



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๒๓๙/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดจัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และรับทราบนโยบายการจัดการศึกษาโรงเรียนราชวินิตบางเขน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดกิจกรรมแต่ละระดับชั้นเรียน ดังนี้

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒ และ ๓
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔, ๕ และ ๖

ทั้งนี้เพื่อให้การประชุมผู้ปกครองนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑)แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายยุทธนันท์	ศรีชุมภู	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัศมี	วงวิสัย	กรรมการ
๔. นายพลพีระ	วงศ์พรประทีป	กรรมการ
๕. นางวิภาพรรณ	เพ็ชรเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม กรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายยุทธนันท์	ศรีชุมภู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวดวงพร	ปราบคช	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาพร	ชวนมงคลเจริญ	กรรมการ

๕. นางวิริสา	ปัญญาโส	กรรมการ
๖. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการ
๘. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว	กรรมการ
๙. นางสาวรวิพร	พรมไชย	กรรมการ
๑๐. นางสาวนุรีดา	มะลี	กรรมการ
๑๑. นายอนันต์	เชื้อช็ลอง	กรรมการ
๑๒. นายกิตติศักดิ์	บุญสุข	กรรมการ
๑๓. นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรรยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวกรรณิกา	ไยมะเร็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน กำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการประชุมผู้ปกครอง ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การแจ้งผลการเรียน
- ประสานงานกลุ่มบริหารฝ่ายต่างๆ ในการจัดเตรียมเอกสารการประชุมผู้ปกครอง
- ประชุมชี้แจงคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับลงทะเบียน และระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๑/๑	๑๔๗	นางมณฑนา	พักขาว	นางสาวบุศรัตน์	รู้ยืนยง
๑/๒	๑๔๘	นางสุธาดา	ศิริกุล	นางสาวเปรมจิต	จันทุช
๑/๓	๒๓๒	ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	นางสาวศิริพร	ชานาวัง
๑/๔	๒๓๓	นางชนิษฐา	แปงมูล	นางสาวอรรณ	ชูดวงจันทร์
๑/๕	๒๓๔	นางแก้วใจ	เหมือนอินทร์	นางสาวภัทรสุดา	หนองกก
๑/๖	๒๓๕	นางสาวประภาภรณ์	ณ พัทลุง	นายนพดล	เชิงศิริ
๑/๗	๒๓๖	นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอุ่น	นางสาววาสนา	ศรีวิริยานุภาพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๒/๑	๑๔๓	นายพงศ์นที	คงถาวร	นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว
๒/๒	๑๔๔	นางรติญา	คำแพง	นางสาวจันทร์ทิพย์	ทวีสินธิสุทธิ์
๒/๓	๑๔๕	นางจิตติญา	กล่อมเจ็ก	นายวิจิตพล	จันทร์จงปราณี
๒/๔	๑๔๑๐	นางนิลวรรณ	กองเงิน	นายกิตติศักดิ์	บุญสุข
๒/๕	๑๔๑๑	นางสาววนาภรณ์	มีไถ	นางสาววันทนี	สิงห์แก้ว
๒/๖	๑๔๑๒	นางสาวสุภัสสร	จันทร์กระจ่าง	นายชัยวัฒน์	ทองสอาด
๒/๗	๑๔๑๓	นางฝนทิพ	สุขสุนทรีย์	นายรชฏ	เจริญวิริยะภาพ
๒/๘	๑๔๑๔	นางสาวนภาพิณ	ภูหาด	นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๓/๑	๑๔๕	นางรพีพรรณ	กรุณาพิทักษ์	นางสาวรวิพร	พรหมไชย
๓/๒	๑๔๖	นางวรัญญา	ยอดกระหม่อม	นางสาวดวงดาว	คุ้มภัย
๓/๓	๒๔๑	ว่าที่ ร.ต.วันดี	สร้างนานอก	นายณัฐพล	วงศ์ฟู
๓/๔	๒๔๒	นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	นางสาวนุรีดา	มะลิ
๓/๕	๒๔๓	นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	นายพงศธร	อารีพันธุ์
๓/๖	๒๔๔	นางสาวสมใจ	ภัทรพจนานต์	นางสาวจันทร์รัตน์	เนืองนิตย์
๓/๗	๒๔๕	นายสมชาย	กรุณาพิทักษ์	นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย
๓/๘	๒๔๖	นางศิริรัตน์	บุญสนอง	นางสุกัญญา	ปาดิสต์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๔/๑	๓๓๑	นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ
๔/๒	๓๓๕	นางสาวดวงพร	ปราบคช	นางสาวเปรมจิต	จันทนุช
๔/๓	๒๖๘	นางสุกรานต์	มหาสารินันท์	นายณัฐพล	วงศ์ฟู
๔/๔	๒๖๗	นายเสน่ห์	ธิดาจารย์	นางสาววันทนี	สิงห์แก้ว
๔/๕	๒๖๒	นางวิภาวรรณ	เพชรเจริญ	นายกิตติศักดิ์	บุญสุข
๔/๖	๒๖๓	นางพนิดา	สาระรักษ์	นางสาวอรรณพ	ชุตวงจันทร์
๔/๗	๒๖๔	นางสาวกรรณิกา	ไยมะเร็ง	นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ
๔/๘	๒๖๕	นายณฐกร	สิริอิสรา	นางสาวสุกฤตา	ชานาฮี
๔/๙	๒๖๖	นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	นายไตรภพ	สุทธกุล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ วันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๕/๑	๓๓๘	นางอุไรวรรณ	คงเกินทุน	นางสาวนันทวัน	เชิงหอม
๕/๒	๓๓๗	นางสาวอมรรัตน์	กระดาษ	นายอนรรักษ์	สวัสดี
๕/๓	๒๕๗	นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	นายรชฏ	เจริญวิริยะภาพ
๕/๔	๒๕๖	นางสาวอัจฉรา	วงศ์แก้ว	นายอนันต์	เชื้อสีลอง
๕/๕	๒๕๑	นายสีปดระกุล	เตียประเสริฐ	นางสาวจันทรัตน์	เนื่องนิตย์
๕/๖	๒๕๒	นายณัฐพร	จันทร์ประนต	นางสุกัญญา	ปาดิสต์
๕/๗	๒๕๓	นางธนิดา	กรุพันธ์พาณิชย์	นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี
๕/๘	๒๕๔	นางสาวศรัญญา	ไธ่คุณ	นางสาวศิริพร	ชานาวัง
๕/๙	๒๕๕	นายธีรณ	จันทิภาณวัฒน์	นางสาวรวิพร	พรหมไชย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๖/๑	๓๓๔	นายนิติกร	ระดม	นางวิริสา	ปัญญาโส
๖/๒	๒๓๗	นางนิตยา	ปัญญากุล	นายวิชิตพล	จันทร์จงปราชญ์
๖/๓	๒๓๘	นางสาวธิรญา	มิตรมงคลยศ	นางสาวบุศรัตน์	รื้อนยง
๖/๔	๓๓๓	นางสาวสุภาพร	ชวนมงคลเจริญ	นางสาวดวงดาว	คุ้มภัย
๖/๕	๒๔๗	นายปิยะ	พันชนะ	นางสาวธิดามาศ	สิงห์วัช
๖/๖	๒๔๘	นางสาวนวลละออ	เอี่ยมละออ	นางสาวบุณทริกา	จุลวาทิน
๖/๗	๑๒๑๖	นางจุติพร	เมฆบุตร	นายจารุพงศ์	กวางซี
๖/๘	การงาน๑	นายนคร	ชูสอนสาย	นางญาณิศา	จันทะแจ่ม

หน้าที่

๑. ครูที่ปรึกษา

๑.๑ หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑

๑.๑.๑ ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียนและรับลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียนตามกำหนดการ ณ บริเวณโรงอาหาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา และนำส่งที่ห้องวิชาการหลังเสร็จสิ้นการประชุม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒ และ ๓ เวลา ๐๗.๕๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔, ๕ และ ๖ เวลา ๑๒.๒๐ น.

๑.๑.๒ ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง และแนะนำผู้ปกครองในด้านการเรียน ด้านพฤติกรรมระเบียบและแนวปฏิบัติกรมาเรียนของโรงเรียน แจ้งผลการสอบซ่อม กำหนดการการเรียนเสริมและสอบซ่อมกรณีพิเศษ นักเรียนที่มีผลการเรียนติดค้าง (๐, ร, มส และ มผ)

พร้อมลงทะเบียนสอบซ่อม

๑.๑.๓ ดำเนินการชี้แจงผู้ปกครองเกี่ยวกับผลการแก้ตัวนักเรียนระดับชั้นเรียน ตารางสอบซ่อม และแบบลงทะเบียนซ่อม

๑.๑.๔ แจกเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียนให้ผู้ปกครอง

๑.๒ หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒

๑.๒.๑ รับเอกสารการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ใบเสร็จเงินระดม
ทรัพยากร ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒ และ ๓ เวลา ๐๗.๕๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔, ๕ และ ๖ เวลา ๑๒.๒๐ น.

๑.๒.๒ แจกใบเสร็จรับเงินระดมทรัพยากรให้ผู้ปกครองกรณีจ่ายผ่านธนาคาร

๑.๒.๓ รับเงินบริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียนตามวัตถุประสงค์

๑.๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการรับเงิน จ่ายเงิน และนำส่งคืน ณ
ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ

๒. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางสาวรัศมี	วงวิสัย	ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย	พาสนงภิญโญ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	กรรมการ
๔. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	กรรมการ
๕. นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	กรรมการ
๖. นายอนุรักษ	สวัสดิ	กรรมการ
๗. นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาด	กรรมการ
๘. นายพงศธร	อารีพันธุ์	กรรมการ
๙. นายณัฐพล	วงศ์ฟู	กรรมการ
๑๐. นายธีรณ	จันทิกานุวัฒน์	กรรมการ
๑๑. นายชัยวัฒน์	ทองสอาด	กรรมการ
๑๒. นักการภารโรง/แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๑๓. ว่าที่ ร.ต.วันดี	สร้างนานอก	กรรมการเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทำความสะอาดห้องเรียน จัดโต๊ะ - เก้าอี้ ห้องเรียนแต่ละห้องตามคำสั่งโรงเรียนให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดเก้าอี้ห้องประชุม โต๊ะ - เก้าอี้รับลงทะเบียนผู้ปกครอง ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร

อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา ให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครอง ตามวันเวลาที่กำหนด

๓. ประดับตกแต่งสถานที่ จัดดอกไม้ ธูปเทียน โต๊ะหมู่บูชา ป้ายอักษรเวทีด้วยข้อความ

โรงเรียนราชวินิตบางเขน
การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
วันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางฐิติรัตน์	อร่ามพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัตนา	วันทาแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวนาภรณ์	มีโถ	กรรมการ
๖. นางสาวพานทอง	ชัยพิมพ์	กรรมการ
๗. นางสาวขวัญเรือน	มั่งผลกลาง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารทางการเงินแต่ละห้องเรียนให้กับครูที่ปรึกษาในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ใบเสร็จเงินระดมทรัพยากรให้ผู้ปกครองกรณีจ่ายผ่านธนาคารแต่ละห้องเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
๓. รับเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และเงินอื่นๆ จากคณะกรรมการรับเงินระดมทรัพยากรแต่ละห้องเรียน
๔. จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับครูที่ปรึกษาเพื่อจ่ายให้กับผู้ปกครอง
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒๑๐ บาท
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๒๓๐ บาท
๕. จัดส่ง รวบรวม สรุปรายรับเงินแต่ละประเภทเสนอฝ่ายบริหาร
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายจรรพพงศ์	กวางซี	ประธานกรรมการ
๒. นักเรียนโสตทัศนศึกษา		กรรมการ
๓. นายไทรภพ	สุทธกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์เครื่องฉาย Projector , Computer และ Visualizer ให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครอง
๒. ถ่ายภาพนิ่งและบันทึกภาพVDO การประชุมผู้ปกครอง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางจิตติญา	กล่อมเจ็ก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธาดา	ศิริกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายจารุพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๕. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการ
๖. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	กรรมการ
๗. นายรชฏ	เจริญวิริยะภาพ	กรรมการ
๘. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย แนะนำขั้นตอนในการลงทะเบียนและการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. เป็นพิธีกรดำเนินการตามขั้นตอนกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางวรัญญา	ยอดกระโหม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางชนิษฐา	แปงมูล	กรรมการ
๔. นางรัญญา	คำแพง	กรรมการ
๕. นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาด	กรรมการ
๖. นักการภารโรง/แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๗. นางศิริรัตน์	บุญสนอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมน้ำดื่มบริการผู้ปกครองนักเรียนให้พร้อมในวันประชุม
๒. จัดเตรียมน้ำดื่มให้พอเพียงกับคณะกรรมการในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๓. ประสานงานกับฝ่ายงบประมาณในการเบิก - จ่ายงบประมาณการดำเนินงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจราจร และรักษาความปลอดภัย

๑. นางสาวรัศมี	วงวิสัย	ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย	พาสนงภิญโญ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.วันดี	สร้างนานอก	กรรมการ

๕. นายพงศธร	อารีพันธุ์	กรรมการ
๖. นายชัยวัฒน์	ทองสอาด	กรรมการ
๗. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		กรรมการ
๘. นักการภารโรง/ยาม		กรรมการ
๙. ลูกเสือ- เนตรนารี กองร้อยพิเศษ		กรรมการ
๑๐. นายนพดล	เชิงศิริ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมป้ายจราจรบอกเส้นทาง และอำนวยความสะดวกในการจอดรถผู้ปกครองให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดเตรียมนักศึกษาวิชาทหาร คณะกรรมการนักเรียนลูกเสือ - เนตรนารีกองร้อยพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดูแลการจอดรถผู้ปกครองนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงพร	ปราบคช	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิริสา	ปัญโญโส	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาพร	ชวนมงคลเจริญ	กรรมการ
๕. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการ
๗. นางสาววิพร	พรมไชย	กรรมการ
๘. นางสาวนุรีดา	มะลี	กรรมการ
๙. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		กรรมการ
๑๐. นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวกรรณิกา	ไยมะเรียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. เตรียมนักเรียนต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนในการประชุมทุกระดับชั้น
๒. อำนวยความสะดวก ประชาสัมพันธ์ชี้แจงขั้นตอนการลงทะเบียน ขั้นตอนการประชุม ณ สถานที่ลงทะเบียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสาธารณสุขและเฝ้าระวัง

๑. นางสาวรัศมี	วงวิสัย	ประธานกรรมการ
๒. นางญาณิศา	จันทะแจ่ม	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐพล	วงศ์ฟู	กรรมการ

๔. นางสาวอรรณ ชูดวงจันทร์ กรรมการ
๕. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กรรมการ
๖. นางสาวจันทร์ทิพย์ ทวีสินธุสุทธิ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจคัดกรองและเจลล้างมือสำหรับนักเรียนและผู้ปกครองในวันสอบคัดเลือก
๒. ตรวจคัดกรอง แยกนักเรียนที่มีอาการป่วย มีไข้สูง และมีความเสี่ยงออกจากนักเรียนคนอื่น
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายพงศ์นที | คงถาวร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุภาพร | ชวนมงคลเจริญ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวรวีพร | พรมไชย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐชยา | จิตมาศ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ และความคิดเห็นของผู้ปกครอง ในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. ประเมินผู้ปกครองนักเรียนในวันประชุมผู้ปกครอง พร้อมทั้งสรุปผลการประเมิน เสนอฝ่ายบริหาร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายยุทธนันท์ ศรีชุมภู)

รองผู้อำนวยการชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา

ภาคเช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ๒ และ ๓

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. พบคณะผู้บริหารโรงเรียนราชวินิตบางเขน

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. พบครูที่ปรึกษา

ภาคบ่าย เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ , ๕ และ ๖

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. พบคณะผู้บริหารโรงเรียนราชวินิตบางเขน

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พบครูที่ปรึกษา