



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ 73/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา 2565

ด้วย โรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดให้มีพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ซึ่งเป็นนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พรรษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความยินดี และเป็นขวัญกำลังใจให้แก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา 39 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับมาตรา 27 (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายธัญวิษณุ	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
2. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	รองประธานกรรมการ
3. นายชัชวาล	พฤกษ์พงศ์พันธ์	กรรมการ
4. นายกฤษดา	สิมมะโน	กรรมการ
5. นายกฤติณ	ธีระภักดีธรากุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามการดำเนินการให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นายกฤติณ	ธีระภักดีธรากุล	ประธานกรรมการ
2. นายนิติกร	ระดม	รองประธานกรรมการ
3. นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรรณู	กรรมการ
4. นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	กรรมการ
5. นางสาวธาดา	ศิริกุล	กรรมการ
6. นางวรัญญา	ยอดกระโหม	กรรมการ
7. นางสาวศรัญญา	ไฮ่คุณ	กรรมการ
8. นางสาวขวัญเรือน	มุ่งผลกลาง	กรรมการ
9. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	กรรมการ
10. นางสาวอุบลวรรณ	กาทุ่ง	กรรมการ
11. นางสาวธิรญา	มิตรมงคลยศ	กรรมการ
12. นายนพดล	เชิงศิริ	กรรมการ

13. นายวสันต์	วรรณพฤษ	กรรมการ
14. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	กรรมการ
15. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
16. นางสาวจันทร์ตน์	เนืองนิตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17. นางสาวรมย์รินทร์	อินทโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. วางแผน กำหนดรูปแบบและขั้นตอนพิธีมอบประกาศนียบัตร
2. จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาทในพิธีมอบประกาศนียบัตร
3. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับอาหารว่างและเครื่องดื่ม
4. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมประกาศนียบัตร

1. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดวงพร	ปราบคช	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวจันทร์ตน์	เนืองนิตย์	กรรมการ
4. นางสาวรมย์รินทร์	อินทโชติ	กรรมการ
5. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการ
6. นางสาวณัฐชา	จิตมาศ	กรรมการ
7. นางสาววิพร	พรมไชย	กรรมการ
8. นางสาวพันทิพา	หงษ์ใหญ่	กรรมการ
9. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการ
10. นางสาวเพ็ญพิชชา	แพทย์พิทักษ์	กรรมการ
11. นางสาวอารียา	บุตรอุดร	กรรมการ
12. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
13. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการ
14. นายกิตติศักดิ์	บุญสุข	กรรมการ
15. นางสาวนุรีดา	มะลิ	กรรมการและเลขานุการ
16. นายฐิติวัฒน์	ผาสุขเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนลงทะเบียนในวันฝึกซ้อมและวันพิธีมอบประกาศนียบัตร
2. จัดเตรียมเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมสูงสุด 3 อันดับของระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
3. จัดเตรียมประกาศนียบัตรสำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
4. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร
5. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมพิธีมอบประกาศนียบัตรฯ และฝ่ายพิธีกรในการส่งรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร
6. ปฏิบัติหน้าที่ส่งมอบประกาศนียบัตรให้ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตร
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมพิธีมอบประกาศนียบัตรและขบวนธงเฉลิมพระเกียรติ

1. นายนิตกร	ระดม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวธิรญา	มิตรมงคลยศ	รองประธานกรรมการ

- | | | |
|--|--------------|----------------------------|
| 3. นางสาวศรัณญา | ไฮ่คุณ | กรรมการ |
| 4. นายนพดล | เชิงศิริ | กรรมการ |
| 5. นางสาวกรรณิกา | ไทยใจอุ่น | กรรมการ |
| 6. นางสาวบุณทริกา | จุลวาทีน | กรรมการ |
| 7. นางสาวอัจฉรา | วงษ์แก้ว | กรรมการ |
| 8. นางสาวสุภัทสร | จันทร์กระจำง | กรรมการ |
| 9. นางสาวกานต์ธีรา | บางเขียว | กรรมการ |
| 10. นางสาวฐิติพร | พูลสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 11. นายพงศ์นที | คงถาวร | กรรมการ |
| 12. นางสาวรวีพร | พรมไชย | กรรมการ |
| 13. นายรังสรรค์ | เดิมประโคน | กรรมการ |
| 14. นางสาวนัฐชา | จួយั่น | กรรมการ |
| 15. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และปีที่ 6 | | กรรมการ |
| 16. นางสาวจันทร์น | เนืองนิตย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 17. นางสาวมรยวิมล | อินทโชติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ 1. ผูกข้อสอบและชี้แจงขั้นตอนให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับพิธีมอบประกาศนียบัตร วันที่ 30 มีนาคม 2566 และควบคุมดูแลนักเรียนในวันพิธีมอบประกาศนียบัตร วันที่ 31 มีนาคม 2566
2. ผูกข้อสอบนักเรียนขบวนธงเฉลิมพระเกียรติ
3. จัดหาตัวแทนนักเรียนนำกล่าวปฏิญาณตนในพิธีมอบประกาศนียบัตร พร้อมทั้งผูกข้อสอบนักเรียน
4. รับลงทะเบียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในวันผูกข้อสอบและวันพิธีมอบประกาศนียบัตร และแจกเอกสารทางการศึกษาหลังจบการผูกข้อสอบในวันที่ 30 มีนาคม 2566
5. กำกับดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
6. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายพิธีกรในการกำหนดรูปแบบการมอบประกาศนียบัตร
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| 1. นางจิตติญา | กล่อมเจ็ก | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุธาดา | ศิริกุล | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายจารุพงศ์ | กว้างซี | กรรมการ |
| 4. นางสาวกนกวรรณ | เชื้อวงศ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาววิลาวรรณ | พรรณภาพ | กรรมการ |
| 6. นางสาวเฉลิมสิริ | หนูดี | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเกี่ยวกับพิธีมอบประกาศนียบัตร
2. เป็นพิธีกรดำเนินการในวันผูกข้อสอบ วันที่ 30 มีนาคม 2566 และในวันพิธีมอบประกาศนียบัตร วันที่ 31 มีนาคม 2566
3. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายผูกข้อสอบนักเรียนพิธีมอบประกาศนียบัตรฯ ในการคัดรายชื่อให้นักเรียนที่มารายงานตัว และผูกข้อสอบเข้าพิธีมอบประกาศนียบัตร
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการฝ่ายดนตรี

1. นางวรัญญา	ยอดกระโหม	ประธานกรรมการ
2. นายไตรภพ	สุทธกุล	รองประธานกรรมการ
3. นายมนระวี	ศักดิ์ธนากุล	กรรมการ
4. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	กรรมการ
5. นายกิตติศักดิ์	บุญสุข	กรรมการ
6. นายวีระศักดิ์	คำพามา	กรรมการ
7. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. ฝึกซ้อมนักเรียนวงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ เพลงมาร์ชราชวินิตบางเขน และ เพลงพราวชมพูในพิธีมอบประกาศนียบัตร
2. จัดหานักเรียนนำร้องเพลงมาร์ชราชวินิตบางเขนและเพลงพราวชมพู พร้อมทั้งฝึกซ้อม นักเรียน
3. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและฝ่ายสถานที่ในการดำเนินพิธีให้เป็นไปตาม ขั้นตอน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	ประธานกรรมการ
2. ว่าที่ร้อยตรีศุภกร	พรสว่างกุล	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	กรรมการ
4. นายจารุพงศ์	กวางซี	กรรมการ
5. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ
6. นางสาวแพรวา	สูตรมงคล	กรรมการ
7. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการ
8. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเร็ง	กรรมการ
9. นางสาวกาญจนา	สืบเมืองชัย	กรรมการ
10. นางสาวศิริรัตน์	ดินอก	กรรมการ
11. นักพัฒนาโรงเรียนและแม่บ้าน		กรรมการ
12. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ โขฟ้าผู้บริหาร แก้อัปเดตผู้มีเกียรติ ครู และนักเรียน จำนวน 600 คน
2. จัดตกแต่งแท่นมอบประกาศนียบัตรและแท่นรองรับตราสัญลักษณ์พระมหาพิชัยมงกุฎ บนเวที
3. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมคม

1. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	ประธานกรรมการ
2. นางวรัญญา	ยอดกระโหม	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	กรรมการ
4. นางรัญญา	คำแพง	กรรมการ
5. นางสาวอุบลวรรณ	กาทุ่ง	กรรมการ

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| 6. นางสาวนภาเพ็ญ | ภูหาด | กรรมการ |
| 7. นางสาวนันธิดา | อัมมะโต | กรรมการ |
| 8. นางสาวมนัสวี | วงศ์มะเร็ง | กรรมการ |
| 9. นางสาวอารียา | บุตรอุดร | กรรมการ |
| 10. นางสาวแพรวา | สูตรมงคล | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ 1. จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน
แขกผู้มีเกียรติ และนักเรียนที่มาช่วยงาน
2. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร
3. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- | | | |
|-------------------------|----------|---------------------|
| 1. นายวสันต์ | วรรณพฤษ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพิชญ์สินี | รักสัตย์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายชาญณรงค์ | โสภางาม | กรรมการ |
| 4. นักเรียนโสตทัศนศึกษา | | กรรมการ |
| 5. นายไตรภพ | สุทธกุล | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ 1. จัดเตรียมเครื่องเสียงที่ใช้บริเวณพิธีมอบประกาศนียบัตร ในวันฝึกซ้อม วันที่ 30 มีนาคม 2566 และในวันพิธีมอบประกาศนียบัตร วันที่ 31 มีนาคม 2566
2. บันทึกภาพและวีดิทัศน์พิธีมอบประกาศนียบัตร
3. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

- | | | |
|-----------------------|------------|---------------------|
| 1. นายนพดล | เชิงศิริ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพงศธร | อารีพันธุ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายวรพันธ์ | สิทธิเสรี | กรรมการ |
| 4. นักการภารโรง/ยาม | | กรรมการ |
| 5. ว่าที่ร้อยตรีวันดี | สร้างนานอก | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ 1. ดูแลความปลอดภัยในวันฝึกซ้อม วันที่ 30 มีนาคม 2566 และในวันพิธีมอบประกาศนียบัตร วันที่ 31 มีนาคม 2566
2. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| 1. นางสาวอุบลวรรณ | กาทุ่ง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววาสนา | ศรีวิริยานุภาพ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวธัญจิรา | จันทวิเทศ | กรรมการ |
| 4. นางสาวกาญจนา | สืบเมืองชัย | กรรมการ |
| 5. นางสาวศิริรัตน์ | ดินนอก | กรรมการ |
| 6. นางสาวอรัญญา | จันทร์จำเริญ | กรรมการ |
| 7. นางสาวมนัสวี | วงศ์มะเร็ง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. จัดเตรียมยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. ดูแลรักษาผู้ป่วยเบื้องต้นในวันฝึกซ้อม วันที่ 30 มีนาคม 2566 และในวันพิธีมอบประกาศนียบัตร วันที่ 31 มีนาคม 2566
3. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

12. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| 1. นายชัชวาล | พฤกษ์พงศ์พันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวขวัญเรือน | มุ่งผลกลาง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวสุภาวดี | พุทธรัตน์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวทัศนีย์ | ผ่องทอง | กรรมการ |
| 5. นายอนุรักษ์ | ยังยืน | กรรมการ |
| 6. นางสาวกมลชนก | กัลยา | กรรมการ |
| 7. นางสาววนาภรณ์ | มีไธ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. เบิก-จ่ายงบประมาณในการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

13. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางวิภาพรรณ | เพชรจรูญ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวดวงพร | ปราบคช | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวณัฐชยา | จิตมาศ | กรรมการ |
| 4. นางสาวเพ็ญพิชชา | แพทย์พิทักษ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวรมย์วินท์ | อินทโชติ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตร
2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการ

พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565

วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566 เวลา 08.00 - 11.30 น.

ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พรรษา

-
- 08.00 น. - นักเรียนลงทะเบียนรายงานตัวกับครูที่ปรึกษา ณ โดมสามัคคีภิรมย์
- ครูที่ปรึกษาดูความเรียบร้อยของการแต่งกายและทรงผมนักเรียน
- 08.20 น. - นักเรียนเดินขึ้นไปนั่งประจำที่ตามลำดับ ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร
- 08.30 น. - นักเรียนรับฟังคำชี้แจงการเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร
- 09.00 น. - ดร.รัตติมา พานิชอนุรักษ์ ประธานในพิธี ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และแขกผู้มีเกียรติมาถึงบริเวณพิธี (วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
- เริ่มพิธี ขบวนธงเกียรติยศนำพระมหาพิชัยมงกุฏขึ้นประทับบนแท่นพิธี (วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมาร์ชราชนิเวตบางเขน) ประธานในพิธี ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน แขกผู้มีเกียรติ และนักเรียนยืนทำความเคารพ
- พิธีกรเชิญ ดร.รัตติมา พานิชอนุรักษ์ ประธานในพิธี ณ แท่นพิธี เพื่อรับรายงานวัตถุประสงค์การจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร และนายธัญวิษณุ ไตรรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร
- ประธานในพิธีมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมสูงสุด 3 อันดับแรกของแต่ละระดับชั้น นักเรียนผู้มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน และมอบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565
- ตัวแทนนักเรียน ร.น.บ. รุ่น 31 ปีการศึกษา 2565 นำผู้เข้ารับประกาศนียบัตรกล่าวปฏิญาณตนต่อพระมหาพิชัยมงกุฏ
- นักเรียนร้องเพลงมาร์ชราชนิเวตบางเขนและเพลงพราวชมพู่
- พิธีกรเชิญประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทและกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- ประธานในพิธี ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และแขกผู้มีเกียรติถ่ายภาพร่วมกับนักเรียนที่รับเกียรติบัตร
- 11.30 น. - เสร็จพิธี

หมายเหตุ : 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่งกายด้วยชุดครุยหรือสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวพร้อมสูทของโรงเรียน

2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผังสถานที่
พิธีมอบประกาศนียบัตร ปีการศึกษา 2565
ห้องประชุมจันทน์กรีนทรสิรินทร์

ป้ายงาน (ขึ้นจอภาพ)
โรงเรียน
องค์คณะดี (5)
พระมหาพิชัยมงกุฎ

เวที

โล่ต่างๆ

โต๊ะพิธีกร

ฉาก
ภาพ

ฉากกั้น

แท่นมอบประกาศนียบัตร
(ด้านล่างเวที)

ประธาน

แท่นยืน
พิธีกร

เก้าอี้ 5 ตัว
(รองผู้อำนวยการ)

เก้าอี้ 5 ตัว (แขกผู้มีเกียรติ)

โซฟาผู้บริหาร

โซฟาครูเกษียณ

เก้าอี้ครู (คลุมผ้า) ม.6 จำนวน 2 แถว ๆ ละ 12 ตัว

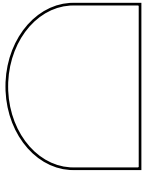
เก้าอี้ครู (คลุมผ้า) ม.3 จำนวน 2 แถว ๆ ละ 12 ตัว

วงโยธวาทิต

เก้าอี้นักเรียน แถวละ 12 ตัว
จำนวน 23 แถว

เก้าอี้นักเรียน แถวละ 12 ตัว
จำนวน 23 แถว

เส้นทางเดินตรงกลาง (พรมแดง)



ผู้มอบประกาศนียบัตรเดินเข้า

ประตูทางเข้าห้องประชุม

ประตูทางเข้าห้องประชุม