



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๕๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนราชวินิตบางเขน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายธัญวิษณุ	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัศมี	วงวิสัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัชวาล	พฤษพงษ์พันธ์	กรรมการ
๔. นายพลพีระ	วงศ์พรประทีป	กรรมการ
๕. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยการ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นางสาวถิรญา	มิตรมงคลยศ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัจฉรา	วงษ์แก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	กรรมการ
๔. นางวิริสา	ปัญญาโส	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	กรรมการ
๖. ว่าที่ ร.ต.วันดี	สร้างนานอก	กรรมการ
๗. นางสาวบุญทริกา	จุลวาทีน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน กำหนดรูปแบบ จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี
- รวบรวมข้อมูล ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเสนอคณะกรรมการ อำนวยการพิจารณา
- รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมตามขอบข่ายงาน เพื่อการประกันคุณภาพภายใน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพัฒนาผู้เรียน

๑.	นางสาวธิรญา มิตรมงคลยศ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ประธานกรรมการ
		งานนิเทศการเรียนรู้การสอน และงานนวัตกรรม	
๒.	นางสาวอัจฉรา วงษ์แก้ว	รองหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รองประธานกรรมการ
		และงานแผนงาน	
๓.	ว่าที่ร.ต.ศุภกร พรสว่างกุล	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	กรรมการ
๔.	นางวิริสา ปัญญาโส	งานกิจกรรมสาธารณสุขประโยชน์และ	กรรมการ
		งานสารสนเทศ	
๕.	นางสาวกรรณิกา ไทยใจอ่อน	งานสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
		และงานสารบรรณ	
๖.	นายวันดี สร้างนานอก	หัวหน้างานนักศึกษาวิชาทหารและงานพัสดุ	กรรมการ
๗.	นางสาวบุญชริกา จุลวาทีน	งานกิจกรรมชุมนุม และงานวัดผล	กรรมการและเลขานุการ
		ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	

หน้าที่

๑. วางแผนนโยบายของโรงเรียนไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บริหารงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
๓. ให้ความเห็น จัดทำร่างคำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขนตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจที่ตนรับผิดชอบ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
๔. รายงานรายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียน “ผ่าน” (ผ) หรือ “ไม่ผ่าน” (มผ) ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเหมาะสมเป็นรายกรณี
๕. จัดทำ ตรวจสอบ จัดเก็บเอกสารทางการวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษาตามขอบเขต ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๖. ติดต่อประสานงาน ปกครอง บังคับบัญชา และทำการฝึกวิชาทหารเบื้องต้นแก่นักศึกษาวิชาทหาร
๗. เป็นผู้แทนของสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร จัดนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการฝึก ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารหรือมณฑลทหารบกกำหนดไว้
๘. นำเสนอ จัดทำ และประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาในขอบข่ายกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
๙. รวบรวม จัดทำ และจัดเก็บเอกสารตามระเบียบว่าด้วยการวัดผล และเอกสารอื่นๆเพื่อการประกัน คุณภาพภายใน
๑๐. จัดทำระบบงานสารบรรณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการใช้งาน
๑๑. จัดทำ จัดเก็บบันทึกการประชุม เอกสารงานวัดและประเมินผล และเอกสารอื่นๆเพื่อการประกันคุณภาพ ภายใน
๑๒. ดูแลรักษา พัสดุ ครุภัณฑ์ ในความรับผิดชอบของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑๓. ประสานงานกับกลุ่มงานแผนงานและกลุ่มงานงบประมาณ ในการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตามแผนงาน
ของสถานศึกษาและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๔. จัดทำ และจัดเก็บทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้
๑๕. จัดทำ และจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในหน้าที่แก่คณะกรรมการกิจกรรม
พัฒนาผู้เรียน
๑๖. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการงานกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี

- | | | | |
|------------------------------|------------|---|---------------------|
| ๘. ว่าที่ร.ต.ศุภกร | พรสว่างกุล | หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี | ประธานกรรมการ |
| ๙. นางจิตติญา | กล่อมแจ็ก | หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (ม.๑) | รองประธานกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวประภาภรณ์ ณ พัทลุง | | รองหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (ม.๑) | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวดวงดาว | คุ้มภัย | หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (ม.๒) | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวนาภรณ์ | มีไถ | รองหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (ม.๒) | กรรมการ |
| ๑๓. นายนพดล | เชิงศิริ | รองหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (ม.๓) | กรรมการ |
| ๑๔. นายจารุพงศ์ | กวางซี | หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (ม.๓) | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- วางแผนจัดการจัดกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ให้มีประสิทธิภาพ
- จัดวางกรอบอัตรากำลังครูผู้สอนในการสอนรายวิชาลูกเสือ – เนตรนารี รวมทั้งกิจกรรมค่ายพักแรม
ลูกเสือ – เนตรนารี
- ควบคุม ดูแล ติดตามการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาลูกเสือ – เนตรนารีให้เป็นไปตามระเบียบ
- รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียน “ผ่าน” (ผ) หรือ “ไม่ผ่าน” (มผ) เพื่อส่งต่อหัวหน้างานวัดผลและ
ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- จัดบริการลูกเสือกองร้อยพิเศษเพื่ออำนวยความสะดวกแก่กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการงานกิจกรรมชุมนุม

- | | | | |
|---------------------------------|---------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวบุณทริกา จุลวาทีน | | หัวหน้างานกิจกรรมชุมนุม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัจฉรา วงษ์แก้ว | | หัวหน้าชุมนุมอิสระ ม. ๑ – ๒ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรมย์รวินท์ อินทโชติ | | หัวหน้าชุมนุมอิสระ ม. ๓ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจันทร์ตนธ์ เนื่องนิตย์ | | หัวหน้าชุมนุมอิสระ ม. ๖ | กรรมการ |
| ๕. นางวิริสา | ปัญญาโส | หัวหน้าชุมนุมอิสระ ม. ๔ – ๕ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- วางแผนการจัดกิจกรรมชุมนุมให้มีประสิทธิภาพ
- ควบคุม ดูแล ติดตามการวัดผลและประเมินผลในกิจกรรมชุมนุมให้เป็นไปตามระเบียบ

๓. รายงานผลการประเมินผลการเรียน “ผ่าน” (ผ) หรือ “ไม่ผ่าน” (มผ) ให้งานวัดผลและประเมินผล
โรงเรียนราชวินิตบางเขน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

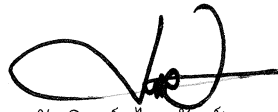
- | | | |
|---------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.วันดี | สร้างนานอก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรชฏ | เจริญวิริยะภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายณัฐพล | วงศ์ฟู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนันทิดา | อัปมะโต | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนจัดการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ให้มีประสิทธิภาพ
๒. จัดโครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. ประสานงาน อำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือกับหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
๔. นำนักศึกษาวิชาทหารเข้าทำการฝึกตามศูนย์ฝึกที่หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
๕. จัดบริการนักศึกษาวิชาทหาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยวิชญ์ ไตรรัตน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน