



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน กำหนดให้มีการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรงบประมาณ ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒๑๐ บาท ต่อคนต่อภาคเรียน ในวันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๐ - ๑๕.๕๐ น. และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๒๓๐ บาทต่อคนต่อภาคเรียน ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๔๐ น. ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายฉวีวิชญ์ ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิพิมพ์ วรรณกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัศมี วงวิสัย	กรรมการ
๔. นายพลพีระ วงศ์พรประทีป	กรรมการ
๕. นายชัชวาล พุกฤษ์พงศ์พันธ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยการ กำกับติดตามในการดำเนินงานการจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายชัชวาล พุกฤษ์พงศ์พันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญเรือน มุ่งผลกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐภณ สิริอิสรา	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวศรีัญญา ไช้คุณ	กรรมการ
๕. นางจตุพร เมฆบุตร	กรรมการ
๖. นางสาวกนกวรรณ ทองดี	กรรมการ
๗. นางสาวเฉลิมสิริ หนูดี	กรรมการ
๘. นางสาวเกศกนก โพธิสวัสดิ์	กรรมการ
๙. นางสาวสุภาวดี พุทธิรัตน์	กรรมการ
๑๐. นางสาวกนกวรรณ เชื้อวงษ์	กรรมการ
๑๑. นายณัฐพร จันทร์ประนต	กรรมการ

๑๒.นางศิริรัตน์	เรื่องคง	กรรมการ
๑๓.นางสาวศิริพร	ชานาวัง	กรรมการ
๑๔.นางสาวนาภรณ์	มีไถ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.นายอธิบดี	เชิดชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผน จัดระบบในการจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
 ๒. กำหนดรูปแบบและขั้นตอนการจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน
 ๓. ชี้แจงคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ทราบถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน
 ๔. กำกับติดตาม ประสานงาน อำนวยความสะดวก คณะกรรมการต่างฝ่าย ๆ ให้ดำเนินงาน
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้น	ครูที่ปรึกษา/กรรมการคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษา/กรรมการคนที่ ๒	
ม.๑/๑	นายพงศ์นที	คงถาวร	นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว
ม.๑/๒	นางสุธาดา	ศิริกุล	นางสาวรวิพร	พรหมไชย
ม.๑/๓	นายพงศธร	อารีพันธุ์	นางสาวรณช	ผลสิริ
ม.๑/๔	นางแก้วใจ	เหมือนอินทร์	นางสาวบุญยกร	แพทย์เจริญ
ม.๑/๕	นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	นางสาวนภาพิณ	ภูหาด
ม.๑/๖	นางฝนทิพ	สุขสุนทรีย์	นายชัยวัฒน์	ทองสอาด
ม.๑/๗	นางวิภาพรรณ	เพชรจรูญ	นางสาวอริสา	มะโนธรรม
ม.๑/๘	นายรัชฎ	เจริญวิริยะภาพ	นางสาววาสนา	ศรีวิริยานุภาพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	ครูที่ปรึกษา/กรรมการคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษา/กรรมการคนที่ ๒	
ม.๒/๑	นางรพีพรรณ	กรุณาพิทักษ์	นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง
ม.๒/๒	นางวรัญญา	ยอดกระโทม	นางสาวดวงดาว	คุ้มภัย
ม.๒/๓	นางสาวนุรีดา	มะลี	นางสาวสุนันทา	ศิริสุขุม
ม.๒/๔	นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	นางสาวเกศกนก	โพธิ์สวัสดิ์
ม.๒/๕	นางสาวสมใจ	ภัทรพงศานต์	นางสาวอรวรรณ	ชูดวงจันทร์
ม.๒/๖	นางสาวนาภรณ์	มีไถ	นายอภิรักษ์	พงศ์สุภา
ม.๒/๗	นางศิริรัตน์	บุญสนอง	นางสาวกนกวรรณ	ทองดี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	ครูที่ปรึกษา/กรรมการคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษา/กรรมการคนที่ ๒	
ม.๓/๑	นางมณฑนา	พิทขาว	นางสาวบุศรัตน์	รื้อนยง
ม.๓/๒	นางรัถญา	คำแพง	นางศิริรัตน์	เรืองคง
ม.๓/๓	ว่าที่ร้อยตรีศุภกร	พรสว่างกุล	นางสาวจุฬาลักษณ์	กิ่งจันทร์
ม.๓/๔	นางสาวธิดามาศ	สิงห์วัช	นางสาวศิริรัตน์	ดินอก
ม.๓/๕	นายนพดล	เชิงศิริ	นางสาวภัทรสุดา	หนองกก
ม.๓/๖	นางญาณิศา	จันทะแจ่ม	นายไตรภพ	สุทธกุล
ม.๓/๗	นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	นางสาวอรจิรา	เทียนประภา
ม.๓/๘	นางชนิษฐา	แปงมูล	นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ชั้น	ครูที่ปรึกษา/กรรมการคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษา/กรรมการคนที่ ๒	
ม.๔/๑	นางสาวดวงพร	ปราบคช	นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ
ม.๔/๒	นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	นางสาวบุญยอร	กรุดเงิน
ม.๔/๓	นางสาวอัจฉรา	วงษ์แก้ว	นายณัฐพร	จันทร์ประนต
ม.๔/๔	นางสาวจตุรพร	มัลรัตน์	นายอนันต์	เชื้อช็อง
ม.๔/๕	นางสาวขวัญเรือน	มุงผลกลาง	นางสาวกมลชนก	กัลยา
ม.๔/๖	นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	นางสาวอาภาสิริ	อุ้นเกิด
ม.๔/๗	นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	นายภาณุพงษ์	บุญเกื้อ
ม.๔/๘	นายสมชาย	กรุณาพิทักษ์	นายณัฐพล	วงศ์ฟู
ม.๔/๙	นายจรรุพงษ์	กวางซี	นายธนภัทร	นนทะชัย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้น	ครูที่ปรึกษา/กรรมการคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษา/กรรมการคนที่ ๒	
ม.๕/๑	นายนิติกร	ระดม	นางวิริสา	ปัญญาโส
ม.๕/๒	นางอุไรวรรณ	คงเกนทูน	นางสาวอัญชิสา	มงคลางกูร
ม.๕/๓	นางสาวถิรญา	มิตรมงคลยศ	นางสาวพิกุลแก้ว	อรรคดี
ม.๕/๔	นางนิตยา	ปัญญากุล	นางสาวศิริพร	ชานาวัง
ม.๕/๕	นางจตุติพร	เมฆบุตร	นายวิชิตพล	จันทร์จงปราณี
ม.๕/๖	นางธนิดา	กรุพินท์พาณิชย์	นางสาวสุภัสสร	จันทร์กระจ่าง
ม.๕/๗	นางสาวบุญทริกา	จุลวาทีน	นางสาวกาญจนา	สีบเมืองซ้าย
ม.๕/๘	นายนคร	ชูสอนสาย	นางสาวจตุติพร	พูลสวัสดิ์
ม.๕/๙	ว่าที่ร้อยตรีวันดี	สร้างนานอก	นายอธิบัติ	เชิดชู

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้น	ครูที่ปรึกษา/กรรมการคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษา/กรรมการคนที่ ๒
ม.๖/๑	นางสาวขวัญใจ ภาสพันธุ์	นางสาวเปรมจิต จันนุช
ม.๖/๒	นางสาวอมรรัตน์ กระจดาช	นางสาวอรพินทร์ สอนแสง
ม.๖/๓	นางพนิดา สารรักษ์	นายชัยวุฒิ พลัทธิง
ม.๖/๔	นางสาวสุกฤตา ชานาฮี	นายนิมิตร สัมสุด
ม.๖/๕	นางสาวนวลละอ อี่ยมละอ	นางสาวจันทร์รัตน์ เนิ่งนิตย์
ม.๖/๖	นางสาวศรีธัญญา โฮ้คุณ	นางสาวอารีญา บุตรอุดร
ม.๖/๗	นางสาวกรรณิกา ไยมะเรียง	นางสาวเบญจวรรณ แก้วเกษ
ม.๖/๘	นายณัฐภณ สิริอิสรา	นางสาวกนกวรรณ เชื้อวงษ์
ม.๖/๙	นายธีรณัฏ์ จันทิกานุวัฒน์	นางสาวปาริฉัตร พัฒนกิจ

- หน้าที่**
๑. กรรมการคนที่ ๑ ลงทะเบียนรับเงินและแบบหลักฐานการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ณ ห้องประชุมเกษรแก้ว
 - ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในวันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๒๐ น.
 - ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๑๐ น.
 ๒. กรรมการคนที่ ๑ ให้นักเรียนลงนามและจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ณ ห้องประจำชั้นนักเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด ดังนี้
 - ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในวันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๑๐ - ๑๕.๕๐ น.
 - ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๔๐ น.
 ๓. กรรมการคนที่ ๒ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบหลักฐานการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน
 ๔. กรรมการคนที่ ๑ นำส่งเงินและแบบหลักฐานการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนกับเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ห้องประชุมเกษรแก้ว ภายในวันที่ดำเนินการเท่านั้น
 ๕. ครูที่ปรึกษา/กรรมการคนที่ ๒ รวบรวมใบเสร็จรับเงินจากนักเรียนที่นำไปซื้ออุปกรณ์การเรียนให้ครบ โดยตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จ แล้วนำส่งงานการเงิน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๖. ครูที่ปรึกษาประสานนักเรียนหรือผู้ปกครองรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ในกรณีนักเรียนไม่ได้มารับตามวันและเวลาที่กำหนด ได้ที่งานการเงิน
 ๗. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นายชัชวาล พฤกษ์พงศ์พันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญเรือน มุ่งผลกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเกศกนก โพธิสวัสดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาวดี พุทธิรัตน์	กรรมการ
๕. นางสาวทัศนีย์ ฝอยทอง	กรรมการ
๖. นางสาวกนกวรรณ เชื้อวงษ์	กรรมการ
๗. นายณัฐพร จันทรประนต	กรรมการ
๘. นางศิริรัตน์ เรืองคง	กรรมการ
๙. นางสาวศิริพร ชานาวัง	กรรมการ

๑๐.นางสาวธนภรณ์	นามบุญมา	กรรมการ
๑๑.นางสาวปลายฟ้า	สิ่งไธสง	กรรมการ
๑๒.นางสาวนาภรณ์	มีไธ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.นายอธิบดี	เชิดชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. สรุยอดเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้เรียบร้อยครบถ้วน
 ๒. จัดเตรียมเอกสารด้านการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้ถูกต้องเรียบร้อย
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๑. ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวดวงดาว	คุ้มภัย	กรรมการ
๔. นายจรรพพงศ์	กว้างซี	กรรมการ
๕. นางสาวภัทราสุตา	หนองกก	กรรมการ
๖. นางสาวสุภัทสร	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๗. นางสาวอรวรรณ	ชูดวงจันทร์	กรรมการ
๘. นักรการภารโรงและแม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๙. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียนที่ใช้ในการดำเนินงานการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๑. นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุธาดา	ศิริกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการ
๔. นายจรรพพงศ์	กว้างซี	กรรมการ
๕. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการ
๖. นายรชฎ	เจริญวิริยะภาพ	กรรมการ
๗. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกทราบถึงการดำเนินงานการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของโรงเรียนผ่าน Facebook งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน เว็บไซต์ของโรงเรียน ประกาศหรือข่าวเสียงตามสาย
 ๒. ประสานขอข้อมูลการดำเนินงานการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของกลุ่มบริหารงบประมาณเพื่อประชาสัมพันธ์
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการงานโสตทัศนศึกษา

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายจรรพพงศ์ | กวางซี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไตรภพ | สุทธกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายนพดล | เชิงศิริ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกมลชนก | กัลยา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเฉลิมสิริ | หนูดี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการดำเนินงานการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
 ๒. รวบรวมจัดเก็บข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมส่งมอบฝ่ายจัดทำรูปเล่มและประเมินผล
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายณัฐพร | จันทร์ประนต | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกนกวรรณ | เชื้อวงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริพร | ชวานาวัง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริรัตน์ | เรืองคง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับครูและบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ไว้ ณ จุดลงทะเบียน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรูปเล่มและประเมินผล

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายณัฐภณ | สิริอิสรา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจตุพร | เมฆบุตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศรัณญา | ไธ่คุณ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเฉลิมสิริ | หนูดี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกนกวรรณ | ทองดี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบสอบถามนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงาน
 ๒. สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม เสนอฝ่ายบริหาร
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรูปเล่ม
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอัษฎวิชัย ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน