



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๑๑๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโอนเงินค้ำค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้ดำเนินการคืนเงินค้ำค่าบำรุงการศึกษาบางส่วน ของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้กำหนดแนวทางให้สถานศึกษาลด - คืน ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ได้แก่ เงินบำรุงการศึกษาในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นกรณีพิเศษ โรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้ดำเนินการคืนเงินบำรุงการศึกษา (กรณีผู้ปกครองชำระเงินบำรุงการศึกษา ก่อนวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) ให้แก่นักเรียนห้องเรียนทั่วไป จำนวน ๕๐๐ บาท/คน และนักเรียนห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท/คน โดยโรงเรียนจะดำเนินการโอนเงินฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความตามมาตรา ๒๗ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายธัญวิษณุ	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัศมี	วงวิสัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายพลพีระ	วงศ์พรประทีป	กรรมการ
๔. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับการโอนเงินค้ำค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตติรัตน์	อร่ามพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐภณ	สิริอิสรา	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวศรัญญา	ไธ่คุณ	กรรมการ
๕. นางจตุพร	เมฆบุตร	กรรมการ
๖. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการ
๗. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ
๘. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	กรรมการ
๙. นางสาววนาภรณ์	มีไถ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวศิริพร	ชานาวัง	กรรมการ
๑๒. นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๑๓. นางศิโรรัตน์	เรืองคง	กรรมการ
๑๔. นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๑๖. นางสาวขวัญเรือน	มุงผลกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวพานทอง	ชัยพิมพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน กำหนดขั้นตอน วิธีการ และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการโอนเงินคืนค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินการโอนเงินคืนค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ระดับชั้น	คณะกรรมการประสานงาน	
ม.๑/๑	นายพงศ์นที คงถาวร	นางสาวกานต์ธีรา บางเขียว
ม.๑/๒	นางสุธาดา ศิริกุล	นางสาวรวิพร พรหมไชย
ม.๑/๓	นางฐิติรัตน์ อร่ามพงษ์	นายพงศธร อารีพันธุ์
ม.๑/๔	นางแก้วใจ เหมือนอินทร์	
ม.๑/๕	นางจิตติญา กล่อมแจ็ก	นางสาวนภาเพ็ญ ภูทาด
ม.๑/๖	นางฝนทิพ สุขสุนทรีย์	นายชัยวัฒน์ ทองสอาด
ม.๑/๗	นางสาวประภาภรณ์ ณ พัทลุง	นางวิภาพรรณ เพ็ชจรูญ
ม.๑/๘	นายรชฎ เจริญวิริยะภาพ	นางสาววาสนา ศรีวิริยานุภาพ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ระดับชั้น	คณะกรรมการประสานงาน	
ม.๒/๑	นางรพีพรรณ กรุณาพิทักษ์	นางสาวทัศนีย์ ฝอยทอง
ม.๒/๒	นางวรัญญา ยอดกระโทม	นางสาวดวงดาว คุ่มภัย
ม.๒/๓	นางสาวนุรีดา มะลี	
ม.๒/๔	นางสาวพิสมัย ดวงพิมาย	นางสาวเกศกนก โพธิสวัสดิ์
ม.๒/๕	นางสาวสมใจ ภัทรพงศานต์	นางสาวอรรวรรณ ชูดวงจันทร์
ม.๒/๖	นางสาวนาภรณ์ มีโถ	
ม.๒/๗	นางศิริรัตน์ บุญสนอง	นางสาวกนกวรรณ ทองดี

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับชั้น	คณะกรรมการประสานงาน	
ม.๓/๑	นางมัทนา พักขาว	นางสาวบุศรัตน์ รุ้ยนง
ม.๓/๒	นางรัถญา คำแพง	นางศิริรัตน์ เรืองคง
ม.๓/๓	ว่าที่ร้อยตรีศุภกร พรสว่างกุล	
ม.๓/๔	นางสาวธิดามาศ สิงห์รัช	นางสาวศิริรัตน์ ดินอก
ม.๓/๕	นายนพดล เชิงศิริ	นางสาวภัทรสุดา หนองกก
ม.๓/๖	นางญาณิศา จันทะแจ่ม	นายไตรภพ สุทธกุล
ม.๓/๗	นางสาวสุภาวดี พุทธิรัตน์	
ม.๓/๘	นางชนิษฐา แปงมูล	นางสาวรมย์รวินท์ อินทโชติ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ระดับชั้น	คณะกรรมการประสานงาน	
ม.๔/๑	นางสาวดวงพร ปราบคช	นางสาวณัฐชา จิตมาศ
ม.๔/๒	นายอนรรักษ์ สวัสดิ์	
ม.๔/๓	นางสาวอัจฉรา วงษ์แก้ว	นายณัฐพร จันทร์ประนต
ม.๔/๔	นางสาวจตุรพร มาลารัตน์	นายอนันต์ เชื้อซีลอง
ม.๔/๕	นางสาวขวัญเรือน มุ่งผลกลาง	นางสาวกมลชนก กัลยา
ม.๔/๖	นางสาวกรรณิกา ไทยใจอ่อน	นางสาวพานทอง ชัยพิมพ์พา
ม.๔/๗	นายสีปตระกูล เตียประเสริฐ	นางสาวเฉลิมสิริ หนูดี
ม.๔/๘	นายสมชาย กรุณาพิทักษ์	นายณัฐพล วงศ์ฟู
ม.๔/๙	นายจรรพงค์ กวางชี	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ระดับชั้น	คณะกรรมการประสานงาน	
ม.๕/๑	นายนิติกร ระดม	นางวิริสา ปัญญาโส
ม.๕/๒	นางอุไรวรรณ คงเกินทุน	
ม.๕/๓	นางสาวธิรญา มิตรมงคลยศ	
ม.๕/๔	นางนิตยา ปัญจากุล	นางสาวศิริพร ชาวนาวิง
ม.๕/๕	นางจตุพร เมฆบุตร	นายวิชาติพล จันทร์จงปราณี
ม.๕/๖	นางธนิดา กุรุพันธ์พาณิชย์	นางสาวสุภัทสร จันทร์กระจำง
ม.๕/๗	นางสาวบุญชริกา จุลวาทีน	นางสาวกาญจนา สืบเมืองซ้าย
ม.๕/๘	นายนคร ชูสอนสาย	
ม.๕/๙	ว่าที่ร้อยตรีวันดี สร้างนานอก	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ระดับชั้น	คณะกรรมการประสานงาน	
ม.๖/๑	นางสาวขวัญใจ ภาสพันธุ์	นางสาวเปรมจิต จันนุช
ม.๖/๒	นางสาวอมรรรัตน์ กระตาศ	
ม.๖/๓	นางสุกรานต์ มหาสารินันท์	นางพนิดา สารรักษ์
ม.๖/๔	นางสาวสุกฤตา ชาวนาฮี	นายเสน่ห์ ธิอาจารย์
ม.๖/๕	นางสาวนวลละอ อีี่ยมละอ	นางสาวจันทรัตน์ เนืองนิตย์
ม.๖/๖	นางสาวศรัญญา ไฮ่คุณ	
ม.๖/๗	นางสาวกรรณิกา ไยมะเริง	
ม.๖/๘	นายณัฐภณ สิริอิสรา	นางสาวกนกวรรณ เชื้อวงษ์
ม.๖/๙	นายธีรณ จันทิกานวัฒน์	

หน้าที่

๑. เก็บรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ได้แก่ ไฟล์ภาพบัตรประชาชนนักเรียน และหน้าสมุดบัญชีธนาคารของนักเรียน หรือบัตรประชาชนผู้ปกครอง และหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้ปกครอง ให้อยู่ในภาพเดียวกัน โดยภาพถ่ายที่ได้ต้องเห็นตัวเลขรายละเอียดที่ชัดเจน (ตามตัวอย่างที่กำหนด) กำหนดส่งเอกสาร ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. คณะกรรมการสำรวจ รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสาร หลักฐานการโอนเงิน คำนวณค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ห้องเรียนทั่วไป ๕๐๐ บาท/คน ห้องเรียนพิเศษ ๒,๕๐๐ บาท/คน) ตามแบบฟอร์มของโรงเรียน
๓. คณะกรรมการติดต่อประสานงาน ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ผู้ปกครอง/นักเรียน เกี่ยวกับข้อมูลเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการโอนเงินคำนวณค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการการโอนเงินคำนวณค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในนามของโรงเรียน จำนวน ๘ คน ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ โดยบัญชีที่ใช้โอนเงินให้นักเรียน และผู้ปกครอง ดังนี้

๑. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓ , ๑/๔ , ๑/๕ , ๑/๖
นางสาวทัศนีย์ ฝอยทอง ธนาคารกรุงไทย เลขบัญชี ๔๙๙-๐-๑๐๗๕๙-๔
๒. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖ , ๔/๗ , ๔/๘ , ๔/๙
นางสาวนาภรณ์ มีไธ ธนาคารกรุงไทย เลขบัญชี ๖๗๘-๙-๙๒๑๓๓-๘
๓. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๘ , ๕/๓ , ๕/๔ , ๕/๕ , ๕/๖ , ๕/๗ , ๕/๘ , ๕/๙
นางสาวสุภาวดี พุทธิรัตน์ ธนาคารกรุงไทย เลขบัญชี ๗๙๔-๐-๑๒๘๗๗-๙
๔. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓ , ๔/๔ , ๔/๕
นางสาวขวัญเรือน มุ่งผลกลาง ธนาคารกรุงไทย เลขบัญชี ๑๔๑-๐-๓๘๒๒๓-๐
๕. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓ , ๒/๔ , ๒/๕ , ๒/๖ , ๒/๗ , ๓/๓ , ๓/๔ , ๓/๕ , ๓/๖ ๓, /๗
นางสาวพานทอง ชัยพิมพา ธนาคารกรุงไทย เลขบัญชี ๑๘๕-๐-๓๘๙๑๙-๕
๖. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๗ , ๑/๘ , ๖/๓ , ๖/๔ , ๖/๕ , ๖/๖ , ๖/๗ , ๖/๘ , ๖/๙
นางสาวเกศกนก โพธิสวัสดิ์ ธนาคารกรุงไทย เลขบัญชี ๙๘๖-๒-๔๕๗๕๘-๙
๗. ห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ห้อง ๑/๑ , ๑/๒ ๒/๑ , ๒/๒ , ๓/๑ , ๓/๒
นายพงศันที คงถาวร
๘. ห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้อง ๔/๑ , ๔/๒ , ๕/๑ , ๕/๒ , ๖/๑ , ๖/๒
นายนิติกร ระดม

หน้าที่

๑. สํารวจ รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสาร หลักฐานการโอนเงินคํ่าบํารุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ห้องเรียนทั่วไป ๕๐๐ บาท/คน ห้องเรียนพิเศษ ๒,๕๐๐ บาท/คน)
๒. ดำเนินการโอนเงินการโอนเงินคํ่าบํารุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ห้องเรียนทั่วไป ๕๐๐ บาท/คน ห้องเรียนพิเศษ ๒,๕๐๐ บาท/คน) ตามวันเวลาที่กำหนด
๓. สรุปรายงานผลการโอนเงินคํ่าบํารุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ห้องเรียนทั่วไป ๕๐๐ บาท/คน ห้องเรียนพิเศษ ๒,๕๐๐ บาท/คน) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการจ่ายเงิน

๑. นางศิริรัตน์	เรืองคง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒. นางสาวศิริพร	ชวานาวัง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔. นายณัฐพร	จันทร์ประณต	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๕. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๖. นางสาวศรัญญา	โฮ่คุณ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

หน้าที่

๑. ติดตามเอกสาร หลักฐานประกอบการรับเงินคํ่าบํารุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ห้องเรียนทั่วไป ๕๐๐ บาท/คน ห้องเรียนพิเศษ ๒,๕๐๐ บาท/คน) จากคณะกรรมการประสานงานที่ผู้ปกครอง/นักเรียน ลงลายมือชื่อเพื่อรวบรวมเก็บไว้เป็นหลักฐาน และนำส่งคณะกรรมการฝ่ายการเงิน กลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินการโอนเงินคํ่าบํารุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ห้องเรียนทั่วไป ๕๐๐ บาท/คน ห้องเรียนพิเศษ ๒,๕๐๐ บาท/คน)
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางฐิติรัตน์	อร่ามพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	กรรมการ
๔. นางสาววนาภรณ์	มีไธ	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการ
๗. นางสาวขวัญเรือน	มั่งผลกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวพานทอง	ชัยพิมพ์า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดขั้นตอน และบุคลากรการโอนเงินคืนค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ห้องเรียนทั่วไป ๕๐๐ บาท/คน ห้องเรียนพิเศษ ๒,๕๐๐ บาท/คน)
๒. เตรียมการรับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนในสังกัดผ่านระบบ KTB Corporate เพื่อดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน
๓. รับเอกสารที่ผู้ปกครอง/นักเรียน ลงลายมือชื่อรับเงินตามการโอนเงินคืนค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จากคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เพื่อรวบรวมเก็บไว้เป็นหลักฐาน
๔. สรุปรายงานผลการโอนเงินคืนค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ห้องเรียนทั่วไป ๕๐๐ บาท/คน ห้องเรียนพิเศษ ๒,๕๐๐ บาท/คน)
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผล

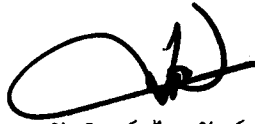
๑. นางสาวศรัญญา	ไฮ่คุณ	ประธานกรรมการ
๒. นางจตุพร	เมฆบุตร	กรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามผู้ปกครอง นักเรียน และคณะครู สำนวจความพึงพอใจในการดำเนินงาน
การโอนเงินคืนค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
๒. สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม เสนอฝ่ายบริหาร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

~ ๙ ~

กำหนดการการโอนเงินคืนค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

กรณีใช้บัญชีธนาคารของผู้ปกครองรับโอนเงิน

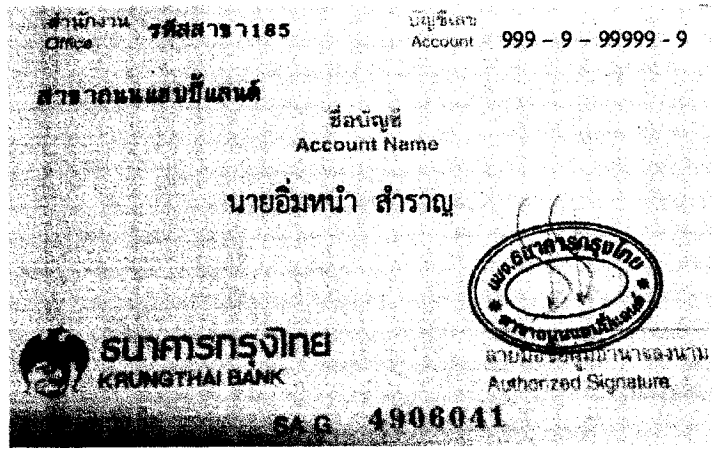
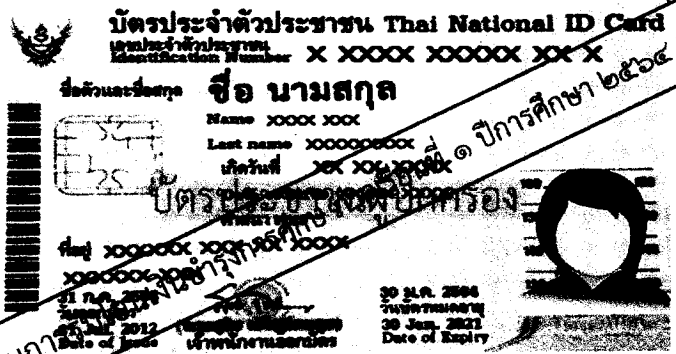
ขั้นตอนที่ ๑) เขียนข้อความต่อไปนี้ ลงบนหัวกระดาษ A๔ สีขาว (ตัวบรรจง)

ขั้นตอนที่ ๒) วางบัตรประชาชนของผู้ปกครองที่เป็นผู้รับเงิน

ขั้นตอนที่ ๓) วางหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้ปกครองที่เป็นผู้รับเงิน ลงบนกระดาษ A๔ สีขาว

ขั้นตอนที่ ๔) เขียนข้อความต่อไปนี้ ลงบนกระดาษ A๔ สีขาว
สำเนาถูกต้อง
ลายเซ็นผู้ปกครอง
(ชื่อเต็มผู้ปกครอง)

หลักฐานการรับโอนเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
(ห้องเรียนทั่วไป ๕๐๐ บาท/คน ห้องเรียนพิเศษ ๒,๕๐๐ บาท /คน)
ชื่อนักเรียนชั้น ม...../
โรงเรียนราชวินิตบางเขน



ขั้นตอนที่ ๕) ถ่ายภาพบัตรประชาชนผู้ปกครอง + หน้าสมุดบัญชี (ที่วางบนหัวกระดาษ)
*หมายเหตุ ภาพถ่ายที่ได้ต้องเห็นตัวเลข และรายละเอียดชัดเจน

กรณีใช้บัญชีธนาคารของนักเรียนรับโอนเงิน

ขั้นตอนที่ ๑) เขียนข้อความต่อไปนี้ ลงบนหัวกระดาษ A๔ สีขาว (ตัวบรรจง)

ขั้นตอนที่ ๒)

วางบัตรประชาชนของนักเรียน
ลงบนกระดาษ A๔ สีขาว

ขั้นตอนที่ ๓)

วางบัตรประชาชน
ของผู้ปกครองที่เป็น
ผู้รับเงิน ลงบน
กระดาษ A๔ สีขาว

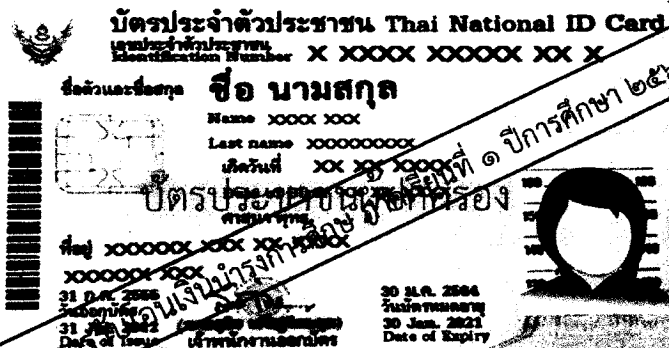
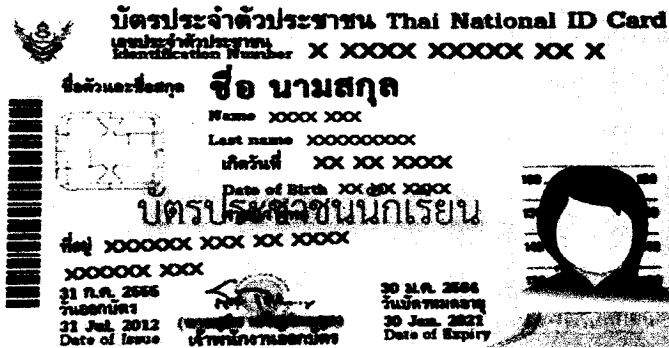
ขั้นตอนที่ ๔)

วางหน้าสมุดบัญชีธนาคาร
ของนักเรียน
ลงบนกระดาษ A๔ สีขาว

ขั้นตอนที่ ๕) เขียนข้อความ

ต่อไปนี้ ลงบนกระดาษ A๔ สีขาว
สำเนาถูกต้อง
ลายเซ็นผู้ปกครอง
(ชื่อเต็มผู้ปกครอง)

หลักฐานการรับโอนเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)
ให้ออมเรียนทั่วไป ๕๐๐ บาท/คน ห้องเรียนพิเศษ ๒,๕๐๐ บาท/คน
ชื่อนักเรียน ชั้นม.....
โรงเรียนราชวินิตบางเขน



สำนักงาน Office รหัสสาขา 1185 บัญชีเลข Account 999 - 9 - 99999 - 9

สาขากนแนบบีแลนด์

ชื่อบัญชี Account Name

สำเนาถูกต้อง
อิมหน้า สำราญ
(นายอิมหน้า สำราญ)

ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK



Authorized Signature

SA G 4906041

ขั้นตอนที่ ๖) ถ่ายภาพบัตรประชาชนนักเรียน บัตรประชาชนผู้ปกครอง หน้าสมุดบัญชีธนาคารของนักเรียน
ให้อยู่ในภาพเดียวกัน(ที่วางบนหัวกระดาษ) *หมายเหตุ ภาพถ่ายที่ได้ต้องเห็นตัวเลข และรายละเอียดชัดเจน