



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๒๒๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดให้มีการนิเทศการจัดการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา และติดตาม แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อาศัยความตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตราที่ ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายธัญวิษณุ	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นายชัชวาล	พฤษพงศ์พันธ์	กรรมการ
๓. นายพลพีระ	วงศ์พรประทีป	กรรมการ
๔. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้ระดับชั้นเรียน

คณะกรรมการ ชุดที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และปีที่ ๔

๑. นายพลพีระ	วงศ์พรประทีป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการ
๔. นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายจากรุพงศ์	กวางชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการ ชุดที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และปีที่ ๕

๑. นายชัชวาล	พฤกษ์พงศ์พันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นายนิติกร	ระดม	รองประธานกรรมการ
๓. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการ
๔. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวบุญทริกา	จุลวาทิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการ ชุดที่ ๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และปีที่ ๖

๑. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาพรรณ	เพชรจรูญ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการ
๔. นางสาวศรัญญา	ไฮ่คุณ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายนพดล	เชิงศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในแต่ละระดับชั้น

๒. ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้แก่ครูผู้เข้ารับการนิเทศ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

คณะกรรมการชุดที่ ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นายพลพีระ	วงศ์พรประทีป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอมรรัตน์	กระดาษ	กรรมการ
๓. นางสุธาดา	ศิริกุล	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นายชัชวาล	พฤกษ์พงศ์พันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริโรรัตน์	เรืองคง	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางรพีพรรณ	กรุณาพิทักษ์	กรรมการ
๓. นางรัญญา	คำแพง	กรรมการ
๔. นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาด	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายพลพีระ | วงศ์พรประทีป | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกรรณิกา | ไยมะเรียง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกานต์ธีรา | บางเขียว | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการชุดที่ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายชัชวาล | พฤษพงษ์พันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมชาย | กรุณาพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจตุรพร | มาลารัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการชุดที่ ๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางศศิพิมพ์ | วรรณกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวรัญญา | ยอดกระโทม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพรปรีญา | เที่ยงพูนวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการชุดที่ ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายพลพีระ | วงศ์พรประทีป | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางชนิษฐา | แปงมูล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวขวัญเรือน | มั่งผลกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการชุดที่ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- | | | |
|----------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางศศิพิมพ์ | วรรณกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอุไรวรรณ | คงเกินทูน | กรรมการ |
| ๓. นางวิภาพรรณ | เพชรจรรยา | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการชุดที่ ๙ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และห้องสมุด

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายชัชวาล | พฤษพงษ์พันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวถิรญา | มิตรมงคลยศ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิกา | ไทยใจอ่อน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิสมัย | ดวงพิมาย | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการชุดที่ ๑๐ งานแนะแนว

- | | | |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางศศิพิมพ์ | วรรณกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธรรมย์รินทร์ | อินทโชติ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจันทร์รัตน์ | เนื่องนิตย์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมแก้ปัญหาแก่ครูผู้รับการนิเทศ

๓. รายงานสรุปผลการนิเทศต่อคณะกรรมการประเมินผล
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้รูปแบบ Coaching

๑. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายนิติกร	ระดม	รองประธาน
๓. นางสาวอมรรัตน์	กระดาช	กรรมการ
๔. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการ
๕. นางสาวอัจฉรา	วงศ์แก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว	กรรมการ
๗. นางอุไรวรรณ	คงเกินทุน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. นิเทศการจัดการเรียนรู้รูปแบบ Coaching
 ๒. ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมแก้ปัญหาแก่ครูผู้รับการนิเทศ
 ๓. รายงานสรุปผลการนิเทศต่อคณะกรรมการประเมินผล
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผล

๑. นายพงศ์นที	คงถาวร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว	กรรมการ
๓. นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ และเอกสารรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้
 ๒. สรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้และรายงานผลการนิเทศต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่
ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕



(นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



ปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการวางแผน ประชุม กำหนดแนวปฏิบัติ และปฏิทินการนิเทศ	งานนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มบริหารวิชาการ
๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในแต่ละระดับชั้น - กำหนดปฏิทินการนิเทศครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้	คณะกรรมการนิเทศการจัด การเรียนรู้ระดับชั้นเรียน คณะกรรมการนิเทศการจัด การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	รายงานสรุปผลการนิเทศต่อคณะกรรมการ ประเมินผล	คณะกรรมการนิเทศการจัด การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑ - ๓๑ เมษายน ๒๕๖๖	รายงานสรุปผลการนิเทศต่อผู้บริหาร	งานนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มบริหารวิชาการ



แนวปฏิบัติการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

→ สำหรับครูผู้รับนิเทศ

- ๑) จัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ รายคาบเรียนตามปฏิทินการนิเทศของกลุ่มสาระฯ แล้วส่งให้กับคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระฯ ก่อนได้รับการนิเทศ
- ๒) จัดเตรียม แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ สำหรับการนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

→ สำหรับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

- ๑) จัดทำ ปฏิทินการนิเทศครูในกลุ่มสาระฯ ตามรูปแบบของเอกสารที่แนบมานี้
- ๒) เมื่อนิเทศการจัดการเรียนรู้ครูในกลุ่มสาระฯ เสร็จสิ้น ให้ดำเนินการดังนี้
 - ๒.๑) สรุปผลการนิเทศของครูในกลุ่มสาระฯ กรอกลงใน แบบสรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้
 - ๒.๒) จัดทำบันทึกข้อความผ่านระบบ My office พร้อมแนบแบบสรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ เสนอหัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอนและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการตามลำดับ โดยใช้ข้อความในบันทึกข้อความดังนี้

เรื่อง ขอส่งแบบสรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้..... ได้ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

..... เรียบร้อยแล้ว โดยมีครูที่ได้รับการนิเทศจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ของครูในกลุ่มสาระฯ และมีผลการนิเทศแบ่งตามระดับคุณภาพดังนี้ ดีเยี่ยม จำนวน คน ดีมาก จำนวน คน ดี จำนวน คน พอใช้ จำนวน คน และปรับปรุง จำนวน คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

หมายเหตุ แบบฟอร์มปฏิทินการนิเทศครูในกลุ่มสาระฯ และแบบสรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ สามารถดาวน์โหลดที่เว็บไซต์โรงเรียนในส่วนของกลุ่มบริหารวิชาการ



แบบสรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

โรงเรียนราชวินิตบางเขน

ลำดับ	ครูผู้รับการนิเทศ	รหัสวิชา	รายวิชา	ชั้น	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพโดยรวม
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

รวมจำนวนครูในกลุ่มสาระฯ ทั้งหมด คน มีครูที่ได้รับการนิเทศ คน คิดเป็นร้อยละ

โดยมีผลการนิเทศจำแนกตามระดับคุณภาพ ดังนี้

- ระดับดีเยี่ยม จำนวน คน
- ระดับดีมาก จำนวน คน
- ระดับดี จำนวน คน
- ระดับพอใช้ จำนวน คน
- ระดับปรับปรุง จำนวน คน

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....



ปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

โรงเรียนราชวินิตบางเขน

ลำดับ	ครูผู้รับผิดชอบ	รหัสวิชา	รายวิชา	ชั้น	ห้อง	วัน เดือน ปี ที่ได้รับนิเทศ	เวลา	ผู้นิเทศ
1								1. 2. 3.
2								1. 2. 3.
3								1. 2. 3.
4								1. 2. 3.
5								1. 2. 3.

ลำดับ	ครูผู้รับการนิเทศ	รหัสวิชา	รายวิชา	ชั้น	ห้อง	วัน เดือน ปี ที่ได้รับการนิเทศ	เวลา	ผู้นิเทศ
6								1. 2. 3.
7								1. 2. 3.
8								1. 2. 3.
9								1. 2. 3.
10								1. 2. 3.

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....



แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

โรงเรียนราชวินิตบางเขน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการนิเทศ

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

กลุ่มสาระการเรียนรู้

โรงเรียนราชวินิตบางเขน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ตอนที่ 2 ข้อมูลการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับการนิเทศ

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

การจัดการเรียนรู้ เรื่อง

รายวิชา รหัสวิชา ชั้น

วัน เดือน ปี ที่ได้รับการนิเทศ เวลา - น.

รูปแบบการนิเทศ On-site

Online ผ่านระบบปฏิบัติการ (Platform) ...

Google meet

Line VDO call

Zoom

.....

ตอนที่ 3 การนิเทศการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

5 หมายถึง ดีเยี่ยม

4 หมายถึง ดีมาก

3 หมายถึง ดี

2 หมายถึง พอใช้

1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อ	ประเด็นการนิเทศ	ระดับคุณภาพ					บันทึกเพิ่มเติม
		5	4	3	2	1	
ด้านการเตรียมการจัดการเรียนรู้							
1	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีความสอดคล้องกันระหว่างมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	5	4	3	2	1	
2	ออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และกำหนดวิธีการประเมินที่ชัดเจนครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้	5	4	3	2	1	
3	จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมสำหรับการจัดการเรียนรู้	5	4	3	2	1	
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้							
4	จัดกิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียนได้น่าสนใจ มีการทบทวนความรู้เดิม และชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้แก่ผู้เรียนได้อย่างชัดเจน	5	4	3	2	1	
5	ใช้คำถามที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นหรือท้าทายให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือสร้างสรรค์ความรู้	5	4	3	2	1	
6	จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีลำดับขั้นตอนเป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้	5	4	3	2	1	
7	ใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับธรรมชาติวิชา	5	4	3	2	1	
8	ใช้สื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	5	4	3	2	1	
9	มอบหมายภาระงานให้ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	5	4	3	2	1	
10	สรุปบทเรียนหลังจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างชัดเจนและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสรุปบทเรียน	5	4	3	2	1	
11	วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้	5	4	3	2	1	

ข้อ	ประเด็นการนิเทศ	ระดับคุณภาพ					บันทึกเพิ่มเติม
		5	4	3	2	1	
ด้านปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน							
12	รับฟังคำตอบหรือความคิดเห็นของผู้เรียนอย่างตั้งใจ	5	4	3	2	1	
13	ให้คำแนะนำหรือข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์	5	4	3	2	1	
14	เสริมแรงทางบวกเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียน	5	4	3	2	1	
15	ดูแล เอาใจใส่ผู้เรียนอย่างทั่วถึงและเสมอภาค	5	4	3	2	1	
ด้านพฤติกรรมและบุคลิกภาพของผู้สอน							
16	ใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสม	5	4	3	2	1	
17	ใช้น้ำเสียงที่น่าสนใจและเสียงดังฟังชัด	5	4	3	2	1	
18	แต่งกายเรียบร้อยเหมาะสม	5	4	3	2	1	
19	ควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี	5	4	3	2	1	
20	แสดงออกถึงความเป็นมิตร ความเอาใจใส่และความมุ่งมั่นตั้งใจ	5	4	3	2	1	
รวมคะแนน							
คะแนนเฉลี่ย							
ระดับคุณภาพโดยรวม							

หมายเหตุ ระดับคุณภาพโดยรวมใช้เกณฑ์ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีเยี่ยม

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง ระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับดี

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับปรับปรุง

