสอบ	2	3	236	236	236	
11	นางนิตยา	ปัญญากุล	กรรมการคุมสอบ	2	3	237	237	237	
12	นายสมชาย	กรุณาพิทักษ์	กรรมการคุมสอบ	2	3	237	237	237	
13	นางรพีพรรณ	กรุณาพิทักษ์	กรรมการคุมสอบ	2	3	238	238	238	
14	นางสาวธิดามาศ	สิงห์วัช	กรรมการคุมสอบ	2	3	238	238	238	
15	นางสาวอรรวรรณ	ชูดวงจันทร์	กรรมการคุมสอบ	2	4	241	241	241	
16	นางสาวอัจฉรา	วงษ์แก้ว	กรรมการคุมสอบ	2	4	241	241	241	
17	นางสาวนันทวัน	เชิงหอม	กรรมการคุมสอบ	2	4	242	242	242	
18	นายธีรณ	จันทิกานูวัฒน์	กรรมการคุมสอบ	2	4	242	242	242	
19	นางสาวเปรมจิต	จันนุช	กรรมการคุมสอบ	2	4	243	243		
20	นางสกุญญา	ปาดิสต์ย	กรรมการคุมสอบ	2	4	243	243		
21	นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ	กรรมการคุมสอบ	2	4	244	244		
22	นางสาวอัญชลี	กั้งกลาง	กรรมการคุมสอบ	2	4	244	244		
23	นายวัลธยา	หล้าสูงเนิน	กรรมการคุมสอบ	2	4	245			
24	นางสาวสุธาสินี	สุตะลัย	กรรมการคุมสอบ	2	4	245			
25	นางสาวจันทร์ฉาย	ตุ่นหนิว	กรรมการคุมสอบ	2	4	246			
26	นางสาววิลาวัลย์	รัตนคช	กรรมการคุมสอบ	2	4	246			

หน้าที่

1. กำกับและดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของ สทศ.
2. ดำเนินการคุมสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ และขั้นตอนแนวปฏิบัติของ สทศ.
3. กำกับมิให้ผู้เข้าสอบกระทำความผิดระเบียบการสอบ หรือกระทำทุจริตในการสอบ
4. รายงานหัวหน้าสนามสอบ เมื่อเกิดเหตุผิดปกติ หรือกรณีผู้เข้าสอบทำผิดระเบียบการสอบ
5. เก็บรักษากระดาษคำตอบ และแบบทดสอบของผู้เข้าสอบมิให้สูญหาย

2.11 กรรมการคุมสอบสำรอง

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1. นางสาวสุภาพร | ชวนมงคลเจริญ |
| 2. นางสาวนุรีดา | มะลี |

หน้าที่

1. ปฏิบัติงานแทนกรรมการคุมสอบ ในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
2. ในกรณีที่กรรมการคุมสอบเพียงพอ ให้กรรมการคุมสอบสำรองช่วยปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการกลาง
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.12 เจ้าหน้าที่ตำรวจ

- | | |
|------------------|-----------|
| 1. ดาบตำรวจจำลอง | ทุมสงคราม |
| 2. ดาบตำรวจคมกฤษ | เผือกน้อย |

หน้าที่

รักษาความปลอดภัย และความสงบความเรียบร้อยในสนามสอบ

2.13 นักการภารโรง

- | | |
|------------------|-------------|
| 1. นายวุฒิพงษ์ | อินโต |
| 2. นายสมบุรณ์ | เนตรนัย |
| 3. นายแดนชัย | อินโต |
| 4. นางบุญช่วย | เวสูงเนิน |
| 5. นางสาวมาเรียม | กำปงชัน |
| 6. นางประพิทย์ | นิลโพธิ์ทอง |

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินการจัดสอบให้เรียบร้อยก่อนการสอบ
2. ตัดใบรายชื่อ ผังที่นั่งสอบ และแผนผังสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้เข้าสอบ ตามที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย
3. อำนวยความสะดวกให้คณะทำงานประจำสนามสอบ ตามที่ได้รับการร้องขอ
4. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.14 พนักงานขับรถ

- | | |
|--------------|--------------|
| 1. นายสมชาติ | พวงโพธิ์ทอง |
| 2. นายสมชาย | ต้นกำเนิดไทย |

หน้าที่

1. ขับรถยนต์ของสนามสอบในกรณีที่มีเหตุจำเป็น และเป็นไปตามหัวหน้าสนามสอบอนุมัติ
2. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.15 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. นายสมควร มีเชื้อวงศ์
2. นายสมจิตร นิลวงษ์

หน้าที่

1. รักษาความปลอดภัย และความสงบความเรียบร้อยในสนามสอบ
2. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามสนามสอบที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 17 มกราคม 2563



(นายชาย จันทรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน