



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๑๒๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง เรื่องแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

ด้วยงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้รับมอบหมายให้ดูแลเรื่องความประพฤติและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน ตลอดจนการป้องกันเหตุและแก้ไขปัญหาของนักเรียนในด้านต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักเรียนหรือสถานศึกษา และเพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่จากครูอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ครูดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายชาย	จันทร์งาม	ประธานกรรมการ
๒. นายนิติกร	ระดม	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติพล	โยงทองกลาง	กรรมการ
๔. นางสุกรานต์	มหาสารินันท์	กรรมการ
๕. นายฉัตรชัย	พาสนยงภิญโญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ของครู เสร็จให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ เวรประจำวันจันทร์ (คณะสุพรรณิการ์)

หัวหน้าคณะ	นางสาวจันทร์ทิพย์ ทวีสินธิสุทธิ์
รองหัวหน้าคณะ	นางสาวสุภาพร ชวนมงคลเจริญ
รองหัวหน้าคณะ	นางสาวพิสมัย ดวงพิมาย

/จุดที่ ๑...

จุดที่ ๑ กิจกรรมหน้าเสาธง

เช้าเวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๑๕ น. นายสมชาย กรุณาพิทักษ์

จุดที่ ๒ บนอาคารเรียน

พักกลางวัน ๑๑.๓๐ – ๑๒.๑๐ น. นายณัฐพล วงศ์ฟู

จุดที่ ๓ ชั้นล่างอาคารเรียน

พักกลางวัน ๑๑.๓๐ – ๑๒.๑๐ น. นางจิตติญา กลุ่มแจ็ก

จุดที่ ๔ ประตูหน้าโรงเรียน

เช้าเวลา ๐๖.๓๐ – ๐๗.๒๐ น. นางสาวกนกวรรณ เชื้อวงษ์

๐๗.๒๐ – ๐๘.๑๐ น. นางสาวสุภาพร ชวนมงคลเจริญ

นางสาวขวัญเรือน มุ่งผลกลาง

๐๘.๑๐ – ๐๙.๐๐ น. นางรัถญา คำแพง

เย็นเวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. นางสาวภัทรสุดา หนองกก

จุดที่ ๕ ปากซอยโรงเรียน

เช้าเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. นางณัฐพร จันทร์ประนต

๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. นางสาวพิสมัย ดวงพิมาย

จุดที่ ๖ ประตูหลังโรงเรียน

เช้าเวลา ๐๖.๔๕ – ๐๗.๔๕ น. นางสาวธิดามาศ สิงห์ธวัช

เย็นเวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. นายปิยะ พันชนะ

จุดที่ ๗ โรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

เช้าเวลา ๐๖.๔๕ – ๐๗.๔๕ น. นางมณฑนา พักขาว

พักกลางวัน ๑๑.๓๐ – ๑๒.๑๐ น. นางฐิติรัตน์ อร่ามพงษ์

จุดที่ ๘ โรงอาหารอาคารโรงยิมฯ

เช้าเวลา ๐๖.๔๕ – ๐๗.๔๕ น. นางแก้วใจ เหมือนอินทร์

พักกลางวัน ๑๑.๓๐ – ๑๒.๑๐ น. นางสาวบุศรัตน์ รุ้ยยืนยง

๒.๒ เวิร์กประจำวันอังคาร (คณะปรีชาต)

หัวหน้าคณะ	นายนพดล เจริญศิริ
รองหัวหน้าคณะ	ว่าที่ ร.ต.วันดี สร้างนานอก
รองหัวหน้าคณะ	นายรชฏ เจริญวิริยะภาพ

จุดที่ ๑ กิจกรรมหน้าเสาธง

เข้าเวลา	๐๗.๓๐ - ๐๘.๑๕ น.	นายจรรพพงศ์ กวางซี่
----------	------------------	---------------------

จุดที่ ๒ บนอาคารเรียน

พักกลางวัน	๑๑.๓๐ - ๑๒.๑๐ น.	นางสาวสุภาวดี พุทธิรัตน์
------------	------------------	--------------------------

จุดที่ ๓ ชั้นล่างอาคารเรียน

พักกลางวัน	๑๑.๓๐ - ๑๒.๑๐ น.	นางจตุพร เมฆบุตร
------------	------------------	------------------

จุดที่ ๔ ประตูหน้าโรงเรียน

เข้าเวลา	๐๖.๓๐ - ๐๗.๒๐ น.	นางเบญจมาศ อินทรชิต
	๐๗.๒๐ - ๐๘.๑๐ น.	นางสาวถิรญา มิตรมงคลยศ นายพงศ์นที คงถาวร
	๐๘.๑๐ - ๐๙.๐๐ น.	นายอนันต์ เชื้อซีลอง
เย็นเวลา	๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางสาวณัฐชยา จิตมาศ

จุดที่ ๕ ปากซอยโรงเรียน

เข้าเวลา	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	นายพงศธร อารีพันธุ์
	๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวอัจฉรา วงษ์แก้ว

จุดที่ ๖ ประตูหลังโรงเรียน

เข้าเวลา	๐๖.๔๕ - ๐๗.๔๕ น.	นายอนันต์ พุ่มพันธ์วงศ์ นางสาวกานต์ธีรา บางเขียว
เย็นเวลา	๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางสาวประภาภรณ์ ณ พัทลุง

จุดที่ ๗ โรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

เข้าเวลา	๐๖.๔๕ - ๐๗.๔๕ น.	นางสาวขวัญใจ ภาสพันธุ์
----------	------------------	------------------------

พักกลางวัน ๑๑.๓๐ – ๑๒.๑๐ น. นางสาวสุกฤตา ชวานาฮี

จุดที่ ๘ โรงอาหารอาคารโรงยิมฯ

เช้าเวลา ๐๖.๔๕ – ๐๗.๔๕ น. นางสาวจตุรพร มาลารัตน์

พักกลางวัน ๑๑.๓๐ – ๑๒.๑๐ น. นายณัฐภณ สิริอิสรา

๒.๓ เวิร์กประจำวันพุธ (คณะกรรมการเวก)

หัวหน้าคณะ นางสาวดวงดาว คุ่มภัย

รองหัวหน้าคณะ นางสาวดวงพร ปราบคช

รองหัวหน้าคณะ นางอุไรวรรณ คงเกินทุน

จุดที่ ๑ กิจกรรมหน้าเสาธง

เช้าเวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๑๕ น. ว่าที่ ร.ต.ศุภกร พรสว่างกุล

จุดที่ ๒ บนอาคารเรียน

พักกลางวัน ๑๑.๓๐ – ๑๒.๑๐ น. นางสาวจันทรัตน์ เนื่องนิตย์

จุดที่ ๓ ชั้นล่างอาคารเรียน

พักกลางวัน ๑๑.๓๐ – ๑๒.๑๐ น. นายนคร ชูสอนสาย

จุดที่ ๔ ประตูหน้าโรงเรียน

เช้าเวลา ๐๖.๓๐ – ๐๗.๒๐ น. นางสาวดวงพร ปราบคช

นางวรรณธิวา ประดับลาย

๐๗.๒๐ – ๐๘.๑๐ น. นางสาวเฉลิมสิริ หนูดี

นางสวณันท์วัน เชิงหอม

๐๘.๑๐ – ๐๙.๐๐ น. นางวิภาพรรณ เพ็ชรจรูญ

เย็นเวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. นางญาณิศา จันทะแจ่ม

จุดที่ ๕ ปากซอยโรงเรียน

เช้าเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. นางสาวสมใจ ภัทรพงศานต์

นางสาวดวงดาว คุ่มภัย

๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. นางนิตยา ปัญจากุล

/จุดที่ ๖ ประตู...

จุดที่ ๖ ประตูลังโรงเรียน

เข้าเวลา	๐๖.๔๕ - ๐๗.๔๕ น.	นางนิลวรรณ กองเงิน
เย็นเวลา	๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางอุไรวรรณ คงเกินทุน

จุดที่ ๗ โรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

เข้าเวลา	๐๖.๔๕ - ๐๗.๔๕ น.	นางวรัญญา ยอดกระโหม
พักกลางวัน	๑๑.๓๐ - ๑๒.๑๐ น.	นางสาวรัตนา วันทาแก้ว

จุดที่ ๘ โรงอาหารอาคารโรงยิมฯ

เข้าเวลา	๐๖.๔๕ - ๐๗.๔๕ น.	นางธนิตา กุรุพันธ์พาณิชย์
พักกลางวัน	๑๑.๓๐ - ๑๒.๑๐ น.	นางศิโรรัตน์ เรืองคง

๒.๔ เวนประจำวันพฤหัสบดี (คณะทองกวาว)

หัวหน้าคณะ	นายสีบตระกูล เตียประเสริฐ
รองหัวหน้าคณะ	นางวิริสา ปัญญาโส
รองหัวหน้าคณะ	นางสุธาดา ศิริกุล

จุดที่ ๑ กิจกรรมหน้าเสาธง

เข้าเวลา	๐๗.๓๐ - ๐๘.๑๕ น.	นางสุธาดา ศิริกุล
----------	------------------	-------------------

จุดที่ ๒ บนอาคารเรียน

พักกลางวัน	๑๑.๓๐ - ๑๒.๑๐ น.	นางสังวาลย์ ยรรยงค์
------------	------------------	---------------------

จุดที่ ๓ ชั้นล่างอาคารเรียน

พักกลางวัน	๑๑.๓๐ - ๑๒.๑๐ น.	นางสาวพานทอง ชัยพิมพ์พา
------------	------------------	-------------------------

จุดที่ ๔ ประตูหน้าโรงเรียน

เข้าเวลา	๐๖.๓๐ - ๐๗.๒๐ น.	นางสาวเกศกนก โพธิสวัสดิ์
	๐๗.๒๐ - ๐๘.๑๐ น.	นางสาวนุริดา มะลี
		นางสาวศรัญญา โฮ่คุณ
	๐๘.๑๐ - ๐๙.๐๐ น.	นายเสน่ห์ ธิอาจารย์
เย็นเวลา	๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางสาวศิริพร ขาวนาวัง

จุดที่ ๕ ปากซอยโรงเรียน

เข้าเวลา	๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.	นายพีรยุทธ บรรเทาวงษ์
	๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นางสาวนาภรณ์ มีไถ

จุดที่ ๖ ประตูหลังโรงเรียน

เข้าเวลา	๐๖.๔๕ – ๐๗.๔๕ น.	นางฝนทิพ สุขสุนทร
เย็นเวลา	๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	นางสาวกนกวรรณ ทองดี

จุดที่ ๗ โรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

เข้าเวลา	๐๖.๔๕ – ๐๗.๔๕ น.	นางสาวจตุติกาญจน์ สุวรรณธาดา
พักกลางวัน	๑๑.๓๐ – ๑๒.๑๐ น.	นางพนิดา สารรักษ์

จุดที่ ๘ โรงอาหารอาคารโรงยิมฯ

เข้าเวลา	๐๖.๔๕ – ๐๗.๔๕ น.	นางสาวลลิตรา วรวาท
พักกลางวัน	๑๑.๓๐ – ๑๒.๑๐ น.	นางสาวศิริรัตน์ บุญสนอง

๒.๔ เเวรประจำวันศุกร์ (คณะอินทนิล)

หัวหน้าคณะ	นางสาวบุญชริกา จุลวาทีน
รองหัวหน้าคณะ	นางสาวอมรรรัตน์ กระจดาช
รองหัวหน้าคณะ	นางสาวกรรณิกา ไทยใจอ่อน

จุดที่ ๑ กิจกรรมหน้าเสาธง

เข้าเวลา	๐๗.๓๐ – ๐๘.๑๕ น.	นายอนุรักษ์ สวัสดิ์
----------	------------------	---------------------

จุดที่ ๒ บนอาคารเรียน

พักกลางวัน	๑๑.๓๐ – ๑๒.๑๐ น.	นางรพีพรรณ กรุณาพิทักษ์
------------	------------------	-------------------------

จุดที่ ๓ ชั้นล่างอาคารเรียน

พักกลางวัน	๑๑.๓๐ – ๑๒.๑๐ น.	นางสาวกรรณิกา ไทยใจอ่อน
------------	------------------	-------------------------

จุดที่ ๔ ประตูหน้าโรงเรียน

เข้าเวลา	๐๖.๓๐ – ๐๗.๒๐ น.	นางสาวกรรณิกา ไยมะเรียง
	๐๗.๒๐ – ๐๘.๑๐ น.	นางสาวรวีพร พรหมไชย

/นางสาวสุภััสสร...

๐๘.๑๐ – ๐๙.๐๐ น. นางสาวสุภัทสร จันทร์กระจ่าง
เป็นเวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. นางสาวอรรณพ ชูดวงจันทร์

จุดที่ ๕ ปากซอยโรงเรียน

ใช้เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. นายชัยวัฒน์ ทองสะอาด
๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. นายธีรณัฐ จันทร์ทิพานุวัฒน์

จุดที่ ๖ ประตูหลังโรงเรียน

ใช้เวลา ๐๖.๔๕ – ๐๗.๔๕ น. นางสาวอมรรัตน์ กระจาด
เป็นเวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. นางสาววาสนา ศรีวิริยานุภาพ

จุดที่ ๗ โรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

ใช้เวลา ๐๖.๔๕ – ๐๗.๔๕ น. นางสาวนวลละออ เอี่ยมละออ
นางสุพร ตรุษสาท
พักกลางวัน ๑๑.๓๐ – ๑๒.๑๐ น. นางภาวนา จึงตระกูล
นางสาวสมปรารถนา ประเสริฐ

จุดที่ ๘ โรงอาหารอาคารโรงยิมฯ

ใช้เวลา ๐๖.๔๕ – ๐๗.๔๕ น. นางสาวนภาพิณี ภูหาด
พักกลางวัน ๑๑.๓๐ – ๑๒.๑๐ น. นางชนิษฐา แปงมูล

๒.๕ เวนประจำวันเสาร์

คณะ	เดือน				
	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน
คณะสุพรรณนิการ์	๑๑	๑๕	๑๙	๒๔	-
คณะปารีชาติ	๑๘	๒๒	๒๖	๓๑	-
คณะการเวก	๒๕	๒๙	-	๓	๗
คณทอองกวาว	-	๑	๕	๑๐	๑๔
คณะอินทนิล	-	๘	๑๒	๑๗	-

หน้าที่ตามตำแหน่งของจุดเวร

หัวหน้าคณะ

๑. กำกับดูแลครูเวรประจำวันให้แต่ละจุดปฏิบัติหน้าที่ ถ้าจุดใดไม่มีครูเวรประจำวัน จะต้องดูแลรับผิดชอบแทนหรือจัดหาบุคลากรอยู่แทน พร้อมบันทึกและรายงานเหตุการณ์เสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริการทั่วไปและผู้อำนวยการโรงเรียนในลำดับสุดท้าย
๒. กำกับกิจกรรมหน้าเสาธงร่วมกับครูที่ปรึกษาเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน
๓. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่และบันทึกลงสมุดบันทึกเวรประจำวัน
๔. กรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเร่งด่วนให้ระงับเหตุแล้วแจ้งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๕. ประสานงาน อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม ครูเวรประจำวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รองหัวหน้าเวร

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าเวรในกรณีที่หัวหน้าเวรลาหรือไปราชการ
๒. ตรวจสอบและดูแลความเรียบร้อยตามจุดต่างๆ ที่กำหนด
๓. ประสานงาน อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม ครูเวรประจำวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. กิจกรรมหน้าเสาธง

๑. ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรประจำวันและกำกับดูแลให้นักเรียนเข้าแถวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. กำกับและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียนที่ทำกิจกรรมหน้าเสาธง
๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้ครูและนักเรียนได้ทราบ
๔. กำกับดูแลความปลอดภัยของนักเรียนบริเวณสนาม
๕. บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เวรลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๑๕ น.
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. บนอาคารเรียน

๑. กำกับ ดูแลนักเรียนไม่ให้นำอาหารขึ้นมารับประทานบนอาคารเรียน

/๒. สอดส่องและดูแล...

๒. สอดส่องและดูแลพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
๓. ตักเตือนนักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดระเบียบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๑๐ น.
๕. บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เวรลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ชั้นล่างอาคารเรียน

๑. กำกับ ดูแลนักเรียนไม่ให้นักเรียนนำอาหารมารับประทานบริเวณใต้อาคารเรียน
๒. สอดส่องและดูแลพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
๓. ตักเตือนนักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดระเบียบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๑๐ น.
๕. บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เวรลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ประตูหน้าโรงเรียน

๑. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
๒. กำกับ ดูแล การเข้า-ออกบริเวณโรงเรียน
๓. จัดแถวให้นักเรียนไหว้พระ เคารพพระบรมสาทิสลักษณ์ และไหว้ครูตามวัฒนธรรมไทยที่ถูกต้องสวยงาม
๔. บันทึกพฤติกรรมมารยาทและแต่งกายผิดระเบียบของนักเรียน นำส่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๕. ปฏิบัติหน้าที่เวร ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๒๐ น. ช่วงที่ ๒ เวลา ๐๗.๒๐ - ๐๘.๑๐ น. ช่วงที่ ๓ เวลา ๐๘.๑๐ - ๐๙.๐๐ น. และช่วงที่ ๔ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๖. บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เวรลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปากซอยโรงเรียน

๑. กำกับ ดูแลให้นักเรียนข้ามถนนตรงทางม้าลาย
๒. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเดินแถวเข้าโรงเรียนอย่างเป็นระเบียบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่เวร ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ช่วงที่ ๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
๔. บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เวรลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง

/๕. บันทึกพฤติกรรม...

๕. บันทึกพฤติกรรมการแต่งกายผิดระเบียบของนักเรียน นำส่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ประตูล้างโรงเรียน

๑. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
๒. กำกับ ดูแล การเข้า-ออกบริเวณโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่เวร ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๖.๔๕ - ๐๗.๔๕ น. ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๔. บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เวรลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. โรงอาหาร ๑ (อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ)

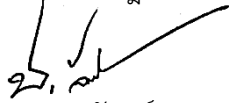
๑. กำกับดูแลการรับประทานอาหารของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. กำกับดูแลไม่ให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกนอกบริเวณโรงอาหาร
๓. บันทึกปัญหาและข้อเสนอแนะในการใช้บริการโรงอาหารของนักเรียนเสนอฝ่ายโภชนาการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่เวรช่วงเช้า เวลา ๐๖.๔๕ - ๐๗.๔๕ น. และช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๑๐ น.
๕. บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เวรลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. โรงอาหาร ๒ (อาคารโรงยิม)

๑. กำกับดูแลการรับประทานอาหารของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. กำกับดูแลไม่ให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกนอกบริเวณโรงอาหาร
๓. บันทึกปัญหาและข้อเสนอแนะในการใช้บริการโรงอาหารของนักเรียนเสนอฝ่ายโภชนาการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่เวรช่วงเช้า เวลา ๐๖.๔๕ - ๐๗.๔๕ น. และช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๑๐ น.
๕. บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เวรลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ครูที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายชาย จันทรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน