



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนหลักสูตร Talented Class Program
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดเปิดรับนักเรียนโครงการหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ Talented Class Program ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และเพื่อให้การดำเนินงานรับสมัครนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อสถานศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายธัญวิษณุ	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัชวาล	พฤกษ์พงศ์พันธ์	กรรมการ
๔. นายนิติกร	ระดม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม กรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายนิติกร	ระดม	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรูญ	กรรมการ
๔. นางอุไรวรรณ	คงเกิณฑุ	กรรมการ
๕. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการ
๖. นางสาวดวงพร	ปราบคช	กรรมการ
๗. นางรพีพรรณ	กรรณาพิทักษ์	กรรมการ
๘. นางสุธาดา	ศิริกุล	กรรมการ
๙. นางรัถญา	คำแพง	กรรมการ

๑๐. นางวรัญญา	ยอดกระโหม	กรรมการ
๑๑. นางสาวอมรรัตน์	กระดาษ	กรรมการ
๑๒. นางศิโรรัตน์	เรืองคง	กรรมการ
๑๓. นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการ
๑๔. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ
๑๕. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว	กรรมการ
๑๖. นางสาวนันทิตา	อัมมะโต	กรรมการ
๑๗. นางสาววิพร	พรมไชย	กรรมการ
๑๘. นางสาวฐิติพร	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๑๙. นายฐิติวัฒน์	ผาสุขเมือง	กรรมการ
๒๐. นางสาวเพ็ญพิชชา	แพทย์พิทักษ์	กรรมการ
๒๑. นางสาวเปรมจิต	จันนุช	กรรมการ
๒๒. นางสาวอุไรวรรณ	ทองอร่าม	กรรมการ
๒๓. นายพงศันที	คงถาวร	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนอำนวยการและจัดระบบกำหนดแนวปฏิบัติการรับสมัครนักเรียนหลักสูตร Talented Class Program ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์การรับสมัคร อุปกรณ์การสอบให้พร้อมใช้งาน และครบถ้วน
๔. เสนอรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก และรายชื่อนักเรียนที่สอบผ่านการคัดเลือก เพื่อขอผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติ และประกาศรายชื่อนักเรียนผู้ผ่านการคัดเลือก
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน

หน้า ว/ด/ป	ผู้ประสานงาน และรายงานผล	คณะกรรมการบันทึกข้อมูล	กรรมการรับสมัคร นักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔
๑๔ ก.พ. ๖๖	นายพงศ์นที คงถาวร นายชาญณรงค์ ไสภางาม	นางสาวเปรมจิต จันนุช นางสาวอุไรวรรณ ทองอร่าม นางสาวกานต์ธีรา บางเขียว	นางสุธาดา ศิริกุล นางสาวนันทิดา อัมมะโต
๑๕ ก.พ. ๖๖	นายนิติกร ระดม นายชาญณรงค์ ไสภางาม	นางสาวเปรมจิต จันนุช นางสาวอุไรวรรณ ทองอร่าม นางศิริรัตน์ เรืองคง	นางรัชนี คำแพง นายอนุรักษ์ สวัสดิ์
๑๖ ก.พ. ๖๖	นายพงศ์นที คงถาวร นางสาวลลิตา นนทวิศรุต	นางสาวเปรมจิต จันนุช นางสาวอุไรวรรณ ทองอร่าม นางสาวทัศนีย์ ฝอยทอง	นางสาวอมรรัตน์ กระจดาช นางรพีพรรณ กรณาพิทักษ์
๑๗ ก.พ. ๖๖	นายนิติกร ระดม นางสาวลลิตา นนทวิศรุต	นางสาวเปรมจิต จันนุช นางสาวอุไรวรรณ ทองอร่าม นางสาววิพร พรหมไชย	นางอุไรวรรณ คงเกินทุน นางวรัญญา ยอดกระโทม
๑๘ ก.พ. ๖๖	นายพงศ์นที คงถาวร นายชาญณรงค์ ไสภางาม	นางสาวเปรมจิต จันนุช นางสาวอุไรวรรณ ทองอร่าม นางสาวฐิติพร พูลสวัสดิ์	นายฐิติวัฒน์ ผาสุขเมือง นางสาวเพ็ญพิชา แพทย์พิทักษ์

หน้าที่

๑. กรรมการประสานงานและรายงานผล

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่การรับสมัครนักเรียนหลักสูตร Talented Class Program
ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
บริเวณใต้อาคารภัทรราชา (อาคาร ๑)
- ๑.๒ ประสานงานการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ แต่ละงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓ ประสานงานการรับสมัครนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program)
- ๑.๔ ประสานงานกับคณะกรรมการหน้าที่ต่างๆ ให้การรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๑.๕ สรุปผลการรับสมัคร และจัดส่งข้อมูลการรับสมัครให้คณะกรรมการรายงานผลในแต่ละวัน
- ๑.๖ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร และจัดเก็บเอกสารข้อมูลนักเรียนแต่ละประเภทให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๑.๗ จัดนักเรียนในการต้อนรับ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองและนักเรียนที่มาสมัครเรียน
ในแต่ละวันให้เป็นไปด้วยเรียบร้อย
- ๑.๘ สรุปผล และรายงานผล ปัญหาที่พบ ยอดจำนวนนักเรียนที่รับสมัครในแต่ละวัน
ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายงานผู้บริหารโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
- ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กรรมการบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ลงในคอมพิวเตอร์

ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บริเวณใต้อาคารภัทรราชา (อาคาร ๑)

๒.๒ ประสานงาน ติดต่อ ผู้ปกครองที่แจ้งความจำนงการรับสมัครและยื่นสมัคร

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กรรมการรับสมัครนักเรียน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่การรับสมัครนักเรียนหลักสูตร Talented Class Program

ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บริเวณใต้อาคารภัทรราชา (อาคาร ๑)

๓.๒ สรุป รวบรวมหลักฐาน การรับสมัครส่งให้คณะกรรมการประสานงานในแต่ละวัน

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ห้องสอบ ที่	ห้อง	กรรมการกำกับห้องสอบ			
		กรรมการที่ ๑		กรรมการที่ ๒	
๑	๑๔๘	นางสาวกานต์ธีรา	บางเขี้ยว	นางรัญญา	คำแพง
๒	๑๔๗	นางสาวฐิติพร	พุลสวัสดิ์	นางสุธาดา	ศิริกุล
๓	๑๔๖	นางศิโรรัตน์	เรืองคง	นางวรัญญา	ยอดกระโทม
๔	๑๔๕	นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	นางรพีพรรณ	กรรณพิทักษ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ห้องสอบ ที่	ห้อง	กรรมการกำกับห้องสอบ			
		กรรมการที่ ๑		กรรมการที่ ๒	
๑	๓๓๑	นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	นางสาวเปรมจิต	จันนุช
๒	๓๓๒	นางสาวอมรรัตน์	กระดาษ	นายฐิติวัฒน์	ผาสุขเมือง
๓	๓๓๓	นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	นางสาวอุไรวรรณ	ทองอร่าม
๔	๓๓๔	นางอุไรวรรณ	คงเกินทุน	นางสาวนันทิดา	อัมมะโต

หน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับห้องสอบตามวัน เวลาและสถานที่กำหนด
๒. ประสานงานคณะกรรมการกับคณะกรรมการกลางในการรับ - ส่งข้อสอบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษนักเรียน

๑. นางอุไรวรรณ	คงเกินทุน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิพร	พรมไชย	รองประธานกรรมการ
๓. ครูชาวต่างชาติ ๒ คน		กรรมการ
๔. นางสาวนันทิดา	อัปมะโต	กรรมการ
๕. นางสาวเพ็ญพิชชา	แพทย์พิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนกำหนดเกณฑ์และเครื่องมือในการสอบสัมภาษณ์นักเรียน
๒. ติดต่อวิทยากรชาวต่างชาติในการสอบสัมภาษณ์นักเรียน
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน ในการสอบสัมภาษณ์นักเรียนหลักสูตร Talented Class Program กลุ่มภาษาอังกฤษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๔. สรุปผลการสอบสัมภาษณ์ เสนอประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการกลาง

๑. นายนิติกร	ระดม	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาพรรณ	เพชรจรรยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายพงศันที	คงถาวร	กรรมการ
๔. นางสาวกรรณิกา	ไยมะเรียง	กรรมการ
๕. นางสาวรมย์วิรินทร์	อินทโชติ	กรรมการ
๖. นางสาวจันทร์รัตน์	เนื่องนิตย์	กรรมการ
๗. นางสาวพันทิพา	หงษ์ใหญ่	กรรมการ
๘. นางสาวนุรีดา	มะลี	กรรมการ
๙. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการ
๑๐. นายกิตติศักดิ์	บุญสุข	กรรมการ
๑๑. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวดวงพร	ปราบคช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าสอบ ข้อสอบ กระจายคำตอบให้พร้อมในวันสอบคัดเลือก
๒. ดูแลประสานงาน กรรมการห้องสอบในวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมในการสอบแต่ละวิชา
๔. ประสานงาน รับ - ส่ง ข้อสอบ กระจายคำตอบให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบและคณะกรรมการตรวจข้อสอบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบ

๑. นางสาวดวงพร	ปราบคช	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศ์นที	คงถาวร	รองประธานกรรมการ
๓. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๔. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจสอบในการคัดเลือกเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หลักสูตรห้องเรียนพิเศษ
๒. สรุปผลคะแนนผลการสอบคัดเลือกเสนอประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประกาศผลสอบและรายงานตัว

๑. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงพร	ปราบคช	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการ
๔. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการ
๕. นางสาววิพร	พรมไชย	กรรมการ
๖. นางสาวพันทิพา	หงษ์ใหญ่	กรรมการ
๗. นายฐิติวัฒน์	ผาสุขเมือง	กรรมการ
๘. นางสาวนุรีดา	มะลี	กรรมการ
๙. นางสาวเปรมจิต	จันนุช	กรรมการ
๑๐. นางสาวอุไรวรรณ	ทองอร่าม	กรรมการ
๑๑. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการ
๑๒. นายกิตติศักดิ์	บุญสุข	กรรมการ
๑๓. นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมประกาศผลสอบและรับรายงานตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. รับรายงานตัวนักเรียน ในแต่ละประเภท ตามวันเวลาที่กำหนด
๓. ประชาสัมพันธ์การมอบตัว และแจกเอกสารการมอบตัวให้นักเรียนมารายงานตัว
๔. สรุปผลการมารายงานตัวนักเรียนให้ประธานฝ่ายดำเนินการการรับนักเรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการมอบตัวนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ระดับชั้น	ห้องมอบตัว	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓	กรรมการคนที่ ๔
ม.๑ (ISMP)	๓๓๑	นางรพีพรรณ กรณาพิทักษ์	นางสาวกานต์ธีรา บางเขียว	นางรัญญา คำแพง	นางศิริรัตน์ เรืองคง
ม.๑ (IEP)	๓๓๒	นางวรัญญา ยอดกระโทม	นางสาวเพ็ญพิชา แพทย์พิทักษ์	นางสาวจิตติพร พูลสวัสดิ์	นางสาววิพร พรหมไชย
ม.๔ (ISMP)	๓๓๘	นางอุไรวรรณ คงเกินทุน	นายอนุรักษ์ สวัสดิ์	นายจิตติวัฒน์ ผาสุขเมือง	นางสาวดวงพร ปราบคช
ม.๔ (IMEP)	๓๓๙	นางสาวอมรรรัตน์ กระตาศ	นางสาวนันธิดา อัมมะโต	นางสาวณัฐชยา จิตมาศ	นายพงศันที คงถาวร

หน้าที่

๑. กรรมการคนที่ ๑ และ ๒

๑.๑ ชี้แจงขั้นตอนการมอบตัว เอกสารการรายงานตัว การลงนามรับรองสำเนาเอกสารและจัดลำดับ

การมอบตัวให้เป็นไปตามลำดับการลงทะเบียน

๑.๒ ตรวจสอบเอกสารการมอบตัว ดังนี้

- ใบมอบตัว ใบประวัตินักเรียน การกรอกข้อมูล การติดรูป
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(ปพ.๑) โดยแสดงพร้อมฉบับจริง
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของ นักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครองกรณีนักเรียนไม่อยู่ร่วมกับ บิดามารดา
- หลักฐานอื่น เช่น เปลี่ยนชื่อสกุล ของ นักเรียน บิดา มารดา ผู้ปกครอง
- หลักฐานการรับโอนบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)

๑.๓ จัดเก็บเอกสารการมอบตัวลงแฟ้มทะเบียนนักเรียน และแฟ้มประวัตินักเรียน

๒. กรรมการคนที่ ๓ และ ๔

๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินระดมทรัพยากรตามระดับ และแผนการเรียนของนักเรียน

๒.๒ รับเงินบริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียนตามวัตถุประสงค์

๒.๓ นำส่งเงินบริจาค ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ

คณะกรรมการเงิน

๑. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญเรือน	มุ่งผลกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการ
๕. นายอนุรักษ์	ยังยืน	กรรมการ
๖. นางสาวกมลชนก	กัลยา	กรรมการ
๗. นางสาวนาภรณ์	มีไถ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารการชำระเงินระดมทรัพยากรให้กับนักเรียนที่มารายงานตัวตามระดับและแผนการเรียน
๒. จัดเตรียมเอกสารการรับเงินบริจาคให้กับคณะกรรมการรับเงินระดมทรัพยากรแต่ละห้องเรียน
๓. รับเงินบริจาคจากคณะกรรมการรับเงินระดมทรัพยากรแต่ละห้องเรียน
๔. จัดส่ง รวบรวม สรุปรายรับเงินแต่ละประเภทเสนอฝ่ายบริหาร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	กรรมการ
๔. นายจรรพพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๕. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ
๖. นางสาวแพรวา	สูตรมงคล	กรรมการ
๗. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวประภาพร	กุลวงศ์	กรรมการ
๙. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเรียง	กรรมการ
๑๐. นักการภารโรง/แม่บ้าน		กรรมการ
๑๑. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดสถานที่วันรับสมัครนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ บริเวณใต้อาคารภัทรราชา (อาคาร ๑) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. จัดห้องสอบ โต๊ะ - เก้าอี้ ตามจำนวนที่กำหนดให้พร้อมในการสอบวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และจัดสถานที่ในการมอบตัวนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานในการติดรายชื่อผู้เข้าสอบแต่ละห้องสอบที่กำหนดและการประกาศผลสอบนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ
๔. จัดสถานที่วันมอบตัว ณ ห้องประชุมจักรินทร์สิรินธร สำหรับจัดประชุมผู้ปกครอง ในวันเสาร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๑. นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุธาดา	ศิริกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายจรรพพงศ์	กวางซี	กรรมการ

๔. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	กรรมการ
๕. นายรชฎ	เจริญวิริยะภาพ	กรรมการ
๖. นางสาววิลาวรรณ	พรรณนาภพ	กรรมการ
๗. นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการ
๘. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เป็นพิธีกรประชาสัมพันธ์ข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ปกครองในวันสอบคัดเลือกและวันรายงานตัวนักเรียนประเภทต่าง ๆ
๒. ประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานในการอำนวยความสะดวกผู้ปกครอง และนักเรียนที่มาสมัครเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายฉวีวิชญ์ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน