



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน
ที่ ๑๙๔/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเวรนักการภารโรงรักษาการณ์กลางคืน

เพื่อให้การอยู่เวรรักษาการณ์ของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อป้องกันทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เสียหาย หรือสูญหาย ทั้งทางโจรกรรม และอัคคีภัยตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๒ เรื่องจัดเวรรักษาการณ์ ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ได้สั่งการไว้ตามหนังสือ ที่ นร.๐๒๐๖/๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ จึงขอแต่งตั้งนักการภารโรงปฏิบัติหน้าที่เวรนักการภารโรงรักษาการณ์กลางคืน ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

| ที่ | ชื่อ - สกุล | เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | | | | | |
|-----|--------------------|----------------------|-------|-------|-------|-------|----|
| ๑ | นายสมบูรณ์ เนตรนัย | ๑-๒ | ๗-๘ | ๑๓-๑๔ | ๑๙-๒๐ | ๒๕-๒๖ | |
| ๒ | นายวุฒิพงษ์ อินโต | ๓-๔ | ๙-๑๐ | ๑๕-๑๖ | ๒๑-๒๒ | ๒๗-๒๘ | |
| ๓ | นายสมจิตร นิลวงษ์ | ๕-๖ | ๑๑-๑๒ | ๑๗-๑๘ | ๒๓-๒๔ | ๒๙-๓๐ | |
| ที่ | ชื่อ - สกุล | เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ | | | | | |
| ๑ | นายสมบูรณ์ เนตรนัย | ๑-๒ | ๗-๘ | ๑๓-๑๔ | ๑๙-๒๐ | ๒๕-๒๖ | ๓๑ |
| ๒ | นายวุฒิพงษ์ อินโต | ๓-๔ | ๙-๑๐ | ๑๕-๑๖ | ๒๑-๒๒ | ๒๗-๒๘ | |
| ๓ | นายสมจิตร นิลวงษ์ | ๕-๖ | ๑๑-๑๒ | ๑๗-๑๘ | ๒๓-๒๔ | ๒๙-๓๐ | |

- หน้าที่**
๑. วันจันทร์ - วันศุกร์ มาปฏิบัติหน้าที่เวร ณ บริเวณป้อมยาม ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
 ๒. วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ มาปฏิบัติหน้าที่เวร ณ บริเวณป้อมยาม ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
 ๓. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน
 ๔. ดูแลมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน
 ๕. ดูแลพัสดุ - ครุภัณฑ์ของโรงเรียน
 ๖. ประชาสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน
 ๗. ระวังมิให้เกิดอัคคีภัย
 ๘. ถ้ามีเหตุการณ์ร้ายแรงให้รายงานให้ผู้ตรวจหรือหัวหน้าสถานศึกษาทราบ
 ๙. บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเวรประจำวันให้เป็นปัจจุบัน
 ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน