



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

.....
ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองได้พบครูที่ปรึกษา รับทราบพฤติกรรม และคะแนนเก็บระหว่างเรียนของนักเรียน ร่วมมือแก้ปัญหา และพัฒนานักเรียน ให้มีความสามารถในทุกด้านกำหนดกิจกรรมแต่ละระดับชั้นเรียน ดังนี้

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ๒ , ๓

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ , ๕ , ๖

ทั้งนี้เพื่อให้การประชุมผู้ปกครองนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑)แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายชาย	จันทร์งาม	ประธานกรรมการ
๒. นายนิติกร	ระดม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุกรานต์	มหาสารินันท์	กรรมการ
๔. นายกิตติพล	โยงทองกลาง	กรรมการ
๕. นายฉัตรชัย	พาสนยงภิญโญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม กรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายฉัตรชัย	พาสนยงภิญโญ	ประธานกรรมการ
๒. นายนพดล	เชิงศิริ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	กรรมการ
๔. นางสาวธิดามาศ	สิงห์วัช	กรรมการ
๕. นางสาวสุกฤตา	ชวานาฮี	กรรมการ
๖. นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรรยา	กรรมการ
๗. นางสาวดวงพร	ปราบคช	กรรมการ
๘. นางสาวจันทร์ทิพย์	ทวีสินธิสุทธิ์	กรรมการ
๙. นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัญญา	ปาติสัตย์	กรรมการ
๑๑. นางสาวพานทอง	ชัยพิมพ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวจันทร์รัตน์	เนืองนิตย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดรูปแบบขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

๒. จัดทำและเตรียมเอกสารบัญชีรายชื่อนักเรียนแต่ละห้องเรียนในการลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียน

๓. ประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อจัดเตรียมข้อมูลผลการเรียนนักเรียนเป็นรายบุคคล

ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผลการเรียนและรายงานพฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคล

๔. สรุปรายงานข้อมูลผู้ปกครองที่มาประชุมเสนอฝ่ายบริหาร

๕. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมให้เกิดความเรียบร้อย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

วันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๑/๑	๑๔๓	นายพงศ์นที คงถาวร	นางสาวกานต์ธีรา บางเขียว
๑/๒	๑๔๔	นางรัญญา คำแพง	นางสาวจันทร์ทิพย์ ทวีสินธิสุทธิ์
๑/๓	๒๓๒	นางจิตติรัตน์ อร่ามพงษ์	นางสาววาสนา ศรีวิริยานุภาพ
๑/๔	๒๔๒	นางนิลวรรณ กองเงิน	นายสุรชัย วอปุ
๑/๕	๒๕๑	นางสังวาลย์ ยรรยงค์	นายสุโขติ โชติรัมย์
๑/๖	๒๖๕	นางสาวประภาภรณ์ ณ พัทลุง	นายชัยวัฒน์ ทองสอาด
๑/๗	๒๕๒	นางฝนทิพ สุขสุนทรีย์	นายพีรยุทธ บรรเทาวงษ์
๑/๘	๒๖๖	นางสุพร ตรุษสาท	นางสาวนภาพิณ ภูหาต

วันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๒/๑	๑๔๕	นางรพีพรรณ กรุณาพิทักษ์	นางสาวสกุณา วิเศษพงษ์
๒/๒	๑๔๖	นางวรัญญา ยอดกระโหม	นางสาวดวงดาว คุ่มภัย
๒/๓	๑๔๙	นายอนันต์ พุ่มพันธ์วงศ์	นายกิตติศักดิ์ บุญสุข
๒/๔	๒๕๓	นางสาวกนกวรรณ ทองดี	นางสาวนุรีดา มะลี
๒/๕	๑๔๑๐	นางสาวสุภาวดี พุทธรัตน์	นายพงศธร อารีพันธ์
๒/๖	๒๔๓	นางสาวสมใจ ภัทรพจนานต์	นางสาวจันทร์รัตน์ เนืองนิตย์
๒/๗	๒๓๓	นายสมชาย กรุณาพิทักษ์	นางสาวพิสมัย ดวงพิมาย
๒/๘	๒๕๔	นางศิริรัตน์ บุญสนอง	นางสาวเกศกนก โพธิสวัสดิ์

วันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๓/๑	๑๔๗	นางมณฑนา พักขาว	นางสาวบุศรัตน์ รุ้ยนง
๓/๒	๑๔๘	นางสุธาดา ศิริกุล	นายธีรภัทร์ ไชยนุวัตติ
๓/๓	๒๔๔	นางสาวจตุติกาญจน์ สุวรรณธาดา	นางสาวกรรณิกา ไทยใจอ่อน
๓/๔	๑๔๑๑	นางแก้วใจ เหมือนอินทร์	นางสาวธิดามาศ สิงห์ธวัช
๓/๕	๒๓๔	นางชนิษฐา แสงมุล	นางสาวภัทรสุดา หนองกก
๓/๖	๒๖๗	นางญาณิศา จันทะแจ่ม	นางสาวอรวรรณ ชูดวงจันทร์
๓/๗	๒๕๕	ว่าที่ ร.ต.ศุภกร พรสว่างกุล	นางสาวพานทอง ชัยพิมพา
๓/๘	๒๓๕	นางวรรณธิวา ประดับลาย	นายนพดล เชิงศิริ

วันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๔/๑	๓๓๘	นางอุไรวรรณ คงเกินทุน	นางสาวนันทวัน เชิงหอม
๔/๒	๓๓๒	นางสาวดวงพร ปราบคช	นายอนรรักษ์ สวัสดิ์
๔/๓	๒๓๒	นางสาวจตุรพร มลารัตน์	นางสาววิลาวัลย์ รัตนคช
๔/๔	๒๓๓	นางสาวอัจฉรา วงษ์แก้ว	นายอนันต์ เชื้อซีลอง
๔/๕	๒๓๔	นายสืบตระกูล เตียประเสริฐ	นายอาชานนท์ ทัพวัตร์
๔/๖	๒๓๕	นางสาวขวัญเรือน มุ่งผลกลาง	นายณัฐพร จันทร์ประนต
๔/๗	๒๕๗	นางธนิดา กุรุพินท์พาณิชย์	นางสาวเฉลิมสิริ หนูดี
๔/๘	๒๔๑	นางสาวศรีญา ไช้คุณ	นายทศพล แพรสุรินทร์
๔/๙	๒๔๒	นางกัญญารัตน์ สารบูรณ์	

วันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๕/๑	๓๓๔	นางวิริสา ปัญญาโส	
๕/๒	๒๔๕	นางนิตยา ปัญญากุล	นางสาวรัตนา วันทาแก้ว
๕/๓	๑๔๑๒	นางเบญจมาศ อินทรชิต	นางสาวถิรญา มิตรมงคลยศ
๕/๔	๓๓๓	นางสาวสุภาพร ชวนมงคลเจริญ	
๕/๕	๒๓๖	นายปิยะ พันชนะ	นายวิชิตพล จันทร์จงปราณี
๕/๖	๒๖๘	นางสาวนวลละออ เอี่ยมละออ	นางสาวบุณทริกา จุลวาทีน
๕/๗	๑๔๑๓	นางจตุพร เมฆบุตร	นายจารุพงศ์ กวางซี
๕/๘	๒๔๖	นายนคร ชูสอนสาย	นายฤทธิพงศ์ พิมพาพันธ์

วันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๖/๑	๓๓๙	นางสาวขวัญใจ ภาสพันธ์ุ์	นางสาวณัฐชยา จิตมาศ
๖/๒	๒๔๗	นายเสน่ห์ ธิาจารย์	นางสาวสุกฤตา ชาวนาฮี
๖/๓	๒๕๖	นางวิภาพรรณ เพ็ชรจรูญ	นางสาวอภิญญา เสมอใจ
๖/๔	๓๓๑	นางสาวอมรรรัตน์ กระจดาษ	
๖/๕	๒๓๗	นางสาวเปรมจิต จันนุช	นางสาวธัญจิรา จุนทวีเทศ
๖/๖	๑๔๑๔	นางพนิดา สาระรักษ์	นางสาวสุธาสินี สุตะลัย
๖/๗	๒๓๘	นางสาวลวิตรา วรรณาท	นายณัฐภณ สิริอิสรา
๖/๘	๒๖๒	นางภาวนา จึงตระกูล	นางสาวกนกวรรณ เขี้ยวขันธ์
๖/๙	๒๔๘	นายธีรณัฏ์ จันทิภาณุวัฒน์	นางสาวกุลยา ชัยรัตน์

หน้าที่

๑. หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑

๑.๑ ดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแต่ละห้องเรียน

๑.๒ ดำเนินการชี้แจงผู้ปกครองให้รับทราบพฤติกรรม และคะแนนเก็บระหว่างภาคเรียนของนักเรียน

๑.๓ สรุปผลการประชุมผู้ปกครองของชั้นเรียน (Classroom Meeting) เพื่อเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒

๒.๑ ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียนนักเรียนที่กลุ่มบริหารทั่วไป

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ๒ , ๓ เวลา ๐๗.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ , ๕ , ๖ เวลา ๑๒.๐๐ น.

๒.๒ ต้อนรับผู้ปกครอง และรับลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียน เพื่อเข้าประชุมพร้อมเชิญผู้ปกครอง
ชั้นหอประชุมจักรินทรสิริธร ชั้น ๔ และแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนของนักเรียน บริเวณโรงอาหาร
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา

๒.๓ ดำเนินการแจกเอกสาร ทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นายกิตติพล	โยงทองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญเรือน	มุงผลกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทร์ฉาย	ตุ่นหนิว	กรรมการ
๔. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับเงินชำระค่าเทอมจากผู้ปกครองที่จะมาชำระเงิน

๒. จัดส่ง รวบรวม และสรุปยอดเงินชำระค่าเทอม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธาดา	ศิริกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๔. นายพงษ์นที	คงถาวร	กรรมการ
๕. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย แนะนำขั้นตอนในการลงทะเบียนและการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๒. เป็นพิธีกรดำเนินการตามขั้นตอนกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางวรัญญา	ยอดกระโหม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางชนิษฐา	แปงมูล	กรรมการ
๔. นางฝนทิพ	สุขสุนทรีย์	กรรมการ
๕. นักรการภารโรง/แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๖. นางศิริรัตน์	บุญสนอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำดื่มบริการผู้ปกครองนักเรียนให้พร้อมในวันประชุม

๒. จัดเตรียมน้ำดื่มให้เพียงพอกับคณะกรรมการให้วันประชุมผู้ปกครอง

๓. ประสานงานกับฝ่ายงบประมาณในการเบิก - จ่ายเงิน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๗.๑ งานอาคารสถานที่

๑. นายฉัตรชัย	พาสนงภิญโญ	ประธานกรรมการ
๒. นายเสน่ห์	ธิดาจารย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายนคร	ชูสอนสาย	กรรมการ
๔. นายอนันต์	พุ่มพันธ์วงศ์	กรรมการ
๕. นายพงศธร	อารีพันธุ์	กรรมการ
๖. นายพีรยุทธ	บรรเทาวงษ์	กรรมการ
๗. นางสาวนวลละอ	เอี่ยมละอ	กรรมการ
๘. นางฝนทิพ	สุขสุนทรีย์	กรรมการ
๙. นางนิลวรรณ	กองเงิน	กรรมการ
๑๐. นางสาวาลย์	ยรรยงค์	กรรมการ
๑๑. นางภาวนา	จิงตระกูล	กรรมการ
๑๒. นักการภารโรง/แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๑๓. นายธีรณ	จันทิกานุวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(Classroom Meeting)
 ๒. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง ณ โรงอาหาร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา
 ๓. จัดทำป้ายข้อความบนเวที

โรงเรียนราชวินิตบางเขน
ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(Classroom Meeting)
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๑๘ มกราคม ๒๕๖๓

๔. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ งานประดับตกแต่งและสิ่งแวดล้อม

๑. นางสาวลวิตรา	วรวาท	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรูญ	กรรมการ
๔. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว	กรรมการ
๕. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	กรรมการ
๖. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	กรรมการ

๗. นางสาวนภาพิณ	ภูหาด	กรรมการ
๘. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ
๙. นางสาวบุณชริกา	จุลวาทิน	กรรมการ
๑๐. นายอนรรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประดับตกแต่งสถานที่ สำหรับการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(Classroom Meeting)
๒. ประสานงานฝ่ายสถานที่ สิ่งแวดล้อม และผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑. นางชนิษฐา	แปงมูล	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณธิวา	ประดับลาย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนวลละอ	เอี่ยมละอ	กรรมการ
๔. นางสาวจันทร์ทิพย์	ทวิสินธิสุทธิ์	กรรมการ
๕. นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	กรรมการ
๖. นางสาวพานทอง	ชัยพิมพ์า	กรรมการ
๗. ประธานนักเรียนทุกคณะ/กรรมการนักเรียน		กรรมการ
๘. นางวิริสา	ปัญญาโส	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. เตรียมนักเรียนต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(Classroom Meeting)
๒. อำนวยความสะดวก ประชาสัมพันธ์ชี้แจงขั้นตอนการลงทะเบียน ขั้นตอนการประชุม ณ สถานที่ลงทะเบียน
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายจราจร และรักษาความปลอดภัย

๑. นายฉัตรชัย	พาสนงภิญโญ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นักการภารโรง/ยาม		กรรมการ
๔. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๕. ลูกเสือ- เนตรนารี กองร้อยพิเศษ		กรรมการ
๖. นายปิยะ	พันชนะ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมป้ายจราจรบอกเส้นทาง และอำนวยความสะดวกในการจอดรถผู้ปกครองให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดเตรียมนักศึกษาวิชาทหาร คณะกรรมการนักเรียนลูกเสือ – เนตรนารีกองร้อยพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดูแลการจอดรถผู้ปกครองนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- | | | |
|-------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายจารุพงศ์ | กวางซี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐ | ธนภัทรทราภรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นายดรณ | ดิยะจันทร์ | กรรมการ |
| ๔. นักเรียนโสตทัศนศึกษา | | กรรมการ |
| ๕. นายพงศธร | อารีพันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. บันทึกภาพ VDO การประชุมผู้ปกครองนักเรียน (Classroom Meeting)
๒. จัดเตรียมวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายนพดล | เชิงศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวรรณธิวา | ประดับลาย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสุกัญญา | ปาติสัตย์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพานทอง | ชัยพิมพา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจันทร์รัตน์ | เนืองนิตย์ | กรรมการและเลขานุการ |

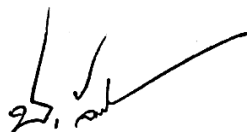
หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
๒. วิเคราะห์ สรุปผล และแปลผล
๓. รายงานการประเมินการประชุมชั้นเรียน เสนอฝ่ายบริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี

แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชาย จันทร์งาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



โรงเรียนราชวินิตบางเขน

กำหนดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

วันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร

ภาคเช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ๒ , ๓

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

รับชมวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียนราชวินิตบางเขน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

พบฝ่ายบริหาร

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

พบครูที่ปรึกษา

ภาคบ่าย เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ , ๕ , ๖

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

ลงทะเบียน

รับชมวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียนราชวินิตบางเขน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

พบฝ่ายบริหาร

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

พบครูที่ปรึกษา