



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (แก้ไขเพิ่มเติม)

เพื่อให้การดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อนักเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (แก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๑/๓ (เดิม)	ว่าที่ ร.ต.ศุภกร พรสว่างกุล	นางวรรณธิวา ประดับลาย
๑/๓ (แก้ไขเป็น)	ว่าที่ ร.ต.ศุภกร พรสว่างกุล	นางสาววันทนี สິงห์แก้ว

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๔/๒ (เดิม)	นางสาวดวงพร ปราบคช	
๔/๒ (แก้ไขเป็น)	นางสาวดวงพร ปราบคช	นางสาวเปรมจิต จันนุช
๔/๖ (เดิม)	นางพนิดา สาระรักษ์	นางสาวลวิตรา วรวาท
๔/๖ (แก้ไขเป็น)	นางพนิดา สาระรักษ์	นายวิชิตพล จันทรังประภาณี

- หน้าที่
๑. ควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าแถวเคารพธงชาติเวลา ๐๗.๔๐ - ๐๘.๒๐ น.
 ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการคัดกรอง และส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่โรงเรียนกำหนด
 ๓. ประเมินผลนักเรียนในเรื่องคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมเพื่อสังคมตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
 ๔. รับทราบใบลาของนักเรียน และพิจารณาจดหมายของผู้ปกครองที่จะขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

๕. ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ ควบคุม ดูแลนักเรียนในความปกครอง ด้านการเรียน ความประพฤติ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ แนวปฏิบัติของโรงเรียนโดยเคร่งครัด
๖. ตรวจสอบระเบียบเครื่องแต่งกาย ทรงผม อุปกรณ์การเรียน และอื่นๆตามปฏิทินงานกิจการนักเรียน
๗. ติดต่อประสานงานผู้ปกครองในด้านการเรียน ความประพฤติ และพบผู้ปกครองนักเรียนที่ขาดเรียน หนีเรียน ที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
๘. รายงานนักเรียนที่ขาดเรียน และพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ เสนอหัวหน้าคณะสี หัวหน้ากิจการนักเรียนและ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ตามที่โรงเรียนกำหนด
๙. แบ่งนักเรียนดูแลทำความสะอาดห้องเรียน และดูแลอุปกรณ์ต่างๆที่มีอยู่ในห้องให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากมีการชำรุดเสียหายให้แจ้งหัวหน้าอาคารสถานที่
๑๐. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามปฏิทินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางศศิพิมพ์ วรรณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน