



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๗๐๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโอนเงินช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้ดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ตามมติคณะรัฐมนตรี ได้อนุมัติโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อลดภาระให้แก่ผู้ปกครองในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน พร้อมแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายดังรายละเอียด หนังสือ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๗๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความตามมาตรา ๒๗ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายธัญวิษณุ	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัศมี	วงวิสัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายพลพีระ	วงศ์พรประทีป	กรรมการ
๔. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางฐิติรัตน์	อร่ามพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐภณ	สิริอิสรา	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวศรัณญา	ไฮ่คุณ	กรรมการ
๕. นางจตุพร	เมฆบุตร	กรรมการ
๖. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการ
๗. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ
๘. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	กรรมการ
๙. นางสาวนาภรณ์	มีไถ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวศิริพร	ชานาวัง	กรรมการ
๑๒. นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๑๓. นางศิโรรัตน์	เรืองคง	กรรมการ
๑๔. นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๑๖. นางสาวขวัญเรือน	มุงผลกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวพานทอง	ชัยพิมพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดขั้นตอน วิธีการ และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ระดับชั้น	คณะกรรมการประสานงาน	
ม.๑/๑	นายพงศ์นที คงถาวร	นางสาวกานต์ธีรา บางเขียว
ม.๑/๒	นางสุธาดา ศิริกุล	นางสาวรวีพร พรหมไชย
ม.๑/๓	นางฐิติรัตน์ อร่ามพงษ์	นายพงศธร อารีพันธุ์
ม.๑/๔	นางแก้วใจ เหมือนอินทร์	
ม.๑/๕	นางจิตติญา กล่อมแจ็ก	นางสาวนภาเพ็ญ ภูหาค
ม.๑/๖	นางฝนทิพ สุขสุนทรีย์	นายชัยวัฒน์ ทองสอาด
ม.๑/๗	นางสาวประภาภรณ์ ณ พัทลุง	นางวิภาพรรณ เพ็ชจรูญ
ม.๑/๘	นายรัชฎา เจริญวิริยะภาพ	นางสาววาสนา ศรีวิริยานุภาพ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ระดับชั้น	คณะกรรมการประสานงาน	
ม.๒/๑	นางรพีพรรณ กรุณาพิทักษ์	นางสาวทัศนีย์ ฝอยทอง
ม.๒/๒	นางวรัญญา ยอดกระโทม	นางสาวดวงดาว คุ่มภัย
ม.๒/๓	นางสาวนุรีดา มะลี	
ม.๒/๔	นางสาวพิสมัย ดวงพิมาย	นางสาวเกศกนก โพธิสวัสดิ์
ม.๒/๕	นางสาวสมใจ ภัทรพงศานต์	นางสาวอรรวรรณ ชูดวงจันทร์
ม.๒/๖	นางสาวนาภรณ์ มีโอ	
ม.๒/๗	นางศิริรัตน์ บุญสนอง	นางสาวกนกวรรณ ทองดี

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับชั้น	คณะกรรมการประสานงาน	
ม.๓/๑	นางมณฑนา พักขาว	นางสาวบุศรัตน์ รุ้ยนียง
ม.๓/๒	นางรัญญา คำแพง	นางศิโรรัตน์ เรืองคง
ม.๓/๓	ว่าที่ร้อยตรีศุภกร พรสว่างกุล	
ม.๓/๔	นางสาวธิดามาศ สิงห์รัช	นางสาวศิริรัตน์ ดีนอก
ม.๓/๕	นายนพดล เชิงศิริ	นางสาวภัทรสุดา หนองกก
ม.๓/๖	นางญาณิศา จันทะแจ่ม	นายไตรภพ สุทธกุล
ม.๓/๗	นางสาวสุภาวดี พุทธิรัตน์	
ม.๓/๘	นางชนิษฐา แปงมูล	นางสาวรมย์วิรินทร์ อินทโชติ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ระดับชั้น	คณะกรรมการประสานงาน	
ม.๔/๑	นางสาวดวงพร ปราบคช	นางสาวณัฐชยา จิตมาศ
ม.๔/๒	นายอนุรักษ์ สวัสดิ์	
ม.๔/๓	นางสาวอัจฉรา วงษ์แก้ว	นายณัฐพร จันทร์ประนต
ม.๔/๔	นางสาวจตุพร มาลารัตน์	นายอนันต์ เชื้อซีลอง
ม.๔/๕	นางสาวขวัญเรือน มุ่งผลกลาง	นางสาวกมลชนก กัลยา
ม.๔/๖	นางสาวกรรณิกา ไทยใจอ่อน	นางสาวพานทอง ชัยพิมพ์า
ม.๔/๗	นายสืบตระกูล เตียประเสริฐ	นางสาวเฉลิมสิริ หนูดี
ม.๔/๘	นายสมชาย กรณาพิทักษ์	นายณัฐพล วงศ์ฟู
ม.๔/๙	นายจารุพงศ์ กวางซี	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ระดับชั้น	คณะกรรมการประสานงาน	
ม.๕/๑	นายนิติกร ระดม	นางวิริสา ปัญญาโส
ม.๕/๒	นางอุไรวรรณ คงเกินทุน	
ม.๕/๓	นางสาวถิรญา มิตรมงคลยศ	
ม.๕/๔	นางนิตยา ปัญจากุล	นางสาวศิริพร ชวานาวัง
ม.๕/๕	นางจตุพร เมฆบุตร	นายวิจิตพล จันทร์จงปราณี
ม.๕/๖	นางธนิดา กุรุพันธ์พาณิชย์	นางสาวสุภัทสร จันทร์กระจ่าง
ม.๕/๗	นางสาวบุณชริกา จุลวาทีน	นางสาวกาญจนา สืบเมืองชัย
ม.๕/๘	นายนคร ชูสอนสาย	
ม.๕/๙	ว่าที่ร้อยตรีวันดี สร้างนานอก	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ระดับชั้น	คณะกรรมการประสานงาน	
ม.๖/๑	นางสาวขวัญใจ ภาสพันธุ์	นางสาวเปรมจิต จันนุช
ม.๖/๒	นางสาวอมรรรัตน์ กระจดาช	
ม.๖/๓	นางสุกรานต์ มหาสารินันท์	นางพนิดา สาระรักษ์
ม.๖/๔	นางสาวสุกฤตา ชวานาสี	นายเสน่ห์ ธืออาจารย์
ม.๖/๕	นางสาวนวลละอ อี่ยมละอ	นางสาวจันทรัตน์ เนืองนิตย์
ม.๖/๖	นางสาวศรัญญา ไส้คุณ	
ม.๖/๗	นางสาวกรรณิกา ไยมะเรียง	
ม.๖/๘	นายณัฐภณ สิริอิสรา	นางสาวกนกวรรณ เชื้อวงษ์
ม.๖/๙	นายธีรณ จันทิกานุวัฒน์	

หน้าที่

๑. คณะกรรมการกรอกข้อมูลเพิ่มเติมใน File Excel ที่หัวหน้าระดับส่งให้
๒. เก็บรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ได้แก่ ไฟล์ภาพบัตรประชาชนนักเรียน และหน้าสมุดบัญชีธนาคารของนักเรียน หรือบัตรประชาชนผู้ปกครอง และหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้ปกครอง ให้อยู่ในภาพเดียวกัน โดยภาพถ่ายที่ได้ต้องเห็นตัวเลขรายละเอียดที่ชัดเจน (ตามตัวอย่างที่กำหนด) กำหนดส่งเอกสาร ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. คณะกรรมการสำรวจ รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสาร หลักฐานการรับโอนเงินตามโครงการ ให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) (๒,๐๐๐ บาท/คน) ตามแบบฟอร์มของโรงเรียน
๔. คณะกรรมการติดต่อ ประสานงาน ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ผู้ปกครอง/นักเรียน เกี่ยวกับข้อมูลเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการโอนเงินตามโครงการ ให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการโอนเงินช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในนามของโรงเรียนจำนวน ๖ คน ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

โดยบัญชีที่ใช้โอนเงินให้แก่ นักเรียน และผู้ปกครอง ดังนี้

๑. นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ธนาครกรุงไทย	เลขบัญชี ๔๙๙-๐-๑๐๗๕๙-๔
๒. นางสาวนาภรณ์	มีไถ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ธนาครกรุงไทย	เลขบัญชี ๖๗๘-๙-๙๒๑๓๓-๘
๓. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ธนาครกรุงไทย	เลขบัญชี ๗๙๔-๐-๑๒๘๗๗-๙
๔. นางสาวขวัญเรือน	มุงผลกลาง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	ธนาครกรุงไทย	เลขบัญชี ๑๔๑-๐-๓๘๒๒๓-๐
๕. นางสาวพานทอง	ชัยพิมพ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	ธนาครกรุงไทย	เลขบัญชี ๑๘๕-๐-๓๘๙๑๙-๕
๖. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	ธนาครกรุงไทย	เลขบัญชี ๙๘๖-๒-๔๕๗๕๘-๙

หน้าที่

๑. สำรวจ รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสาร หลักฐานการรับโอนเงินตามโครงการ ให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (๒,๐๐๐ บาท/คน)
๒. ดำเนินการโอนเงินตามโครงการ ให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) (๒,๐๐๐ บาท/คน) ตามวันเวลาที่กำหนด
๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ ให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) (๒,๐๐๐ บาท/คน)
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการจ่ายเงิน

๑. นางศิโรรัตน์	เรืองคง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒. นางสาวศิริพร	ชวานาวัง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔. นายณัฐพร	จันทร์ประณต	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๕. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๖. นางสาวศรัญญา	ไฮ่คุณ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

หน้าที่

๑. ติดตามเอกสาร หลักฐานประกอบการโอนเงินจากคณะกรรมการประสานงานที่ผู้ปกครอง/นักเรียน ลงลายมือชื่อรับเงินตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) จากคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เพื่อรวบรวมเก็บไว้เป็นหลักฐาน และนำส่งคณะกรรมการฝ่ายการเงิน กลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)
๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตติรัตน์	อร่ามพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	กรรมการ
๔. นางสาววนาภรณ์	มีไถ	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการ
๗. นางสาวขวัญเรือน	มุงผลกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวพานทอง	ชัยพิมพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดขั้นตอน และบุคลากรดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)
๒. เตรียมการรับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนในสังกัดผ่านระบบ KTB Corporate เพื่อดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน
๓. รับเอกสารที่ผู้ปกครอง/นักเรียน ลงลายมือชื่อรับเงินตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) จากคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เพื่อรวบรวมเก็บไว้เป็นหลักฐาน
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางสาวศรัณญา	ไฮ่คุณ	ประธานกรรมการ
๒. นางจตุพร	เมฆบุตร	กรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามผู้ปกครอง นักเรียน และคณะครู สสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)
๒. สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม เสนอฝ่ายบริหาร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

กำหนดการโอนเงินช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)
ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ห้อง ม.๑/๑, ๑/๒, ๑/๓, ๑/๔
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ห้อง ม.๒/๑, ๒/๒, ๒/๓, ๒/๔
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ห้อง ม.๓/๑, ๓/๒, ๓/๓, ๓/๔
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	ห้อง ม.๔/๑, ๔/๒, ๔/๓, ๔/๔, ๔/๕
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	ห้อง ม.๕/๑, ๕/๒, ๕/๓, ๕/๔, ๕/๕
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	ห้อง ม.๖/๑, ๖/๒, ๖/๓, ๖/๔, ๖/๕
วันพุธที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ห้อง ม.๑/๓, ๑/๔, ๑/๕, ๑/๖
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ห้อง ม.๒/๕, ๒/๖, ๒/๗
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ห้อง ม.๓/๕, ๓/๖, ๓/๗, ๓/๘
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	ห้อง ม.๔/๖, ๔/๗, ๔/๘, ๔/๙
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	ห้อง ม.๕/๖, ๕/๗, ๕/๘, ๕/๙
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	ห้อง ม.๖/๖, ๖/๗, ๖/๘, ๖/๙

ตัวอย่าง 1

กรณีใช้บัญชีธนาคารของผู้ปกครองรับโอนเงิน

ขั้นตอนที่ 1) เขียนข้อความต่อไปนี้ ลงบนหัวกระดาษ A4 สีขาว (ตัวบรรจง)

ขั้นตอนที่ 2) วางบัตรประชาชนของผู้ปกครองที่เป็นผู้รับเงิน ลงบนกระดาษ A4 สีขาว

ขั้นตอนที่ 3) วางหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้ปกครองที่เป็นผู้รับเงิน ลงบนกระดาษ A4 สีขาว

ขั้นตอนที่ 4) เขียนข้อความต่อไปนี้ ลงบนกระดาษ A4 สีขาว
สำเนาถูกต้อง
ลายเซ็นผู้ปกครอง
(ชื่อเต็มผู้ปกครอง)

หลักฐานการรับโอนเงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา

ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (2,000 บาท/คน)

ชื่อนักเรียน ชั้น ม..... /

โรงเรียนราชวินิตบางเขน



ขั้นตอนที่ 5) ถ่ายภาพบัตรประชาชนผู้ปกครอง + หน้าสมุดบัญชี (ที่วางบนหัวกระดาษ)

*หมายเหตุ ภาพถ่ายที่ได้ต้องเห็นตัวเลข และรายละเอียดชัดเจน

ตัวอย่าง 2

กรณีใช้บัญชีธนาคารของนักเรียนรับโอนเงิน

ขั้นตอนที่ 1) เขียนข้อความต่อไปนี้ ลงบนหัวกระดาษ A4 สีขาว (ตัวบรรจง)

ขั้นตอนที่ 2)

วางบัตรประชาชนของนักเรียน
ลงบนกระดาษ A4 สีขาว

ขั้นตอนที่ 3)

วางบัตรประชาชน
ของผู้ปกครองที่เป็น
ผู้รับเงิน ลงบน
กระดาษ A4 สีขาว

ขั้นตอนที่ 4)

วางหน้าสมุดบัญชีธนาคาร
ของนักเรียน
ลงบนกระดาษ A4 สีขาว

ขั้นตอนที่ 5) เขียนข้อความ

ต่อไปนี้ ลงบนกระดาษ A4 สีขาว
สำเนาถูกต้อง
ลายเซ็นผู้ปกครอง
(ชื่อเต็มผู้ปกครอง)

หลักฐานการรับโอนเงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา

ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (2,000 บาท/คน)

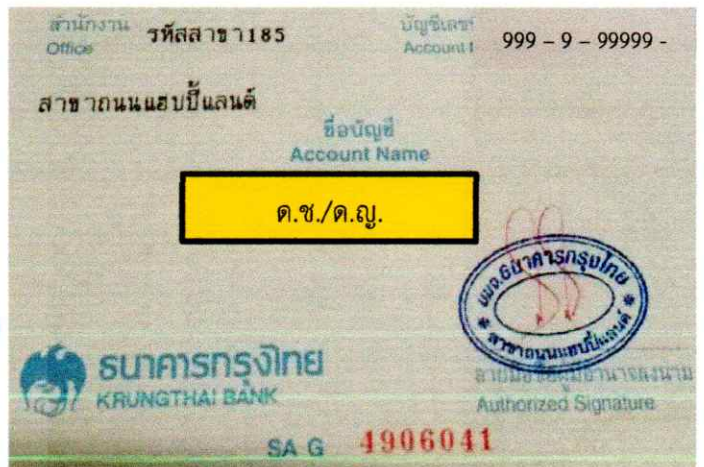
ชื่อนักเรียนชั้น ม...../.....

โรงเรียนราชวินิตบางเขน



ใช้ในการรับเงินได้สิทธิ์เงินช่วยเหลือ 2,000 บาท เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง
คนไทย รักชาติ
(นายคนไทย รักชาติ)



ขั้นตอนที่ 6) ถ่ายภาพบัตรประชาชนนักเรียน บัตรประชาชนผู้ปกครอง หน้าสมุดบัญชีธนาคารของนักเรียน

ให้อยู่ในภาพเดียวกัน(ที่วางบนหัวกระดาษ) *หมายเหตุ ภาพถ่ายที่ได้ต้องเห็นตัวเลข และรายละเอียดชัดเจน