



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๒๓๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วย โรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการรับทราบถึงนโยบายการจัดการศึกษา และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนจากฝ่ายบริหาร ประสานความร่วมมือระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครอง และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีต่องานราชการ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ (๑) ประกอบกับมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๑) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายธัญวิษณุ	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	กรรมการ
๓. นายพลพีระ	วงศ์พรประทีป	กรรมการ
๔. นายชัชวาล	พลฤกษ์พงศ์พันธ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม กรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายชัชวาล	พลฤกษ์พงศ์พันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตติญา	กล่อมเจ็ก	กรรมการ
๔. นายนิติกร	ระดม	กรรมการ
๕. นางสาวดวงพร	ปราบคช	กรรมการ
๖. นางสาวขวัญเรือน	มั่งผลกลาง	กรรมการ
๗. นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการ
๘. นางสุธาดา	ศิริกุล	กรรมการ
๙. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีศุภกร	พรสว่างกุล	กรรมการ
๑๑. นายวสันต์	วรรณพลฤกษ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	กรรมการ
๑๓. นางวรัญญา	ยอดกระโทม	กรรมการ
๑๔. นายไตรภพ	สุทธกุล	กรรมการ

๑๕. นางสาวอุบลวรรณ	กาทุ่ง	กรรมการ
๑๖. นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ	กรรมการ
๑๗. นายนพดล	เชิงศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเร็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. วางแผนกำหนดรูปแบบขั้นตอนการประชุมผู้ปกครองเกี่ยวกับการบำรุงการศึกษา การแจ้งผลการเรียน และการดำเนินงานด้านพฤติกรรมของนักเรียน
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

๑. นายชัชวาล	พฤษพงศ์พันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการ
๔. นายจรรพพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๕. นางสาวบุญชรีภา	จุลวาทีน	กรรมการ
๖. นางสาวศรัญญา	ไธ่คุณ	กรรมการ
๗. นางสาวธิดามาศ	สิงห์วัช	กรรมการ
๘. นายอนุรักษ์	สวัสดี	กรรมการ
๙. นางจตุพร	เมฆบุตร	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ ร้อยตรีวันดี	สร้างนานอก	กรรมการ
๑๑. นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	กรรมการ
๑๒. นายวีระศักดิ์	คำพามา	กรรมการ
๑๓. นายนพดล	เชิงศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเร็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมรายงานคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนและแนวปฏิบัติการดำเนินการซ่อมหรือแก้ไขคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน เพื่อแจ้งผู้ปกครองทราบ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. สรุปผลการแจ้งผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับการรายงานคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อเสนอฝ่ายบริหาร
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๑. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายนิติกร	ระดม	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรรยา	กรรมการ
๔. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการ
๕. นางสาวอมรรัตน์	กระดาษ	กรรมการ
๖. นางศิริรัตน์	เรืองคง	กรรมการ
๗. นางรพีพรรณ	กรณาพิทักษ์	กรรมการ
๘. นางสาวกรรณิกา	ไยมะเร็ง	กรรมการ

๙. นายสมชาย	กรุณาพิทักษ์	กรรมการ
๑๐. นางวรัญญา	ยอดกระโทม	กรรมการ
๑๑. นางชนิษฐา	แปงมูล	กรรมการ
๑๒. นางอุไรวรรณ	คงเกินทუნ	กรรมการ
๑๓. นางสาวถิรญา	มิตรมงคลยศ	กรรมการ
๑๔. นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	กรรมการ
๑๕. นางสาวมรยร์วินทร์	อินทโชติ	กรรมการ
๑๖. นางสาวดวงพร	ปราบคช	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารผลการเรียนของนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส มผ และแนวปฏิบัติการดำเนินการซ่อมหรือแก้ไขผลการเรียน เพื่อแจ้งผู้ปกครองทราบ

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. สรุปผลการแจ้งผู้ปกครองนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส มผ เพื่อเสนอฝ่ายบริหาร

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

๑. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญเรือน	มุงผลกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐภณ	สิริอิสรา	กรรมการ
๔. นางสาวศรัญญา	ไธ่คุณ	กรรมการ
๕. นางจตุพร	เมฆบุตร	กรรมการ
๖. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการ
๗. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๙. นางสาวนาภรณ์	มีโถ	กรรมการ
๑๐. นายบุญวัตร	เมฆร์ศมีธร	กรรมการ
๑๑. นายอนุรักษ์	ยังยืน	กรรมการ
๑๒. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	กรรมการ
๑๓. นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริพร	ชานาวัง	กรรมการ
๑๕. นางสาวพัตรา	โห้ธัญการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการ
๑๗. นางสาวกมลชนก	กัลยา	กรรมการ
๑๘. นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการรับเงินบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. สรุปยอดเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้เรียบร้อยครบถ้วน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองประจำชั้นเรียน

รอบที่ ๑

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

ระดับชั้น	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑		กรรมการคนที่ ๒	
ม. ๑/๑	๑๔๓	นายพงศ์นที	คงถาวร	นางสาววิลาวัลย์	รัตนคช
ม. ๑/๒	๑๔๔	นางสุธาดา	ศิริกุล	นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว
ม. ๑/๓	๒๔๑	นางสาวธิดามาศ	สิงห์วัช	นางสาวอุไรวรรณ	ทองอร่าม
ม. ๑/๔	๒๔๒	นางสาวอุบลวรรณ	กาทุ่ง	นางสาวจิตติพร	พูลสวัสดิ์
ม. ๑/๕	๒๔๓	นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเรียง
ม. ๑/๖	๒๔๔	นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	นายวีระศักดิ์	คำพามา
ม. ๑/๗	๒๔๕	นางจิตติญา	กล่อมเจ็ก	นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

ระดับชั้น	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑		กรรมการคนที่ ๒	
ม. ๔/๑	๓๓๘	นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	นายฐิติวัฒน์	ผาสุขเมือง
ม. ๔/๒	๓๓๒	นางอุไรวรรณ	คงเกินทูน	นายอนุรักษ์	สวัสดิ์
ม. ๔/๓	๒๖๗	นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	นางสาวศิริพร	ชานาวัง
ม. ๔/๔	๒๖๘	นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาค	นางสาวกาญจนา	สืบเมืองชัย
ม. ๔/๕	๒๖๒	นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	นางสาวรัตนภรณ์	กันชาติ
ม. ๔/๖	๒๖๓	นางสาวขวัญเรือน	มั่งผลกลาง	นายวสันต์	วรรณพฤกษ์
ม. ๔/๗	๒๖๔	นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ
ม. ๔/๘	๒๖๕	นายอนุรักษ์	ยั้งยืน	นางสาวศิริรัตน์	ดินอก
ม. ๔/๙	๒๖๖	นายจารุพงศ์	กวางซี	นางสาวพัตรา	ไธัญการ

รอบที่ ๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

ระดับชั้น	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑		กรรมการคนที่ ๒	
ม. ๒/๑	๑๔๕	นางรพีพรรณ	กรุณาพิทักษ์	นายวีระศักดิ์	คำพามา
ม. ๒/๒	๑๔๖	นางวรัญญา	ยอดกระโหม	นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง
ม. ๒/๓	๑๔๙	นายสมชาย	กรุณาพิทักษ์	นางสาวอารีญา	บุตรอุดร
ม. ๒/๔	๑๔๑๐	นางสาวนาภรณ์	มีโถ	นางสาวพันทิพา	หงษ์ใหญ่
ม. ๒/๕	๑๔๑๑	นายณัฐพล	วงศ์ฟู	นางสาวเพ็ญพิชชา	แพทย์พิทักษ์
ม. ๒/๖	๑๔๑๒	นางสาวสมใจ	ภัทรพงศานต์	นางสาวกนกวรรณ	ทองดี
ม. ๒/๗	๑๔๑๓	นางฝนทิพ	สุขสุนทรีย์	นางสาวนุรีดา	มะลิ
ม. ๒/๘	๑๔๑๔	นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	นางสาวอุไรวรรณ	ทองอร่าม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

ระดับชั้น	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑		กรรมการคนที่ ๒	
ม. ๕/๑	๓๓๓	นางสาวดวงพร	ปราบคช	นางสาวเปรมจิต	จันทูช
ม. ๕/๒	๓๓๔	นางสวานันธิดา	อัปมะโต	นายกิตติศักดิ์	บุญสุข
ม. ๕/๓	๑๓๓	นายณัฐภณ	สิริอิสรา	ว่าที่ร้อยตรีวันดี	สร้างนานอก
ม. ๕/๔	๑๒๑๖	นางสาวอัจฉรา	วงษ์แก้ว	นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์
ม. ๕/๕	๒๔๖	นางสาวถิรญา	มิตรมงคลยศ	นายบุญวัตร	เมฆรัศมีธร
ม. ๕/๖	๒๔๗	นางสาวสุภัทสร	จันทร์กระจ่าง	นางสาววันฐิชา	จ้อยจัน
ม. ๕/๗	๒๔๘	นางสาวบุณชริกา	จุลวาทีน	นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ
ม. ๕/๘	๒๓๗	นายมนระวี	ศักดิ์ธนากุล	นายวิจิตพล	จันทร์จงปราณี
ม. ๕/๙	๒๓๘	นายนคร	ชูสอนสาย	นางจตุพร	เมฆบุตร

รอบที่ ๓

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ระดับชั้น	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑		กรรมการคนที่ ๒	
ม. ๓/๑	๑๔๗	นางรัญญา	คำแพง	นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ
ม. ๓/๒	๑๔๘	นางศิริรัตน์	เรืองคง	นางสาวรวีพร	พรหมไชย
ม. ๓/๓	๒๓๒	นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	นายวรพันธ์	สิทธิเสรี
ม. ๓/๔	๒๓๓	ว่าที่ร้อยตรีศุภกร	พรสว่างกุล	นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ
ม. ๓/๕	๒๓๔	นางญาณิศา	จันทะแจ่ม	นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน
ม. ๓/๖	๒๓๕	นางชนิษฐา	แปงมูล	นายพงศธร	อารีพันธุ์
ม. ๓/๗	๒๓๖	นายนพดล	เชิงศิริ	นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ระดับชั้น	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑		กรรมการคนที่ ๒	
ม. ๖/๑	๓๓๑	นายนิติกร	ระดม	นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ
ม. ๖/๒	๓๓๙	นางสาวอมรรรัตน์	กระดาษ	นายวิจิตพล	จันทร์จงปราณี
ม. ๖/๓	๒๕๑	นางสาวศรัญญา	โไฮ่คุณ	นายไตรภพ	สุทธกุล
ม. ๖/๔	๒๕๒	นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรูญ	นายรชฎ	เจริญวิริยะภาพ
ม. ๖/๕	๒๕๓	นางสาวสุกฤดา	ชวานายี	นายรังสรรค์	เดิมประโคน
ม. ๖/๖	๒๕๔	นางสาวกรรณิกา	ไยมะเริง	นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์
ม. ๖/๗	๒๕๕	นางสาวแพรวา	สูตรมงคล	นางสาววาสนา	ศรีวิริยานุภาพ
ม. ๖/๘	๒๕๖	นายณัฐพร	จันทร์ประนต	นางสาววิลาวัลย์	รัตนคช
ม. ๖/๙	๒๕๗	นางสาวจันทร์รัตน์	เนืองนิตย์	นายชาญณรงค์	โสภางาม

กรรมการคนที่ ๑

หน้าที่ ๑. ลงชื่อรับเอกสารการลงทะเบียนที่ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป

- รอบที่ ๑ ลงชื่อรับเอกสาร ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ โดยประจำจุดรับลงทะเบียน เวลา ๐๗.๕๐ น.
- รอบที่ ๒ ลงชื่อรับเอกสาร ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ โดยประจำจุดรับลงทะเบียน เวลา ๑๐.๕๐ น.
- รอบที่ ๓ ลงชื่อรับเอกสาร ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ โดยประจำจุดรับลงทะเบียน เวลา ๑๓.๕๐ น.

๒. รับลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียนตามกำหนดการบริเวณโรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา

๓. ร่วมรับฟังแนวนโยบายของโรงเรียนจากฝ่ายบริหารพร้อมผู้ปกครองจนเสร็จสิ้น แล้วนำผู้ปกครองไปห้องเรียนเพื่อดำเนินการประชุมประจำชั้นเรียน

๔. ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง โดยแจ้งผู้ปกครองทราบ ดังนี้

- รายงานผลการเรียนและนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส มผ (DOGRADE) พร้อมแนวปฏิบัติการดำเนินการซ่อมหรือแก้ไขผลการเรียน ตามกำหนดการปฏิทินจากทางกลุ่มบริหารวิชาการ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- รายงานคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน (STUDENT CARE) และแนวปฏิบัติการดำเนินการซ่อมหรือแก้ไขคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน ตามกำหนดการปฏิทินจากทางกลุ่มบริหารทั่วไป ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- มอบใบแจ้งยอดชำระเงินบำรุงการศึกษาที่มี QR CODE ในภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หากมีผู้ปกครองประสงค์ชำระเป็นเงินสดและกรณีนักเรียนทุนโครงการต่าง ๆ ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ

๕. มอบเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ผู้ปกครอง จำนวน ๒๖๐ บาท

๖. ให้ผู้ปกครองทำแบบประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นในการประชุมผู้ปกครอง (QR CODE)

๗. นำส่งเอกสารการลงทะเบียนที่ห้องบริหารทั่วไป ทันทีหลังเสร็จสิ้นการประชุม

กรรมการคนที่ ๒

หน้าที่ ๑. ลงชื่อรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน เอกสารการมอบเงิน ใบเสร็จเงินบำรุงการศึกษา และแบบรับเงินบริจาค เพื่อพัฒนาโรงเรียนตามวัตถุประสงค์ ณ ห้องประชุมเกษรแก้ว

- รอบที่ ๑ ลงชื่อรับเอกสาร เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
- รอบที่ ๒ ลงชื่อรับเอกสาร เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.
- รอบที่ ๓ ลงชื่อรับเอกสาร เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องเรียนก่อนดำเนินการประชุมประจำชั้นเรียน

๓. มอบใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา ให้กับผู้ปกครองที่ชำระผ่านธนาคารแล้ว

๓. รับเงินบริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียนตามวัตถุประสงค์

๔. ร่วมกับ กรรมการคนที่ ๑ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินค่าอุปกรณ์การเรียนคงเหลือตามเอกสารการมอบเงิน ใบเสร็จเงินบำรุงการศึกษา และแบบรับเงินบริจาคให้ครบถ้วนเรียบร้อย

๕. นำส่งเงินและเอกสารคืน ณ ห้องประชุมเกษรแก้ว ทันทีหลังเสร็จสิ้นการประชุม

๖. ประสานติดตามและรวบรวมใบเสร็จเงินค่าอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง แล้วนำส่งงานการเงินภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางจิตติญา	กลุ่มแม่	ประธานกรรมการ
๒. นางสุธาดา	ศิริกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๔. นายจารุพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๕. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการ

๖. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	กรรมการ
๗. นายรชฎ	เจริญวิริยะภาพ	กรรมการ
๘. นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ	กรรมการ
๙. นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการ
๑๐. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประชุมผู้ปกครองบริเวณส่วนกลาง โรงอาหารและหอประชุม
 ๒. ทำหน้าที่เป็นพิธีกรในการนำเสนอวิดิทัศน์ของโรงเรียนในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประชุมผู้ปกครองนักเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีศุภกร	พรสว่างกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	กรรมการ
๔. นายจรรพงค์	กวางซี	กรรมการ
๕. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ
๖. นางสาวแพรวา	สุตรมงคล	กรรมการ
๗. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	กรรมการ
๙. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเรียง	กรรมการ
๑๐. นักพัฒนาโรงเรียนและแม่บ้าน		กรรมการ
๑๑. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดสถานที่และห้องเรียนสำหรับการประชุมผู้ปกครองให้สะอาดเรียบร้อย
 ๒. ให้ความช่วยเหลือในการประสานงานและแก้ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆ ในกรณีเร่งด่วน
 ๓. ประดับตกแต่งสถานที่ จัดดอกไม้ ฐูปเทียน โต๊ะหมู่บูชา และป้ายอักษรบนเวทีด้วยความ

โรงเรียนราชวินิตบางเขน
การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันอาทิตย์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายวสันต์	วรรณพฤกษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	กรรมการ
๓. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๔. นักเรียนจิตอาสา		กรรมการ
๕. นายไตรภพ	สุทธกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง, จอ LED, เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ พร้อมนำเสนอวิดิทัศน์ของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง
 ๒. บันทึกภาพการประชุมผู้ปกครองและผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษาในแต่ละห้องเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางวรัญญา	ยอดกระโทม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	กรรมการ
๔. นางรัญญา	คำแพง	กรรมการ
๕. นางสาวอุบลวรรณ	กาทุ่ง	กรรมการ
๖. นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาค	กรรมการ
๗. นางสาวจันทร์รัตน์	เนื่องนิตย์	กรรมการ
๘. นางสาวมรณีย์วิรินทร์	อินทโชติ	กรรมการ
๙. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว	กรรมการ
๑๐. นางสาวแพรวา	สูตรมงคล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมน้ำดื่มบริการแก่ผู้ปกครองนักเรียนในวันประชุม
 ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่มแก่ครูและบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายงบประมาณในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณและความปลอดภัย

๑. ว่าที่ร้อยตรีศุภกร	พรสว่างกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายไตรภพ	สุทธกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวประภาภรณ์	ณ พัทลุง	กรรมการ
๓. นายพงศธร	อารีพันธุ์	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีวันดี	สร้างนานอก	กรรมการ
๕. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	กรรมการ
๖. นายวีระศักดิ์	คำพามา	กรรมการ
๗. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๘. นางสาววิลาวัลย์	รัตนคช	กรรมการ
๙. นักพัฒนาโรงเรียน		กรรมการ
๑๐. นายวิชิตพล	จันทร์จงปราณี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดระเบียบการจราจรในโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูและผู้ปกครองนักเรียน
 ๒. ดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยตลอดกิจกรรม
 ๓. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และนักเรียนจิตอาสา อำนวยความสะดวกในการดูแลที่จอดรถผู้ปกครองนักเรียน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางสาวอุบลวรรณ	กาทุ่ง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววาสนา	ศรีวิริยานุภาพ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธัญจิรา	จุนทวิเทศ	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา	สีบเมืองซ้าย	กรรมการ
๕. นางสาวศิริรัตน์	ดีนอก	กรรมการ
๖. นางสาวอรัญญา	จันทร์จำเริญ	กรรมการ
๗. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเรียง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ให้บริการแก่ครู นักเรียนและผู้ปกครองกรณีที่เจ็บป่วย และต้องการความช่วยเหลือในวันประชุมผู้ปกครอง
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาววิลาวรรณ	พรรณากพ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	สืบเมืองชัย	กรรมการ
๔. นางสาวศิริรัตน์	ดินอก	กรรมการ
๕. นางสาวอริญญา	จันทร์จำเริญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ปกครองในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. สรุปผลการประเมินในการประชุมผู้ปกครอง เสนอต่อฝ่ายบริหาร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

วันอาทิตย์ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนราชวินิตบางเขน

รอบที่ ๑

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียนเข้ารับการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ บริเวณโรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวเปิดงานและชี้แจงนโยบายการดำเนินงานของโรงเรียน ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ดำเนินการประชุมผู้ปกครองรายห้องเรียน

รอบที่ ๒

- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. - ลงทะเบียนเข้ารับการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๒ และ ม.๕ บริเวณโรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา
- เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวเปิดงานและชี้แจงนโยบายการดำเนินงานของโรงเรียน ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ดำเนินการประชุมผู้ปกครองรายห้องเรียน

รอบที่ ๓

- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - ลงทะเบียนเข้ารับการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ บริเวณโรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. - ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวเปิดงานและชี้แจงนโยบายการดำเนินงานของโรงเรียน ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ดำเนินการประชุมผู้ปกครองรายห้องเรียน

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม