



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนหลักสูตร Talented Class Program
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดเปิดรับนักเรียนโครงการหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ Talented Class Program ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ และเพื่อให้การดำเนินงานรับสมัครนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อสถานศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายธัญวิษณุ | ไตรรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรัศมี | วงวิสัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพลพีระ | วงศ์พรประทีป | กรรมการ |
| ๔. นางศศิพิมพ์ | วรรณกุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม กรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----------------------|----------------|------------------|
| ๑. นางศศิพิมพ์ | วรรณกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมณฑนา | พิภขาว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายนิติกร | ระดม | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางอุไรวรรณ | คงเกินทูน | กรรมการ |
| ๕. นางวิภาพรรณ | เพชรจรรยา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวดวงพร | ปราบคช | กรรมการ |
| ๗. นางรพีพรรณ | กรุณาพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวธาดา | ศิริกุล | กรรมการ |
| ๙. นางรัถญา | คำแพง | กรรมการ |
| ๑๐. นางวรัญญา | ยอดกระโหม | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอมรรัตน์ | กระดาษ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวดวงดาว | คุ้มภัย | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวจันทร์ทิพย์ | ทวีสินธุสุทธิ์ | กรรมการ |

๑๔.นางศิริรัตน์	เรื่องคง	กรรมการ
๑๕.นางวิริสา	ปัญญาโส	กรรมการ
๑๖.นางสาวนันทวัน	เชิงหอม	กรรมการ
๑๗.นายอนุรักษ์	สวัสดี	กรรมการ
๑๘.นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว	กรรมการ
๑๙.นางสาวรวิพร	พรหมไชย	กรรมการ
๒๐.นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการ
๒๑.นายพงศันที	คงถาวร	กรรมการ
๒๒.นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๒๓.นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาค	กรรมการ
๒๔.นางสาวบุศรัตน์	รื้อนียง	กรรมการ
๒๕.นางสาวเปรมจิต	จันนุช	กรรมการ
๒๖.นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๗.นางสาวสุภาพร	ชวนมงคลเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผนจัดระบบกำหนดแนวปฏิบัติการรับสมัครนักเรียนหลักสูตร Talented Class Program ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- อำนวยความสะดวกในการจัดหาอุปกรณ์การรับสมัคร อุปกรณ์การสอบให้พร้อมใช้งาน และครบถ้วน
- เสนอรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก เพื่อขอผู้อำนวยการอนุมัติ และประกาศรายชื่อนักเรียนผู้ผ่านการคัดเลือก
- ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆในการดำเนินงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน

หน้าที ว/ด/ป	ผู้ประสานงาน	กรรมการรับสมัคร ม.๑ (Online)	กรรมการรับสมัคร ม.๔	กรรมการ รายงานผล
๑๙ มี.ค. ๖๔	นายนิติกร ระดม นางสาวเปรมจิต จันนุช	นายพงศันที คงถาวร นางสาวรวิพร พรหมไชย นางสาวนภาเพ็ญ ภูหาค	นางสาวณัฐชยา จิตมาศ	นางสาวขวัญใจ ภาสพันธุ์ นางสาวดวงพร ปราบคช
๒๐ มี.ค. ๖๔	นางมณฑนา พักขาว นางสาวบุศรัตน์ รื้อนียง	นางรพีพรรณ กรุณาพิทักษ์ นางสุธาดา ศิริกุล นางสาวนภาเพ็ญ ภูหาค	นางสาวอมรรัตน์ กระดาศ	นางสาวขวัญใจ ภาสพันธุ์ นางสาวดวงพร ปราบคช
๒๑ มี.ค. ๖๔	นายนิติกร ระดม นางสาวเปรมจิต จันนุช	นางรติญา คำแพง นางวรัญญา ยอดกระโทม นางสาวสุภาวดี พุทธรัตน์	นายอนุรักษ์ สวัสดี	นางสาวขวัญใจ ภาสพันธุ์ นางสาวดวงพร ปราบคช

หน้า ว/ด/ป	ผู้ประสานงาน	กรรมการรับสมัคร ม.๑ (Online)	กรรมการรับสมัคร ม.๔	กรรมการ รายงานผล
๒๒ มี.ค. ๖๔	นางมณฑนา พักขาว นางสาวบุศรัตน์ รุ้ยินยง	นางสาวจันทร์ทิพย์ ทวีสินธิสุทธิ์ นางศิริรัตน์ เรืองคง นางสาวสุภาวดี พุทธิรัตน์	นางวิริสา ปัญญาโส	นางสาวขวัญใจ ภาสพันธุ์ นางสาวดวงพร ปราบคช
๒๓ มี.ค. ๖๔	นายนิติกร ระดม นางสาวเปรมจิต จันนุช	นางสาวดวงดาว คุ่มภัย นางสาวกานต์ธีรา บางเขียว นางสาวสุภาวดี พุทธิรัตน์	นางสาวนันทวัน เชิงหอม	นางสาวขวัญใจ ภาสพันธุ์ นางสาวดวงพร ปราบคช

หน้าที่

๑. รับสมัครนักเรียนหลักสูตร Talented Class Program ในวันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. สรุปผล และรายงานผล ปัญหาที่พบ ยอดจำนวนนักเรียนที่รับสมัครในแต่ละวัน รายงานผู้บริหารโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ห้องสอบ ที่	ห้อง	กรรมการกำกับห้องสอบ			
		กรรมการที่ ๑		กรรมการที่ ๒	
๑	๑๔๘	นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว	นางสาวรวีพร	พรมไชย
๒	๑๔๗	นางรพีพรรณ	กรรณาพิทักษ์	นางสาวดวงดาว	คุ่มภัย
๓	๑๔๖	นางสุธาดา	ศิริกุล	นางรัถญา	คำแพง
๔	๑๔๕	นางวรัญญา	ยอดกระโหม	นางศิริรัตน์	เรืองคง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ห้องสอบ ที่	ห้อง	กรรมการกำกับห้องสอบ			
		กรรมการที่ ๑		กรรมการที่ ๒	
๑	๓๓๑	นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	นางสาวนันทวัน	เชิงหอม
๒	๓๓๒	นางสาวอมรรัตน์	กระดาช	นางวิริสา	ปัญญาโส
๓	๓๓๓	นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	นางสาวเปรมจิต	จันนุช
๔	๓๓๔	นางอุไรวรรณ	คงเกินทุน	นางสาวสุภาพร	ชวนมงคลเจริญ

หน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับห้องสอบตามวัน เวลาและสถานที่กำหนด
๒. ประสานงานคณะกรรมการกับคณะกรรมการกลางในการรับ - ส่งข้อสอบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษนักเรียน

๑. นางสาวดวงดาว	คุ้มภัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์ทิพย์	ทวีสินธิสุทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. ครูชาวต่างชาติ ๒ คน		กรรมการ
๔. นางสาวรวีพร	พรมไชย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผนกำหนดเกณฑ์และเครื่องมือในการสอบสัมภาษณ์นักเรียน
- ติดต่อวิทยากรชาวต่างชาติในการสอบสัมภาษณ์นักเรียน
- ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน ในการสอบสัมภาษณ์นักเรียนหลักสูตร Talented Class Program กลุ่มภาษาอังกฤษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
- สรุปผลการสอบสัมภาษณ์ เสนอประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการกลาง

๑. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรูญ	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิติกร	ระดม	กรรมการ
๔. นางมณฑนา	พิทขาว	กรรมการ
๕. นางอุไรวรรณ	คงเกินทุน	กรรมการ
๖. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการ
๗. นางสาวบุศรินทร์	รู้ยีนยง	กรรมการ
๘. นายอนันต์	เชื้อซีลอง	กรรมการ
๙. นายกิตติศักดิ์	บุญสุข	กรรมการ
๑๐. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวดวงพร	ปราบคช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าสอบ ข้อสอบ กระดาษคำตอบให้พร้อมในวันสอบคัดเลือก
- ดูแลประสานงาน กรรมการห้องสอบในวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔
- จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมในการสอบแต่ละวิชา
- ประสานงาน รับ - ส่ง ข้อสอบ กระดาษคำตอบให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบและคณะกรรมการตรวจข้อสอบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

๑. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุภาพร	ชวนมงคลเจริญ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการ
๕. นางวิริสา	ปัญญาโส	กรรมการ
๖. นายอนันต์	เชื้อช็ลอง	กรรมการ
๗. นางสาวดวงพร	ปราบคช	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจข้อสอบในการคัดเลือกเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หลักสูตรห้องเรียนพิเศษ
๒. สรุปผลคะแนนผลการสอบคัดเลือกเสนอประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประกาศผลสอบและรายงานตัว

๑. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงพร	ปราบคช	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิริสา	ปัญญาโส	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการ
๕. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการ
๖. นางสาวรวีพร	พรมไชย	กรรมการ
๗. นางสาวนุรีดา	มะลี	กรรมการ
๘. นางสาวเปรมจิต	จันนุช	กรรมการ
๙. นายอนันต์	เชื้อช็ลอง	กรรมการ
๑๐. นายกิตติศักดิ์	บุญสุข	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุภาพร	ชวนมงคลเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวบุศรัตน์	รื้อยีนยง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมประกาศผลสอบและรับรายงานตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. รับรายงานตัวนักเรียน ในแต่ละประเภท ตามวันเวลาที่กำหนด
๓. ประชาสัมพันธ์การมอบตัว และแจกเอกสารการมอบตัวให้นักเรียนมารายงานตัว
๔. สรุปผลการมารายงานตัวนักเรียนให้ประธานฝ่ายดำเนินการการรับนักเรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการมอบตัวนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ระดับชั้น	ห้องมอบตัว	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓	กรรมการคนที่ ๔
ม.๑ (ISMP)	๓๓๑	นางรพีพรรณ กรุณาพิทักษ์	นางสาวกานต์ธีรา บางเขียว	นางรศัญญา คำแพง	นางศิริรัตน์ เรืองคง
ม.๑ (IEP)	๓๓๒	นางวรัญญา ยอดกระโทม	นางสาวจันทร์ทิพย์ ทวีสินธิสุทธิ์	นางสาวดวงดาว คุ่มภัย	นางสาวรวิพร พรหมไชย
ม.๔ (ISMP)	๓๓๑	นางอุไรวรรณ คงเกินทุน	นายอนุรักษ์ สวัสดิ์	นางวิริสา ปัญญาโส	นางสาวดวงพร ปราบคช
ม.๔ (IMEP)	๓๓๒	นางสาวอมรรรัตน์ กระจดาช	นางสาวสุภาพร ขวนมงคลเจริญ	นางสาวนันท์วัน เจริญหอม	นางสาวณัฐชยา จิตมาศ

หน้าที่

๑. กรรมการคนที่ ๑ และ ๒

๑.๑ ชี้แจงขั้นตอนการมอบตัว เอกสารการรายงานตัว การลงนามรับรองสำเนาเอกสารและจัดลำดับการมอบตัวให้เป็นไปตามลำดับการลงทะเบียน

๑.๒ ตรวจสอบเอกสารการมอบตัว ดังนี้

- ใบมอบตัว ใบประวัตินักเรียน การกรอกข้อมูล การติดรูป
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(ปพ.๑) โดยแสดงพร้อมฉบับจริง
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของ นักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครองกรณีนักเรียนไม่อยู่ร่วมกับบิดามารดา
- หลักฐานอื่น เช่น เปลี่ยนชื่อสกุล ของ นักเรียน บิดา มารดา ผู้ปกครอง
- หลักฐานการรับโอนบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)

๑.๓ จัดเก็บเอกสารการมอบตัวลงแฟ้มทะเบียนนักเรียน และแฟ้มประวัตินักเรียน

๒. กรรมการคนที่ ๓ และ ๔

๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินระดมทรัพยากรตามระดับ และแผนการเรียนของนักเรียน

๒.๒ รับเงินบริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียนตามวัตถุประสงค์

๒.๓ นำส่งเงินบริจาค ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ

คณะกรรมการเงิน

- | | | |
|--------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางศศิพิมพ์ | วรรณกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางฐิติรัตน์ | อร่ามพงษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตนา | วันทาแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพานทอง | ชัยพิมพ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวขวัญเรือน | มิ่งผลกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวเกศกนก | โพธิสวัสดิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารการชำระเงินระดมทรัพยากรให้กับนักเรียนที่มารายงานตัวตามระดับและแผนการเรียน
๒. จัดเตรียมเอกสารการรับเงินบริจาคให้กับคณะกรรมการรับเงินระดมทรัพยากรแต่ละห้องเรียน
๓. รับเงินบริจาคจากคณะกรรมการรับเงินระดมทรัพยากรแต่ละห้องเรียน
๔. จัดส่ง รวบรวม สรุปรายรับเงินแต่ละประเภทเสนอฝ่ายบริหาร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางสาวรัศมี	วงวิสัย	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	กรรมการ
๕. นายจรรพงค์	กวางซี	กรรมการ
๖. นางสาวนภาพิณี	ภูหาด	กรรมการ
๗. นายพงศธร	อารีพันธุ์	กรรมการ
๘. นายอนุรักษ์	สวัสดี	กรรมการ
๙. นายธีรณ	จันทิภาณุวัฒน์	กรรมการ
๑๐. นายชัยวัฒน์	ทองสอาด	กรรมการ
๑๑. นักการภารโรง/แม่บ้าน		กรรมการ
๑๒. ว่าที่ ร.ต.วันดี	สร้างนานอก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดห้องสอบ โต๊ะ - เก้าอี้ ตามจำนวนที่กำหนดให้พร้อมในการสอบวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ และจัดสถานที่ในการมอบตัวนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานในการติดรายชื่อผู้เข้าสอบแต่ละห้องสอบที่กำหนดและการประกาศผลสอบนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี

แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยวิชญ์ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน