



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน กำหนดจัดงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน ในวาระดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน คือ นายกฤษดา สิมมะโน และนายกฤตินี ชีระภักดีธรรมากุล ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ โดยอนุมัติ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา โรงเรียนราชวินิตบางเขน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศศิพิมพ์ วรรณกุล | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการและ
งบประมาณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายชัชวาล พฤกษ์พงศ์พันธ์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนาจความสะดวก กำกับ ติดตาม กรรมการแต่ละฝ่ายให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|------------------|----------------|------------------|
| ๑. นายชัชวาล | พฤกษ์พงศ์พันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกรรณิกา | ไทยใจอ่อน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางรัถญา | คำแพง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสมใจ | ภัทรพงศานต์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจตุรพร | มาลารัตน์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพิสมัย | ดวงพิมาย | กรรมการ |
| ๗. นายนคร | ชูสอนสาย | กรรมการ |
| ๘. นายอนุรักษ์ | สวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๙. นางญาณิศา | จันทะแจ่ม | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวฐิติพร | พูลสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑๑. นายรชฏ | เจริญวิริยะภาพ | กรรมการ |

๑๒. นางสาวนัฐชา	จ๋วยจั่น	กรรมการ
๑๓. นายรังสรรค์	เดิมประโคน	กรรมการ
๑๔. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีวันดี	สร้างนานอก	กรรมการ
๑๖. นายณัฐพล	วงศ์ฟู	กรรมการ
๑๗. นางสาววิลาวัลย์	รัตนคช	กรรมการ
๑๘. นายวิชิตพล	จันทร์จงปราณี	กรรมการ
๑๙. นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุกฤตา	ชวานาฮี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- วางแผน กำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 - ประชุมชี้แจงคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการปฏิคม

๑. นางสาวนภาพิณ	ภูหาด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขี้ยว	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิตติพร	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๔. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๕. นางสาวอารีญา	บุตรอุดร	กรรมการ
๖. นางสาวกมลชนก	กัลยา	กรรมการ
๗. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการ
๘. นายรังสรรค์	เดิมประโคน	กรรมการ
๙. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเร็ง	กรรมการ
๑๐. นางสาวนันทิตา	อัมมะโต	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- ต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขนและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 - จัดเตรียมเข็มกลัดดอกไม้ สำหรับติดให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน
 - จัดเตรียมของไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน
 - จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ
 - ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการในการต้อนรับ อำนวยความสะดวกให้กับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑. นายชัชวาล	พฤกษ์พงศ์พันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัถญา	คำแพง	กรรมการ
๔. นางญาณิศา	จันทะแจ่ม	กรรมการ
๕. นางสาวสุกฤตา	ชวานาฮี	กรรมการ
๖. นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	กรรมการ

๗. นายอนุรักษ์	สวัสดี	กรรมการ
๘. นายรชฎ	เจริญวิริยะภาพ	กรรมการ
๙. นางสาวรภมล	ศรสิทธิ์	กรรมการ
๑๐. นายณัฐพล	วงศ์ฟู	กรรมการ
๑๑. นางสาววิลาวัลย์	รัตนคช	กรรมการ
๑๒. นายวิชิตพล	จันทร์จงปราณี	กรรมการ
๑๓. นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ	กรรมการ
๑๔. นางสาวนัฐชา	จ้อยจั่น	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนบนหอประชุมจักรินทร์สิรินธร
๒. ทำเอกสารรับลงทะเบียน
๓. รับลงทะเบียนของที่ระลึกจากแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๔. จัดลำดับของที่ระลึก เพื่อความสะดวกในการมอบ
๕. นำของที่ระลึกไปเก็บยังห้องรองผู้อำนวยการของแต่ละกลุ่มงาน
๖. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานในการเชิญแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางวรัญญา	ยอดกระโทม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	กรรมการ
๔. นางรัถญา	คำแพง	กรรมการ
๕. นางสาวอุบลวรรณ	กาทุ่ง	กรรมการ
๖. นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาด	กรรมการ
๗. นางสาวจันทร์รัตน์	เนื่องนิตย์	กรรมการ
๘. นางสาวจรรย์รวินท์	อินทโชติ	กรรมการ
๙. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว	กรรมการ
๑๐. นางสาวแพรวา	สูตรมงคล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำดื่มและของว่างในการต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	ประธานกรรมการ
๒. นางสุธาดา	ศิริกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	กรรมการ
๔. นายรชฎ	เจริญวิริยะภาพ	กรรมการ
๕. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ
๖. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดขั้นตอน ลำดับพิธีการในการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. เป็นพิธีกรในการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน ให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายตักแตงสถานที่

๑. นายชัชวาล	พฤกษ์พงศ์พันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีศุภกร	พรสว่างกุล	กรรมการ
๔. นายจรรพพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๕. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ
๖. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	กรรมการ
๗. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเรียง	กรรมการ
๙. แม่บ้านและนักรการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๑๐. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมและตักแตงสถานที่บริเวณหอประชุมจักรินทรสิรินทรและซุ้มถ่ายภาพ
๒. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๓. จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียนของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายวสันต์	วรรณพฤกษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๔. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ
๕. นายไตรภพ	สุทธกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์เครื่องฉาย Projector และ Computer ให้พร้อม
๒. จัดทำวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
๓. จัดทำวีดิทัศน์ นำเสนอประวัติและผลงาน รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. จัดทำป้ายต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
๕. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
๖. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญเรือน	มุ่งผลกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการ
๔. นางสาวสุกฤดา	ชวานาฮี	กรรมการ
๕. นางสาวจิตติพร	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๖. นางสาวกมลชนก	กัลยา	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๘. นายอนุรักษ์	ยังยืน	กรรมการ
๙. นางสาวนาภรณ์	มีไธ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. อำนาจความสะอาดในการเบิก – จ่าย งบประมาณในการดำเนินงาน
๒. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เสนอฝ่ายบริหาร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจรรยา และรักษาความปลอดภัย

- | | | |
|------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี ศุภกร | พรสว่างกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนพดล | เชิงศิริ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวิชิตพล | จันทร์จงปราณี | กรรมการ |
| ๔. นายพงศธร | อารีพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีวันดี | สร้างนานอก | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมป้ายจรรยาบอกเส้นทาง และอำนาจความสะอาดในการจอตลอดแก่ผู้มีเกียรติที่มา
ร่วมงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายอนุรักษ์ | สวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรชฎ | เจริญวิริยะภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายรังสรรค์ | เต็มประโคน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรภมล | ศรีสิทธิ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินการทำงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. วิเคราะห์ สรุปผล และแปรผล
๓. รายงานการประเมินการจัดงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนเสนอฝ่ายบริหาร ผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องทราบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิด
ผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันศุกร์ ที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

ณ ห้องประชุมจักรินทร์สิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พรรษา โรงเรียนราชวินิตบางเขน

เวลา 08.30 น. – 12.00 น.

-
- | | |
|---------------|---|
| เวลา 08.30 น. | - แยกผู้มีเกียรติลงทะเบียนและรับของว่าง ณ ห้องประชุมจักรินทร์สิรินธร |
| เวลา 09.00 น. | - รองผู้อำนวยการสัการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน |
| เวลา 09.30 น. | - เปิดวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน |
| | - เปิดวีดิทัศน์ประวัติและผลงาน รองผู้อำนวยการ |
| | - ผู้อำนวยการโรงเรียนนนทรีวิทยา กล่าวส่งตัวรองผู้อำนวยการ และมอบของที่ระลึก |
| | - ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดบึงทองหลาง กล่าวส่งตัวรองผู้อำนวยการ และมอบของที่ระลึก |
| | - ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน กล่าวต้อนรับรองผู้อำนวยการ และมอบของที่ระลึก |
| | - รองผู้อำนวยการ กล่าวขอบคุณ |
| | - แยกผู้มีเกียรติและกลุ่มบริหารงาน 4 ฝ่าย ขึ้นมอบดอกไม้แสดงความยินดี |
| เวลา 12.00 น. | - เสร็จพิธี |

หมายเหตุ แต่งกายด้วยเสื้อสีชมพูสด (วันประชุม ภ.ป.ร.) สวมสูทโรงเรียน

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม