



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ 37 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6  
ประจำปีการศึกษา 2563

โรงเรียนราชวินิตบางเขนได้รับการประสานงานขอความอนุเคราะห์จากศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นสนามสอบการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2563 วันเสาร์ที่ 27 มีนาคม 2564 และวันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2564 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับมาตรา 27(4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสนามสอบและกรรมการกำกับห้องสอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายธัญวิษณุ	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวรัศมี	วงวิสัย	รองประธานกรรมการ
3. นายพลพีระ	วงศ์พรประทีป	กรรมการ
4. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดการทดสอบ
2. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประจำสนามสอบ
3. กำกับจัดการสอบของคณะกรรมการกำกับห้องสอบให้เกิดความเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับสอบ พ.ศ. 2548 และระเบียบสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทดสอบ พ.ศ. 2557

2. คณะกรรมการประจำสนามสอบ

2.1 หัวหน้าสนามสอบ

นายธัญวิษณุ                      ไตรรัตน์

หน้าที่

1. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานระดับสนามสอบ

2. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ.กำหนด
3. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการประจำสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติไม่เหมาะสม
4. กำกับให้คณะกรรมการประจำสนามสอบปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบ และแนวปฏิบัติที่ สทศ.กำหนด
5. เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ โดยมีตัวแทนศูนย์สอบเป็นสักขีพยาน
6. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีนักเรียนมาติดต่อเพื่อขออนุญาตเข้าสอบ กรณีได้รับอนุญาตจากศูนย์สอบ และ ดำเนินการสอบตามแนวปฏิบัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ
7. สรุปผลพร้อมบทลงโทษร่วมกับตัวแทนศูนย์สอบ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ทุจริตหรือสื่อว่าจะมีการทุจริตในห้อง สอบหรือบริเวณสนามสอบหรือผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ

## 2.2 ผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ

- |                |              |
|----------------|--------------|
| 1. นางศศิพิมพ์ | วรรณกุล      |
| 2. นางสาวรัศมี | วงวิสัย      |
| 3. นายพลพีระ   | วงศ์พรประทีป |
| 4. นางวิภาพรรณ | เพ็ชรจรูญ    |

### หน้าที่

ปฏิบัติงานแทนหัวหน้าสนามสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

## 2.3 หัวหน้าอาคาร

- |              |           |
|--------------|-----------|
| นางสาวขวัญใจ | ภาสพันธุ์ |
|--------------|-----------|

### หน้าที่

1. ประสานงานกับหัวหน้าสนามสอบหรือผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ
2. รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับและส่งแบบทดสอบ ระหว่างกองกลางของสนามสอบกับกรรมการคุมสอบ
3. ควบคุมและดูแลการสอบภายในอาคารที่รับผิดชอบโดยให้ดำเนินการตามแผนนโยบายที่ สทศ. กำหนด
4. รับรองการรายงานตัว และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการสอบแก่กรรมการคุมสอบและเจ้าหน้าที่
5. รายงานหัวหน้าสนามสอบในกรณีมีปัญหาในระหว่างการสอบ
6. กำกับดูแลไม่ให้เกิดคนภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้ามาในบริเวณอาคารสอบ
7. กำกับดูแลให้กรรมการคุมสอบในอาคารที่รับผิดชอบปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบและแนวปฏิบัติของ สทศ.
8. กำกับดูแลไม่ให้ผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบนำแบบทดสอบออกจากห้องสอบ
9. ปฏิบัติงานอื่นๆที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

## 2.4 ผู้ช่วยหัวหน้าอาคาร

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| ว่าที่ร้อยตรีศุภกร | พรสว่างกุล |
|--------------------|------------|

## หน้าที่

ปฏิบัติงานแทนหัวหน้าอาคาร และปฏิบัติงานอื่นๆที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

## 2.5 ผู้ประสานงาน

นางสาวดวงพร                      ปราบคช

## หน้าที่

1. ประสานงานกับศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และตัวแทนศูนย์สอบทั้งก่อนสอบ ระหว่างการสอบและหลังการสอบ
2. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดเป็นสนามสอบในการดำเนินการจัดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษา (องค์การมหาชน)
3. จัดหากรรมการและเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆประจำสนามสอบ
4. ประสานงานการดำเนินงานระหว่างคณะกรรมการประจำสนามสอบ
5. ปฏิบัติงานอื่นๆที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

## 2.6 กรรมการกลาง

1. นางสาวธาดา	ศิริกุล	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุภาพร	ชวนมงคลเจริญ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการ (ฝ่ายคอมพิวเตอร์)
4. นางสาวกรรณิกา	ไยมะเรียง	กรรมการ (คุมสอบสำรอง)
5. นางสาวนุรีดา	มะลี	กรรมการ (คุมสอบสำรอง)
6. นายอนันต์	เชื้อซีลอง	กรรมการ (รับ-ส่งข้อสอบ)
7. นายกิตติศักดิ์	บุญสุข	กรรมการ (รับ-ส่งข้อสอบ)
8. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

1. ดำเนินการจัดเตรียมของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อ (สทศ.2) ของแต่ละห้องสอบ เพื่อมอบให้กรรมการคุมสอบ
2. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบ และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.2)
3. ประสานงานกับผู้เข้าสอบในกรณีที่ผู้เข้าสอบมีปัญหาในการสอบหรือติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการสอบ
4. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบและสนามสอบ
5. ดำเนินการบริหารจัดการ ในกรณีที่กรรมการคุมสอบปฏิบัติงานไม่ได้
6. รายงานหัวหน้าสนามสอบทันทีในกรณีเกิดปัญหาในระหว่างการสอบ
7. ตรวจสอบจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุของแต่ละห้องสอบ

8. บรรจุของกระดาษคำตอบใส่กล่องบรรจุของกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ สทศ.และเตรียมส่งมอบให้ตัวแทน ศูนย์สอบ
9. รายงานสถิติจำนวนผู้เข้าสอบ ผู้ขาดสอบ และผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ ในระบบนำส่งสถิติผู้เข้าสอบ
10. เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบให้ครบถ้วน
11. ปฏิบัติงานอื่นๆที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

## 2.7 พยาบาล

นางญาณิศา                      จันทะแจ่ม

### หน้าที่

1. ดูแลพยาบาลเบื้องต้นกรณีผู้เข้าสอบที่มีอาการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ
2. อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าสอบที่มีความบกพร่องทางสายตา หรือทางร่างกาย
3. ส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียงในกรณีผู้เข้าสอบมีอาการเจ็บป่วยและไม่สามารถปฐมพยาบาลได้
4. ตรวจสอบจุดอุณหภูมิคณะกรรมการประจำสนามสอบและผู้เข้าสอบ บริเวณหน้าโรงเรียนตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19)

## 2.8 ประชาสัมพันธ์

นางจิตติญา                      กล่อมแจ็ก

### หน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์การสอบเพื่อให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบระเบียบการเข้าสอบและข้อควรปฏิบัติต่างๆ
2. ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบก่อนเริ่มการสอบของแต่ละรายวิชาและระหว่างการสอบ และให้ดำเนินการประกาศตามช่วงเวลาในคู่มือการจัดสอบ
3. ปฏิบัติงานอื่นๆที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

## 2.9 การเงิน

นางสาวขวัญเรือน                      มุ่งผลกลาง

### หน้าที่

1. จัดทำขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าตอบแทนในสนามสอบ จัดทำเอกสารทางการเงินของสนามสอบให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
2. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายและจัดทำสรุปค่าใช้จ่ายของสนามสอบและส่งรายงานให้ศูนย์สอบเมื่อเสร็จสิ้นกาดำเนินการทดสอบ
3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

## 2.10 กรรมการคุมสอบ

วันเสาร์ที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2564 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	อาคาร	ชั้น	ห้อง
1	นางสาว	บุศรัตน์	รื้อนยง	2	3	232
2	นางสาว	กันธิมา	เจริญपालะ	2	3	232
3	นางสาว	เฉลิมสิริ	หนูดี	2	3	233
4	นางสาว	กันต์ชนิสร	จงศรีวัฒน์พร	2	3	233
5	นาย	จารุพงศ์	กวางซี	2	3	234
6	นางสาว	สุพาณี	เหมือนแสง	2	3	234
7	นาง	นิตยา	ปัญญากุล	2	3	235
8	นาย	นพนนนท์	ทรพรานนท์	2	3	235
9	นางสาว	ชญจิรา	จันทวิเทศ	2	3	236
10	นางสาว	กัลยา	เพชรศิลา	2	3	236
11	นางสาว	พานทอง	ชัยพิมพ์	2	3	237
12	นาย	ณรงค์	คำไชย	2	3	237
13	นางสาว	วนาภรณ์	มีไถ	2	3	238
14	นางสาว	กุลณัฐ	ชญญเจริญ	2	3	238
15	นางสาว	สุภัทสร	จันทร์กระจ่าง	2	4	241
16	นาย	ปรัชญา	ลาแพงดี	2	4	241
17	นาย	ธีรณ	จันทิภาณุวัฒน์	2	4	242
18	นางสาว	ศิริรัตน์	ธรรมมา	2	4	242
19	นางสาว	ดวงดาว	คุ้มภัย	2	4	243
20	นางสาว	จุฬารัตน์	ลาแพงดี	2	4	243
21	นาย	วิชิตพล	จันทร์จงปราณี	2	4	244
22	นางสาว	พิชญภา	วงศ์เพ็ญ	2	4	244
23	นางสาว	กนกวรรณ	เชื้อวงศ์	2	4	245
24	นางสาว	ศิริรัตน์	ตินอก	2	4	245
25	นางสาว	ศิริพร	ชานาวัง	2	4	246
26	นางสาว	วันเพ็ญ	คุ้มภัย	2	4	246

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	อาคาร	ชั้น	ห้อง
27	นาย	อนุรักษ์	สวัสดิ์	2	4	247
28	นางสาว	วิจิตรา	กลิ่นเงิน	2	4	247
29	นางสาว	อรรรรณ	ชูดวงจันทร์	2	4	248
30	นาย	พลวัฒน์	มั่งมี	2	4	248
31	นางสาว	อัจฉรา	วงษ์แก้ว	2	5	251
32	นาย	อเนก	พันโกฏี	2	5	251
33	นางสาว	ชนิษฐา	คุ้มสะดวก	2	5	252
34	นางสาว	พุกษา	เกรมย์	2	5	252
35	นางสาว	กรรณิกา	ไทยใจอ่อน	2	5	253
36	ว่าที่ร้อยตรี	วันดี	สร้างนานอก	2	5	253
37	นางสาว	เปรมจิต	จันนุช	2	5	254
38	นาย	วัลธยา	หล้าสูงเนิน	2	5	254
39	นางสาว	นันทวัน	เชิงหอม	2	5	255
40	นางสาว	จิราภรณ์	ไชยวงษ์	2	5	255
41	นางสาว	ชนกานต์	กองพัฒน์พาณิชย์	2	5	256
42	นาย	ศุภกฤษณ์	แสนนาใต้	2	5	256
43	นาง	สุกัญญา	ปาติสตัด์	2	5	257
44	นางสาว	วิริยาภรณ์	ใจซื่อ	2	5	257
45	นาง	วิริสา	ปัญญาโส	2	6	262
46	นางสาว	บุณพริกา	จุลวาทิน	2	6	262
47	นางสาว	สุภาภรณ์	อ้วนอง	2	6	263
48	นางสาว	ณัฐกานต์	ณัฐพลวัฒน์	2	6	263
49	นางสาว	รวีพร	พรมไชย	2	6	264
50	นาย	วัชรินทร์	จันทวัน	2	6	264
51	นางสาว	เกศกนก	โพธิสวัสดิ์	2	6	265
52	นาย	สาริศ	ครุฑบอล	2	6	265
53	ว่าที่ร้อยตรี	จิระศักดิ์	ศรีสังข์	2	6	266
54	นางสาว	ศรีสราลักษณ์	พรมหัตร์	2	6	266
55	นาย	พงศธร	คงสิทธิ์	2	6	267
56	นางสาว	ศศิภา	จึงมีผลบุญ	2	6	267

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	อาคาร	ชั้น	ห้อง
57	นางสาว	อัญชลี	กัลลังกลาง	2	6	268
58	นางสาว	จุฑารัตน์	ทองเหลือง	2	6	268
59	นางสาว	ประมวล	วงษา	1	4	143
60	นางสาว	กาญจนา	สีบเมืองซ้าย	1	4	143
61	นางสาว	อุรษา	แสงทอง	1	4	144
62	นางสาว	อนันตญา	จันทรงค์	1	4	144
63	นาย	นายวัชรินทร์	แสงบุญ	1	4	145
64	นางสาว	ศุภาพร	เครือสายใจ	1	4	145
65	นางสาว	อริสา	สุขเสถียรดำรง	1	4	146
66	นาย	อนิวัตต์	เปล่งผิว	1	4	146
67	นาง	กัญญารัตน์	สารบูรณ์	1	4	147
68	นาย	สิทธิเดช	ตรงสาหัส	1	4	147

วันจันทร์ที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2564 เวลา 08.30 น. - 13.30 น.

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	อาคาร	ชั้น	ห้อง
1	นางสาว	บุศรัตน์	รื้อนยง	2	3	232
2	นางสาว	กันธิมา	เจริญपालะ	2	3	232
3	นางสาว	เฉลิมสิริ	หนูดี	2	3	233
4	นางสาว	กันต์ชนิสร	จงศรีวัฒนพร	2	3	233
5	นาย	จารุพงศ์	กวางซี	2	3	234
6	นาง	จตุพร	เมฆบุตร	2	3	234
7	นาง	นิตยา	ปัญญากุล	2	3	235
8	นาย	นพนนนท์	ทรรทรานนท์	2	3	235
9	นางสาว	ชญจิรา	จันทวิเทศ	2	3	236
10	นางสาว	กัลยา	เพชรศิลา	2	3	236
11	นางสาว	พานทอง	ชัยพิมพ์	2	3	237
12	นาย	ณรงค์	คำไชย	2	3	237
13	นางสาว	วนาภรณ์	มีไถ	2	3	238
14	นางสาว	กุลณัฐ	ชญญเจริญ	2	3	238

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	อาคาร	ชั้น	ห้อง
15	นางสาว	สุภัทสร	จันทร์กระจ่าง	2	4	241
16	นาย	นพดล	เชิงศิริ	2	4	241
17	นาย	ธีรณ	จันทิกานุวัฒน์	2	4	242
18	นางสาว	ศิริรัตน์	ธรรมมา	2	4	242
19	นางสาว	ดวงดาว	คุ้มภัย	2	4	243
20	นางสาว	จันทร์รัตน์	เนืองนิตย์	2	4	243
21	นาย	วิจิตพล	จันทร์จงปราณี	2	4	244
22	นางสาว	กนกวรรณ	ทองดี	2	4	244
23	นางสาว	กนกวรรณ	เชื้อวงษ์	2	4	245
24	นางสาว	ศิริรัตน์	ดินอก	2	4	245
25	นางสาว	ศิริพร	ชานาวัง	2	4	246
26	นางสาว	รัตนา	วันทาแก้ว	2	4	246
27	นาย	อนุรักษ์	สวัสดิ์	2	4	247
28	นางสาว	วิจิตรา	กลิ่นเงิน	2	4	247
29	นางสาว	อรวรรณ	ชูดวงจันทร์	2	4	248
30	นาย	พลวัฒน์	มั่งมี	2	4	248
31	นางสาว	อัจฉรา	วงษ์แก้ว	2	5	251
32	นาย	อเนก	พันโกฏี	2	5	251
33	นางสาว	ชนิษฐา	คุ้มสะดวก	2	5	252
34	นาย	รชฎ	เจริญวิริยะภาพ	2	5	252
35	นางสาว	กรรณิกา	ไทยใจอ่อน	2	5	253
36	ว่าที่ร้อยตรี	วันดี	สร้างนานอก	2	5	253
37	นางสาว	เปรมจิต	จันนุช	2	5	254
38	นางสาว	ธิดามาศ	สิงห์ธวัช	2	5	254
39	นางสาว	นันทวัน	เชิงหอม	2	5	255
40	นางสาว	จิราภรณ์	ไชยวงษ์	2	5	255
41	นางสาว	สุภาวดี	พุทธรัตน์	2	5	256
42	นาย	ศุภกฤษณ์	แสนนาใต้	2	5	256



ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	อาคาร	ชั้น	ห้อง
43	นาง	สุกัญญา	ปาติสตัดย์	2	5	257
44	นางสาว	นภาเพ็ญ	ภูหาค	2	5	257
45	นาง	วิริสา	ปัญญาโส	2	6	262
46	นางสาว	บุญชริกา	จุลวาทีน	2	6	262
47	นางสาว	ถิรญา	มิตรมงคลยศ	2	6	263
48	นางสาว	ณัฐกานต์	ณัฐพลวัฒน์	2	6	263
49	นางสาว	รวีพร	พรมไชย	2	6	264
50	นาย	ชัยวัฒน์	ทองสอาด	2	6	264
51	นางสาว	เกศกนก	โพธิสวัสดี	2	6	265
52	นางสาว	พิสมัย	ดวงพิมาย	2	6	265
53	นางสาว	กานต์ธีรา	บางเขียว	2	6	266
54	นางสาว	ศรัญญา	ไธ่คุณ	2	6	266
55	นางสาว	จันทร์ทิพย์	ทวีสินธิสุทธิ์	2	6	267
56	นางสาว	ศศิภา	จึงมีผลบุญ	2	6	267
57	นาย	ณัฐพร	จันทร์ประณต	2	6	268
58	นางสาว	จุฑารัตน์	ทองเหลือง	2	6	268
59	นางสาว	สุกฤตา	ชวานายี	1	4	143
60	นางสาว	กาญจนา	สีบเมืองชัย	1	4	143
61	นางสาว	ภัทรสุดา	หนองกก	1	4	144
62	นางสาว	อนันตญา	จันทร์รงค์	1	4	144
63	นาย	พงศธร	อารีพันธุ์	1	4	145
64	นางสาว	ศุภาพร	เครือสายใจ	1	4	145
65	นาง	ศิโรรัตน์	เรืองคง	1	4	146
66	นาย	อนิวัตต์	เปล่งผิว	1	4	146
67	นางสาว	วันทนีย์	สิงห์แก้ว	1	4	147
68	นาย	ไตรภพ	สุทธกุล	1	4	147

### หน้าที่

1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ
2. รายงานตัวต่อหัวหน้าสนามสอบตามเวลาที่กำหนด
3. รับซองแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบ ไปเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ(สทศ.2) ให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อในห้องสอบ

4. กำกับและดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวปฏิบัติในคู่มือกรรมการคุมสอบให้มีความโปร่งใส และยุติธรรม มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของ สทศ. อย่างเคร่งครัด
5. ควบคุมไม่ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ หรือกระทำทุจริตในระหว่างการสอบ
6. รายงานหัวหน้าสนามสอบ กรณีที่ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบการสอบหรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ
7. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบให้เรียบร้อยและถูกต้องและตรวจนับกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วนำส่งกรรมการกลาง/หัวหน้าสนามสอบทันที

### 2.11 กรรมการคุมสอบสำรอง

นางสาวกรรณิกา	ไยมะเร็ง
นางสาวนุรีดา	มะลี

#### หน้าที่

1. ปฏิบัติงานแทนกรรมการคุมสอบ ในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
2. ในกรณีที่กรรมการคุมสอบเพียงพอ ให้กรรมการคุมสอบสำรองช่วยปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการกลาง
3. ปฏิบัติงานอื่นๆที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

### 2.12 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. ดาบตำรวจคมกฤษ	เผือกน้อย
2. ดาบตำรวจธนดล	ข้าทัพ
3. นายสมควร	มีเชื้อวงศ์
4. นายเกียรติขจร	ไยมะเร็ง

#### หน้าที่

1. รักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยในสนามสอบ
2. ปฏิบัติงานอื่นๆที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

### 2.13 นักการภารโรง

1. นายวุฒิพงษ์	อินโต
2. นายสมบูรณ์	เนตรนัย
3. นายแดนชัย	อินโต
4. นายสมจิตร	นิลวงษ์
5. นางบุญช่วย	เวสูงเนิน
6. นางราตรี	แสงมณี
7. นางประพิทย์	นิลโพธิ์ทอง
8. นายอดิศักดิ์	สุขเสถียรดำรง

### หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินการจัดสอบให้เรียบร้อยก่อนการสอบ
2. ติดใบรายชื่อ ผังที่นั่งสอบ และแผนผังสถานที่ เอกสารประชาสัมพันธ์ให้เรียบร้อย เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้เข้าสอบตามที่หัวหน้าสนามมอบหมาย
3. อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการประจำสนามสอบ ตามที่ได้รับการร้องขอ
4. ปฏิบัติงานอื่นๆที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

### 2.14 พนักงานขับรถ

1. นายสมชาติ พ่วงโพธิ์ทอง
2. นายสมชาย ต้นกำเนิดไทย

### หน้าที่

1. ขับรถยนต์ของสนามสอบในกรณีที่มีเหตุจำเป็น และเป็นไปตามหัวหน้าสนามสอบอนุมัติ
2. ปฏิบัติงานอื่นๆที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการประจำสนามสอบทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 23 มีนาคม 2564



(นายอัครวิชัย ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ตารางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563

วันสอบ	เวลาสอบ	รหัสวิชา	รายวิชา	ระยะเวลา
วันเสาร์ ที่ 27 มีนาคม 2564	08.30 – 10.30 น.	02	สังคมศึกษาฯ	120 นาที
	พัก 60 นาที			
	11.30 – 13.30 น.	04	คณิตศาสตร์	120 นาที
	พัก 60 นาที			
	14.30 – 16.30 น.	03	ภาษาอังกฤษ	120 นาที
วันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2564	08.30 – 10.30 น.	01	ภาษาไทย	120 นาที
	พัก 60 นาที			
	11.30 – 13.30 น.	05	วิทยาศาสตร์	120 นาที