



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ 5 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ได้มอบให้โรงเรียนราชวินิตบางเขนเป็นเครือข่ายประสานงานในการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวันเสาร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ และ วันอาทิตย์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อให้การดำเนินงานของสหวิทยาเขตรัชโยธินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา39(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับมาตรา 27(4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสนามสอบ และกรรมการกำกับห้องสอบ ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายชาย	จันทร์งาม	ประธานกรรมการ
2. นายฉัตรชัย	พาสนยงภิญโญ	รองประธานกรรมการ
3. นางสุภรานต์	มหาสารินันท์	กรรมการ
4. นายกิตติพล	โยงทองกลาง	กรรมการ
5. นายนิติกร	ระดม	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

1. ประสานงานการดำเนินงานระหว่างศูนย์สอบและสนามสอบโรงเรียนราชวินิตบางเขน
2. จัดหาคณะกรรมการประจำสนามสอบและกำกับห้องสอบ
3. จัดเตรียมสถานที่สอบ ห้องพักรวมกรรมการกลาง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดการสอบให้เรียบร้อย
4. ประสานงานรับ-ส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ จากศูนย์สอบถึงสนามสอบโรงเรียนราชวินิตบางเขน
5. ควบคุมการจัดการสอบของคณะกรรมการกำกับห้องสอบให้เกิดความเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ.2548 และระเบียบสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทดสอบ พ.ศ. 2557
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2. คณะกรรมการประจำสนามสอบ

### 2.1 หัวหน้าสนามสอบ

นายชาย                      จันทรงาม

#### หน้าที่

1. ดำเนินการทดสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของ สทศ.
2. รับผิดชอบดำเนินการสอบในสนามสอบให้โปร่งใส และได้มาตรฐาน
3. ประสานงานกับศูนย์สอบ ในเรื่องการบริหารจัดการการทดสอบ
4. กำกับการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของ สทศ.
5. เสนอความเห็นกรณีผู้เข้าสอบทำผิดระเบียบการเข้าห้องสอบ
6. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะทำงานประจำสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติไม่เหมาะสม
7. อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าสอบที่มีความบกพร่องทางสายตา หรือทางร่างกายหรือเจ็บป่วยระหว่างการสอบ
8. กำชับให้คณะทำงานประจำสนามสอบปฏิบัติตามคู่มือการจัดการทดสอบ และแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด
9. เสนอสรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายของสนามสอบเสนอต่อศูนย์สอบสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต2 หลังดำเนินการเสร็จแล้ว

### 2.2 ผู้ประสานงาน

นางสาวขวัญใจ                      ภาสพันธุ์  
นางสาวสุกฤดา                      วิเศษพงษ์

#### หน้าที่

1. ประสานงานกับศูนย์สอบสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต2 เรื่อง การบริหารจัดการการทดสอบทั้งก่อนสอบ ระหว่างการสอบและหลังการสอบ
2. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดเป็นสนามสอบในการดำเนินการจัดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. จัดหากรรมการและเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆประจำสนามสอบ
4. ประสานงานการดำเนินงานระหว่างคณะทำงานในสนามสอบ
5. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

### 2.3 กรรมการกลาง

1. นายนิติกร                      ระดม
2. นางสาวดวงพร                      ปราบคช
3. นางสาวสุภาพร                      ชวนมงคลเจริญ
4. นางสาวณัฐชยา                      จิตมาศ

#### หน้าที่

1. จัดเตรียมซองแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อของแต่ละห้องสอบ เพื่อให้กรรมการคุมสอบมารับ
2. รับ และส่งแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อกับกรรมการคุมสอบ

3. ประสานงานกับผู้เข้าสอบในกรณีที่ผู้เข้าสอบมีปัญหาในการสอบ หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการสอบ
4. ดำเนินการบริหารจัดการ ในกรณีที่กรรมการคุมสอบปฏิบัติงานไม่ได้
5. ในกรณีเกิดปัญหาในระหว่างการสอบให้รับรายงานหัวหน้าสนามสอบทันที
6. หลังสอบเสร็จแต่ละรายวิชาให้ดำเนินการขั้นตอนในคู่มือการจัดสอบ
7. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

## 2.4 พยาบาล

นางญาณิศา                      จันทะแจ่ม

### หน้าที่

ดูแลให้ความสะดวกต่อผู้เข้าสอบที่มีอาการเจ็บป่วย และผู้ที่มีความบกพร่องทางสายตา หรือทางร่างกายที่เข้าสอบ

## 2.5 ประชาสัมพันธ์

นางจิตติญา                      กล่อมแจ็ก

### หน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์การสอบ ตอบข้อซักถามและให้รายละเอียดต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบ เช่น เวลาสอบ แต่ละรายวิชา กำหนดการสอบ อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ และระเบียบการเข้าสอบ รวมทั้งข้อควรปฏิบัติต่างๆทั้งก่อนสอบ ระหว่างการสอบและหลังการสอบ เป็นต้น
2. ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบก่อนเริ่มการสอบของแต่ละรายวิชาและระหว่างการสอบ และให้ดำเนินการประกาศตามช่วงเวลาในคู่มือการจัดสอบ
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

## 2.6 การเงิน

นางสาวขวัญเรือน                      มุ่งผลกลาง

### หน้าที่

1. จัดทำขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าตอบแทนในสนามสอบ จัดทำเอกสารทางการเงินของสนามสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
2. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายและจัดทำสรุปค่าใช้จ่ายของสนามสอบ และส่งรายงานให้ศูนย์สอบ สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 2 เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการทดสอบ
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

## 2.7 กรรมการคุมสอบ

## สนามสอบโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่	รายชื่อ	โรงเรียน	ตำแหน่งประจำสนามสอบ
1	นางจุฑามาศ พัฒนชู	โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องที่ 1 (232)
2	นางสาวกนกวรรณ อันบุรี	โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องที่ 1 (232)
3	จำสืบเอกถนอมศักดิ์ ทองประเทือง	โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องที่ 2 (233)
4	นางสาวสุนิสา วาริน	โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องที่ 2 (233)
5	นางอรุณรัตน์ คัมภีรพจน์	โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องที่ 3 (234)
6	นายทวีทย์ วรรณชัยมงคล	โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องที่ 3 (234)
7	นายชัยณรงค์ ทรายทอง	โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องที่ 4 (235)
8	นางสาวภัครนันท์ โปธา	โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องที่ 4 (235)
9	นางสาวอุไรวัลย์ สมร	โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องที่ 5 (236)
10	นายเมธี รัชฎานุกูล	โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องที่ 5 (236)
11	นางสาวกมลรัตน์ ฤทธิชัย	โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องที่ 6 (237)
12	นายกิตติธัช กายสะอาด	โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องที่ 6 (237)
13	นายญาณภัทร พุกอ่อน	โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องที่ 7 (238)
14	นางสาวอัจฉราภรณ์ บุญขวัญ	โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องที่ 7 (238)
15	นางสาวพรสุริยุ วงศ์ใหญ่	โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องที่ 8 (241)
16	นางสาวชาธิยา แสงแก้ว	โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องที่ 8 (241)
17	นายอาภากร แสนอินทร์	โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องที่ 9 (242)
18	นางสาวอักษรภักดิ์ สิทธิพรรัตนมณี	โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องที่ 9 (242)

## สนามสอบโรงเรียนหอวัง

ที่	รายชื่อ	โรงเรียน	ตำแหน่งประจำสนามสอบ
1	นางสาวจุติกาญจน์ สุวรรณธา	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
2	นางสาวดวงดาว คุ่มภัย	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
3	นางสาวธิดามาศ สิงห์ธวัช	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
4	นายธีร์ จันทิพานุวัฒน์	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
5	นายนพดล เชิงศิริ	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ

ที่	รายชื่อ	โรงเรียน	ตำแหน่งประจำสนามสอบ
6	นางสาวนุรีดา มะลี	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
7	ว่าที่ ร.ต.ศุภกร พรสว่างกุล	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
8	นายสุโชติ โชติมัย	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
9	นายอนุรักษ์ สวัสดิ์	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
10	นางสาวอรรรณ ชูดวงจันทร์	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ

#### สนามสอบโรงเรียนสารวิทยา

ที่	รายชื่อ	โรงเรียน	ตำแหน่งประจำสนามสอบ
1	นางสาวกรรณิกา ไทยใจอุ่น	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
2	นางกัญญารัตน์ สารบูรณ์	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
3	นางชนิษฐา แแปงมูล	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
4	นางสาวบุศรัตน์ รุ้ยนง	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
5	นางสาวภัทรสุดา หนองกก	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
6	นางมณฑนา พักขาว	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
7	นางสุกัญญา ปาติสสัย	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
8	นางสุธาดา ศิริกุล	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ

#### หน้าที่

- กำกับและดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของ สทศ.
- ดำเนินการคุมสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ และขั้นตอนแนวปฏิบัติของ สทศ.
- กำกับมิให้ผู้เข้าสอบกระทำความผิดระเบียบการสอบ หรือกระทำทุจริตในการสอบ
- รายงานหัวหน้าสนามสอบ เมื่อเกิดเหตุผิดปกติ หรือกรณีผู้เข้าสอบทำความผิดระเบียบการสอบ
- เก็บรักษากระดาษคำตอบ และแบบทดสอบของผู้เข้าสอบมิให้สูญหาย

#### 2.8 กรรมการคุมสอบสำรอง

ที่	รายชื่อ	โรงเรียน	ตำแหน่งประจำสนามสอบ
1	นางสาวสุประวีณ์ นักทำนา	โรงเรียนสารวิทยา	โรงเรียนราชวินิตบางเขน
2	นางสาวพัชราภรณ์ อุทรรักษ์	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	โรงเรียนสารวิทยา

### หน้าที่

1. ปฏิบัติงานแทนกรรมการคุมสอบ ในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
2. ในกรณีที่กรรมการคุมสอบเพียงพอ ให้กรรมการคุมสอบสำรองช่วยปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการกลาง
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

### 2.9 ผู้แทนศูนย์สอบ

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ตำแหน่งประจำสนามสอบ
1	นายเจริญ บุตะเขี้ยว	รองผู้อำนวยการ/โรงเรียนหอวัง	โรงเรียนราชวินิตบางเขน
2	นายกิตติพล โยงทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/โรงเรียนราชวินิตบางเขน	โรงเรียนหอวัง
3	นายกิตติธร ปานจับ	ครู/โรงเรียนหอวัง	โรงเรียนราชวินิตบางเขน
4	นางแก้วใจ เหมือนอินทร์	ครู/โรงเรียนราชวินิตบางเขน	โรงเรียนหอวัง

### หน้าที่

1. ดูแลความเรียบร้อยภายในสนามสอบ
2. รับ-ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

### 2.10 กรรมการรักษาแบบทดสอบ

นายอนันต์ เชื้อซีลอง  
นายกิตติศักดิ์ บุญสุข

### หน้าที่

1. เก็บรักษาแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
2. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

### 2.11 นักการภารโรงและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. นายวุฒิพงษ์ อินโต  
2. นายสมจิตร นิลวงษ์

### หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินการจัดสอบให้เรียบร้อยก่อนการสอบ
2. ติดใบรายชื่อ ผังที่นั่งสอบ และแผนผังสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้เข้าสอบ ตามที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย
3. อำนวยความสะดวกให้คณะทำงานประจำสนามสอบ ตามที่ได้รับการร้องขอ
4. รักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยในสนามสอบ
5. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

## 2.12 พนักงานขับรถ

1. นายสมชาย ต้นกำเนิดไทย

### หน้าที่

1. ขับรถยนต์ของสนามสอบในกรณีที่มีเหตุจำเป็น และเป็นไปตามหัวหน้าสนามสอบอนุมัติ
2. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามสนามสอบที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 7 มกราคม 2563



(นายชาย จันทร์งาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน