



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ 233 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการทดสอบวิชาความถนัดทั่วไป (TGAT) และความถนัดทางวิชาการ
และวิชาชีพ (TPAT) ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนราชวินิตบางเขนได้รับการประสานงานขอความอนุเคราะห์จากศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นสนามสอบ การทดสอบวิชาความถนัดทั่วไป(TGAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ(TPAT) ประจำปีการศึกษา 2566 ของสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในระหว่างวันที่ 10 - 11 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ประกอบกับมาตรา27(4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสนามสอบและกรรมการกำกับห้องสอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายธัญวิษณุ	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
2. นายชัชวาล	พลกฤษ์พงศ์พันธ์	รองประธานกรรมการ
3. นายพลพีระ	วงศ์พรประทีป	กรรมการ
4. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดการทดสอบวิชาความถนัดทั่วไป (TGAT) และความถนัดทางวิชาการและ วิชาชีพ (TPAT)
2. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประจำสนามสอบ
3. กำกับจัดการสอบของคณะกรรมการกำกับห้องสอบให้เกิดความเรียบร้อยภายใต้การบริหารจัดการของศูนย์สอบและยึดตามประกาศสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ว่าด้วยแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทดสอบ รวมทั้งการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการจัดสอบ

2. คณะกรรมการประจำสนามสอบ

2.1 หัวหน้าสนามสอบ

นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์

หน้าที่

1. ประสานงานกับศูนย์สอบ บริหารจัดการการทดสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของสมาคมประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และรับผิดชอบดำเนินการสอบภายในสนามสอบให้เป็นธรรมและได้มาตรฐาน
2. เตรียมความพร้อมสถานที่ก่อนวันสอบ พร้อมทั้งกำกับให้มีการติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและเอกสารการสอบอื่น ๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
3. ดำเนินการรับ-ส่งกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบจากศูนย์สอบตามวันและเวลาที่ศูนย์สอบนัดหมายและเก็บรักษาให้รัดกุมปลอดภัย
4. จัดอบรมและกำกับให้คณะทำงานประจำสนามสอบปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบ และแนวปฏิบัติที่สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด
5. เป็นผู้นำหน้าที่เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ อนุญาตให้เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมงก่อนเวลาสอบตามตารางสอบ โดยมีตัวแทนศูนย์สอบเป็นสักขีพยาน
6. อนุญาตให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (นักเรียน walk-in) ที่สนามสอบ เฉพาะที่ได้รับแจ้งจากศูนย์สอบว่าเป็นผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ สามารถเข้าสอบได้
7. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามแนวปฏิบัติที่สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด
8. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่กรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบที่บกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือ سوءั่วทุจริต
9. รายงานสถิติจำนวนผู้เข้าสอบ ผู้ขาดสอบ และผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (นักเรียน walk-in) ให้แก่ศูนย์สอบ
10. เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบให้ครบถ้วน เมื่อการสอบเสร็จสิ้นในแต่ละวัน ให้หัวหน้าสนามสอบดำเนินการส่งมอบกล่องบรรจุแบบทดสอบและกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบกลับที่ปิดผนึกแล้วทุกกล่องให้ตัวแทนศูนย์สอบ เพื่อส่งกลับศูนย์สอบต่อไป
11. สรุปผลพร้อมบทลงโทษร่วมกับตัวแทนศูนย์สอบ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ทุจริตหรือ سوءั่วจะมีการทุจริตในห้องสอบหรือบริเวณสนามสอบหรือผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ โดยใช้แบบรายงานผู้เข้าสอบ กระทำผิดระเบียบการสอบ/ มีพฤติกรรม سوءั่วทุจริต (ทส.5) โดยกรรมการคุมสอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเขียนรายงานและเสนอหัวหน้าสนามสอบ พิจารณาการตัดสินใจหรือให้ความเห็นพร้อมทั้งลงนาม รวบรวมเสนอศูนย์สอบและส่งสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) พิจารณาต่อไป
12. ประสานงานกับศูนย์สอบในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ระดับสนามสอบ (ทส.13) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานประจำสนามสอบ และจัดทำสรุปค่าใช้จ่ายในแบบสรุปค่าใช้จ่าย การดำเนินการจัดการทดสอบ (ทส.15) รวมทั้งการส่งมอบ เอกสารการจัดสอบและหลักฐานทางการเงินให้ศูนย์สอบ

2.2 ผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ

- | | |
|----------------|---------------|
| 1. นางศศิพิมพ์ | วรรณกุล |
| 2. นายชัชวาล | พฤษ์พงษ์พันธ์ |
| 3. นายพลพีระ | วงศ์พรประทีป |
| 4. นายนิติกร | ระดม |

หน้าที่

ปฏิบัติงานแทนหัวหน้าสนามสอบ และปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.3 หัวหน้าอาคาร

- | | | |
|-----------------|-----------|---|
| 1. นางอุไรวรรณ | คงเกินทุน | หัวหน้าอาคาร 1 และอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ |
| 2. นางสาวขวัญใจ | ภาสพันธุ์ | หัวหน้าอาคาร 2 |

หน้าที่

1. ประสานงานกับหัวหน้าสนามสอบหรือผู้ช่วยสนามสอบ
2. รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับและส่งแบบทดสอบระหว่างกองกลางของสนามสอบกับกรรมการคุมสอบ
3. กำกับ ควบคุมและดูแลการสอบภายในอาคารที่รับผิดชอบโดยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
4. รับรองการรายงานตัว และอำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ
5. ในกรณีมีปัญหาในระหว่างสอบให้รีบรายงานหัวหน้าสนามสอบทันที
6. กำกับ ดูแลไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้ามาในบริเวณอาคารสอบ
7. กำกับ ดูแลให้กรรมการคุมสอบปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบและแนวปฏิบัติของสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
8. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.4 ผู้ช่วยหัวหน้าอาคาร

- | | | |
|----------------|----------|--|
| 1. นางสุธาดา | ศิริกุล | ผู้ช่วยหัวหน้าอาคาร 1 และอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ |
| 2. นางวิภาพรรณ | เพชรจรูญ | ผู้ช่วยหัวหน้าอาคาร 2 |

หน้าที่

ปฏิบัติงานแทนหัวหน้าตึก และปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.5 ผู้ประสานงาน

นางสาวดวงพร ปราบคช

หน้าที่

1. ประสานงานกับศูนย์สอบ เรื่อง การบริหารการจัดการทดสอบทั้งก่อนสอบ ระหว่างการสอบ และหลังการสอบ
2. ประสานงานการดำเนินงานระหว่างคณะทำงานในสนามสอบ
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.6 กรรมการกลาง

1. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการกลาง
2. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการกลาง
3. นางสาวกรรณิกา	ไยมะเรียง	กรรมการกลาง
4. นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ	กรรมการกลาง
5. นางสาวนุรีดา	มะลี	กรรมการกลาง
6. นางสาวพันทิพา	หงส์ใหญ่	กรรมการกลาง
7. นายฐิติวัฒน์	ผาสุขเมือง	กรรมการกลาง
8. นายกิตติศักดิ์	บุญสุข	กรรมการกลาง

หน้าที่

1. ดำเนินการจัดเตรียมของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (ทส.2) เพื่อมอบให้กับ กรรมการคุมสอบ
2. ประสานกับกรรมการคุมสอบในการรับ – ส่งของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบ และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (ทส.2)
3. ประสานงานกับผู้เข้าสอบในกรณีผู้เข้าสอบมีปัญหาในการสอบ หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการสอบ
4. รับรายงานตัวผู้เข้าสอบที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ เช่น นักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกายทางการมองเห็น หรือทางการได้ยิน โดยอำนวยความสะดวกในการแจ้งห้องสอบพิเศษ และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบ เช่น ระเบียบการเข้าสอบตารางสอบ ให้กับผู้เข้าสอบ
5. ดำเนินการบริหารจัดการ ในกรณีที่กรรมการคุมสอบปฏิบัติงานไม่ได้
6. ในกรณีเกิดปัญหาในระหว่างสอบให้รับรายงานหัวหน้าสนามสอบทันที
7. หลังเสร็จสิ้นการสอบทำหน้าที่ในการตรวจการจัดเรียงและตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบว่าครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุของแต่ละห้องสอบ
8. ทำหน้าที่เป็นผู้บรรจุของกระดาษคำตอบใส่กล่องบรรจุของกระดาษคำตอบเพื่อส่งมอบให้ตัวแทนศูนย์สอบ
9. ดูแล ประชุมพยาบาลและให้ความสะดวกต่อผู้เข้าสอบที่มีอาการเจ็บป่วย ผู้เข้าสอบที่ประสบอุบัติเหตุเล็กน้อยในสนามสอบและผู้ที่มีความบกพร่องทางร่างกาย สายตาหรือการได้ยินที่เข้าสอบว่าครบถ้วน ตามจำนวนที่ระบุของแต่ละห้องสอบ
10. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.7 ประชาสัมพันธ์

นางจิตติญา กลุ่มแม่จ๊ก

หน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์การสอบเพื่อให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบระเบียบการเข้าสอบและข้อควรปฏิบัติต่างๆ
2. ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบก่อนเริ่มการสอบของแต่ละรายวิชาและระหว่างสอบ และให้ดำเนินการประกาศตามช่วงเวลาในคู่มือการจัดสอบ

3. ปฏิบัติงานอื่นๆที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.8 การเงิน

นางสาวขวัญเรือน มุ่งผลกลาง

หน้าที่

1. จัดทำขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าตอบแทนในสนามสอบ จัดทำเอกสารทางการเงินของสนามสอบให้เป็นไปตามประกาศสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
2. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายและจัดทำสรุปค่าใช้จ่ายของสนามสอบและส่งรายงานให้ศูนย์สอบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการทดสอบ
3. ปฏิบัติงานอื่นๆที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.9 กรรมการคุมสอบ

วันเสาร์ ที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	10 ธ.ค. 65	
				9.00-12.00	13.00-16.00
				TGAT	TPAT3
1	นางสาว	นันทิดา	อัปมะโต	232	232
2	นางสาว	อารีญา	บุตรอุดร	232	232
3	นาย	ชาญณรงค์	โสภางาม	233	233
4	นางสาว	อุไรวรรณ	ทองอร่าม	233	233
5	ว่าที่ร้อยตรี	วันดี	สร้างนานอก	234	234
6	นางสาว	อรัญญา	จันทร์จำเริญ	234	234
7	นางสาว	มนัสวี	วงศ์มะเรียง	235	235
8	นางสาว	กมลชนก	กัลยา	235	235
9	นางสาว	วิลาวัลย์	รัตนคช	236	236
10	นาย	วิจิตพล	จันทร์จงปราณี	236	236
11	นาย	ณัฐพร	จันทร์ประนต	237	237
12	นางสาว	กาญจนา	สืบเมืองซ้าย	237	237
13	นางสาว	ศิริรัตน์	ดินอก	238	238
14	นาย	วีระศักดิ์	คำพามา	238	238
15	นางสาว	พรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	241	241
16	นางสาว	อัญชลี	กั้งกลาง	241	241
17	นางสาว	วรกมล	ศรีสิทธิ	242	242
18	นาย	วัลธยา	เหล่าสูงเนิน	242	242

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	10 ธ.ค. 65	
				9.00-12.00	13.00-16.00
				TGAT	TPAT3
19	นางสาว	ธัญจิรา	จันทวิเทศ	243	243
20	นาย	ณัฐพงษ์	นาสรร	243	243
21	นางสาว	สุภัทสร	จันทร์กระจ่าง	244	-
22	นางสาว	ภัทรสุดา	หนองกก	244	-
23	นางสาว	กานต์ธีรา	บางเขี้ยว	245	-
24	นาย	ไตรภพ	สุทธกุล	245	-
25	นางสาว	นภาเพ็ญ	ภูหาด	246	-
26	นาย	ธวัชชัย	สุกรัตน์	246	-
27	นางสาว	จตุรพร	มารารัตน์	247	-
28	นางสาว	ลลิตา	นนทวิศรุต	247	-
29	นางสาว	สุกฤตา	ชวานาฮี	248	-
30	นางสาว	รัตนาภรณ์	กันชาติ	248	-
31	นาย	ภิญโญ	สำรวมจิต	251	-
32	นางสาว	ชลลวรรณ	จรัสสินพันธ์กุล	251	-
33	นาย	พงศธร	อารีพันธุ์	252	-
34	นางสาว	สุกัลยา	ลิมสุวรรณ	252	-
35	นางสาว	สุพิชชา	จินตามงคล	253	-
36	ว่าที่ร้อยตรี	สุภาลักษณ์	ทองศรี	253	-
37	นาย	วรพันธ์	สิทธิเสรี	254	-
38	นางสาว	พัตรา	ไธัญการ	254	-
39	นางสาว	สุภาวดี	พุทธรัตน์	255	-
40	นาย	กันต์ธี	ภูกันหา	255	-
41	นางสาว	วิลาวรรณ	พรรณภาพ	256	-
42	นาย	ธนเดช	ภูมิลำเนา	256	-
43	นาง	ญาณิศา	จันทะแจ่ม	257	-
44	นางสาว	กชกร	นิลที	257	-
45	นางสาว	อินทิรา	จะมะลี	262	-
46	นางสาว	เพ็ญพิชชา	แพทย์พิทักษ์	262	-
47	นางสาว	กัญยามล	บุญนาถ	263	-
48	นาย	วสันต์	วรรณพฤกษ์	263	-

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	10 ธ.ค. 65	
				9.00-12.00	13.00-16.00
				TGAT	TPAT3
49	นางสาว	พิชญ์สินี	รักสัตย์	264	-
50	นางสาว	สุนนรุจี	หงษ์ศรี	264	-
51	นาย	รังสรรค์	เต็มประโคน	265	-
52	นางสาว	จิราวรรณ	เครือชัยแก้ว	265	-
53	นางสาว	วนัฐชา	จ้อยจั่น	266	-
54	นาย	อธิบดี	เชิดชู	266	-
55	นางสาว	ฐิติพร	พูลสวัสดิ์	267	-
56	นาย	ณัฐพล	วงศ์ฟู	267	-
57	นาย	รชฎ	เจริญวิริยะภาพ	268	-
58	นางสาว	อัญมณี	คุ้มอ้อม	268	-
59	นาง	ศิโรรัตน์	เรืองคง	143	-
60	นางสาว	พิสมัย	ดวงพิมาย	143	-
61	นาง	รพีพรรณ	กรุณาพิทักษ์	144	-
62	นางสาว	คันฉัตร	คำสี	144	-
63	นาย	สมชาย	กรุณาพิทักษ์	145	-
64	นางสาว	ทัศนีย์	ฝอยทอง	145	-
65	นาง	ชนิษฐา	แปงมูล	146	-
66	นางสาว	พัชราภรณ์	รวดเร็ว	146	-
67	นางสาว	ธิรญา	มิตรมงคลยศ	147	-
68	นางสาว	กนกวรรณ	เชื้อวงษ์	147	-
69	นาง	รัถญา	คำแพง	148	-
70	นาย	นพดล	เชิงศิริ	148	-
71	นางสาว	อัมพรรัตน์	บุญเศษ	149	-
72	นางสาว	อัจฉรา	วงษ์แก้ว	149	-
73	นางสาว	วนาภรณ์	มีโถ	1410	-
74	ว่าที่ร้อยตรี	ธณภณ	มีศรีโทโคตร	1410	-
75	นางสาว	ศิริพร	ชาวนาวัง	1411	-
76	นาย	นิทัศน์	ธรรมทรงฤทธิ์	1411	-
77	นาย	อนรรักษ์	ยังยืน	1412	-
78	นางสาว	พิชชา	กรุณาพิทักษ์	1412	-

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	10 ธ.ค. 65	
				9.00-12.00	13.00-16.00
				TGAT	TPAT3
79	นาย	บุญวัตร	เมฆรัศมีธร	1413	-
80	นางสาว	กาญจนพร	อรพรรณ	1413	-
81	นางสาว	เบญจมาศ	กองพร	1414	-
82	นางสาว	ณัฐธิดา	ธรรมมะ	1414	-
83	นางสาว	อมรรัตน์	กระดาษ	331	-
84	นาย	มนระวี	ศักดิ์ธนากุล	331	-
85	นางสาว	เฉลิมสิริ	หนูดี	332	-
86	นาย	ฉันทวิชญ์	พงษ์นาค	332	-
87	นางสาว	กนกวรรณ	ทองดี	333	-
88	นาย	อนุรักษ์	สวัสดิ์	333	-
89	นาง	จตุพร	เมฆบุตร	334	-
90	นาย	จารุพงศ์	กวางษี	334	-
91	นางสาว	ศรัญญา	ไฮ่คุณ	338	-
92	นางสาว	ธิดามาศ	สิงห์วัช	338	-
93	นางสาว	รัชนิกร	เดือนใส	339	-
94	นางสาว	วิยะดา	อังศรี	339	-
95	นางสาว	เปรมจิต	จันนุช	ชมพู่	ชมพู่
96	นาย	อนันต์	เชื้อซีลอง	ชมพู่	ชมพู่

วันอาทิตย์ ที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	11 ธ.ค. 65	
				9.00-12.00	13.00-16.00
				TPAT5	TPAT2
1	นางสาว	นันทิดา	อัปมะโต	232	232
2	นางสาว	อารีญา	บุตรอุดร	232	232
3	นาย	ชาญณรงค์	โสภางาม	233	233
4	นางสาว	อุไรวรรณ	ทองอร่าม	233	233
5	ว่าที่ร้อยตรี	วันดี	สร้างนานอก	234	-
6	นางสาว	อรัญญา	จันทร์จำเริญ	234	-

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	11 ธ.ค. 65	
				9.00-12.00	13.00-16.00
				TPAT5	TPAT2
7	นางสาว	เปรมจิต	จันทุช	ชมพูฯ	ชมพูฯ
8	นาย	อนันต์	เชื้อสีลอง	ชมพูฯ	ชมพูฯ

หมายเหตุ ห้องสอบชมพูพันธุ์ทิพย์ สำหรับผู้เข้าสอบที่ติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019

หน้าที่

1. ร่วมประชุมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ
2. รายงานตัวต่อหัวหน้าสนามสอบ และรับซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (ทส.2) อย่างน้อย 60 นาที ก่อนเริ่มสอบ
3. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงให้มีความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของสมาคม (ทปอ.) อย่างเคร่งครัด
4. ดำเนินการคุมสอบอย่างละเอียดถี่ถ้วนและรัดกุม โดยให้ยึดตามแนวปฏิบัติในคู่มือฉบับนี้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน
5. ควบคุมไม่ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างสอบ
6. เก็บหลักฐาน บันทึกข้อมูล และรายงานหัวหน้าสนามสอบ กรณีที่ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ หรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ
7. รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้บุคคลอื่นหรือกรรมการคุมสอบท่านอื่นดูแบบทดสอบ
8. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบให้เรียบร้อยและถูกต้อง
9. จัดเรียงและตรวจนับกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน ไม่ตกหล่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งกระดาษคำตอบของผู้ที่ขาดสอบ
10. หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชารักษากระดาษคำตอบและแบบทดสอบของผู้เข้าสอบไม่ให้สูญหาย และต้องนำส่งกรรมการกลาง/หัวหน้าสนามสอบทันที

2.10 กรรมการคุมสอบสำรอง

1. นางสาววิพร พรหมไชย
2. นางสาวรณิศร เสนาบุตร

หน้าที่

1. ปฏิบัติงานแทนกรรมการคุมสอบ ในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
2. ในกรณีที่กรรมการคุมสอบเพียงพอ ให้กรรมการคุมสอบสำรองช่วยปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการกลาง
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.11 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. นายแดนชัย อินโต
2. เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ทุ่งสองห้อง 2 นาย

หน้าที

1. รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกการจราจร และดูแลความสงบเรียบร้อยในสนามสอบ
2. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.12 เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่

1. ว่าที่ร้อยตรีศุภกร พรสว่างกุล
2. นายวุฒิพงษ์ อินโต
3. นายสมบุรณ์ เนตรนัย
4. นายสมจิตร นิลวงษ์
5. นางบุญช่วย เวสูงเนิน
6. นางราตรี แสงมณี

หน้าที

1. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินการจัดสอบให้เรียบร้อยก่อนการสอบ
2. ติดใบรายชื่อ ผังที่นั่งสอบ และแผนผังสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้เข้าสอบตามที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย
3. อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการประจำสนามสอบ ตามที่ได้รับการร้องขอ
4. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.13 พนักงานขับรถ

1. นายสมชาย ต้นกำเนิดไทย
2. นายมนต์ชัย โชติกุลภักดี

หน้าที

1. ขับรถยนต์ของสนามสอบในกรณีที่มีเหตุจำเป็น และเป็นไปตามหัวหน้าสนามสอบอนุมัติ
2. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2565

(นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ตารางสอบ

การทดสอบวิชาความถนัดทั่วไป (TGAT) และ การทดสอบวิชาความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (TPAT)
ปีการศึกษา 2566

วันสอบ	เวลา	รหัสวิชา	วิชา	เวลาสอบ
วันเสาร์ 10 ธันวาคม 2565	09.00 – 12.00 น.	90 TGAT	ความถนัดทั่วไป	180 นาที
	พัก			
	13.00 – 16.00 น.	30 TPAT 3	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์	180 นาที
วันอาทิตย์ 11 ธันวาคม 2565	09.00 – 12.00 น.	50 TPAT 5	ครุศาสตร์ – ศึกษาศาสตร์	180 นาที
	พัก			
	13.00 – 16.00 น.	20 TPAT 2	ศิลปกรรมศาสตร์	180 นาที