



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๙๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแจกหนังสือแบบเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วย โรงเรียนราชวินิตบางเขน จะดำเนินการแจกหนังสือแบบเรียนให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ และวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การแจกหนังสือแบบเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายฉัตรวิชัย	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายกฤษดา	สิมมะโน	กรรมการ
๔. นายกฤติน	ธีระภักดิ์ธินากุล	กรรมการ
๕. นายชัชวาล	พฤกษ์พงศ์พันธ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยการ กำกับติดตามการดำเนินการแจกหนังสือแบบเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายชัชวาล	พฤกษ์พงศ์พันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญเรือน	มุ่งผลกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๔. นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการ
๕. นางสาวพัทธรา	ไธัญการ	กรรมการ
๖. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีศุภกร	พรสว่างกุล	กรรมการ
๘. นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	กรรมการ
๙. นายวสันต์	วรรณพฤกษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผนและจัดระบบการแจกหนังสือแบบเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- กำหนดขั้นตอนการแจกหนังสือแบบเรียน
- สรุปผลการดำเนินการแจกหนังสือแบบเรียน และรายงานต่อฝ่ายบริหาร
- ประสานงานกับคณะกรรมการต่าง ๆ ในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการแจกหนังสือแบบเรียน...

๓. คณะกรรมการแจกหนังสือแบบเรียน

๑. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐพร	จันทร์ประนต	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัตรา	โห้ธัญการ	กรรมการ
๔. นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๑. นางสาวอุไรวรรณ	ทองอร่าม	กลุ่มการเรียนรู้ - คณิต ห้องเรียนพิเศษ
๒. นางสาววิลาวัลย์	รัตนคช	กลุ่มการเรียนรู้คณิต - อังกฤษ ห้องเรียนพิเศษ
๓. นางสาวอรัญญา	จันทร์จำเริญ	กลุ่ม ๑
๔. นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ	กลุ่ม ๒
๕. นางสาวกมลชนก	กัลยา	กลุ่ม ๓
๖. นายกิตติศักดิ์	บุญสุข	กลุ่ม ๔
๗. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กลุ่ม ๕

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. นางสาวเปรมจิต	จันทนุช	กลุ่มการเรียนรู้ - คณิต ห้องเรียนพิเศษ
๒. นางสาวอุไรวรรณ	ทองอร่าม	กลุ่มการเรียนรู้คณิต - อังกฤษ ห้องเรียนพิเศษ
๓. นายกิตติศักดิ์	บุญสุข	กลุ่มการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ๑
๔. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กลุ่มการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ๒
๕. นางสาวกาญจนา	สืบเมืองชัย	กลุ่มการเรียนรู้มนุษยศาสตร์ ๑
๖. นางสาวศิริรัตน์	ดินอก	กลุ่มการเรียนรู้มนุษยศาสตร์ ๒
๗. นางสาวอาริยา	บุตรอุดร	กลุ่มการเรียนรู้มนุษยศาสตร์ ๓
๘. นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ	กลุ่มการเรียนรู้มนุษยศาสตร์ ๔
๙. นางสาววิลาวัลย์	รัตนคช	กลุ่มการเรียนรู้ศิลปศาสตร์ ๑
๑๐. นายวิจิตพล	จันทร์จงปราวณี	กลุ่มการเรียนรู้ศิลปศาสตร์ ๒

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ - ๑๐.๑๐ น.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๒/๑	นางวรัญญา ยอดกระโทม	นางศิริรัตน์ เรืองคง
ม.๒/๒	นางรพีพรรณ กรุณาพิทักษ์	นางสาวกานต์ธีรา บางเขียว
ม.๒/๓	นางสาวพิสมัย ดวงพิมาย	นายณัฐพล วงศ์ฟู
ม.๒/๔	นางสาวกนกวรรณ ทองดี	นางสาวพรปรีญา เทียงพูนวงศ์
ม.๒/๕	นางสาวสมใจ ภัทรพงศานต์	นางสาวพิชญ์สินี รักสัตย์
ม.๒/๖	นางสาววนาภรณ์ มีไธ	-
ม.๒/๗	นางสาวพันทิพา หงษ์ใหญ่	-

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๓/๑	นางรัชฎา คำแพง	นางสาวเพ็ญพิชชา แพทย์พิทักษ์
ม.๓/๒	นางสุธาดา ศิริกุล	นางสาวจิตติพร พูลสวัสดิ์
ม.๓/๓	นางญาณิศา จันทะแจ่ม	นายพงศธร อารีพันธุ์
ม.๓/๔	นายวรพันธ์ สิทธิเสรี	นางสาวลลิตา นนทวิศรุต
ม.๓/๕	นางสาวสุภาวดี พุทธรัตน์	นายรังสรรค์ เดิมประโคน
ม.๓/๖	ว่าที่ร้อยตรีศุภกร พรสว่างกุล	นางสาวธิดามาศ สิงห์วัช
ม.๓/๗	นางชนิษฐา แปรมูล	นางสาวรมย์วิรินทร์ อินทโชติ
ม.๓/๘	นางสาวกรรณิกา ไทยใจอ่อน	-

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๕/๑	นางสาวดวงพร ปราบคช	นายจิตติวัฒน์ ผาสุกเมือง
ม.๕/๒	นางอุไรวรรณ คงเกิณฑุ	นางสาวเปรมจิต จันนุช
ม.๕/๓	นางสาวอัจฉรา วงษ์แก้ว	นายณัฐพร จันทรประณต
ม.๕/๔	ว่าที่ร้อยตรีวันดี สร้างนานอก	นางสาววิลาวรรณ พรรณนาภ
ม.๕/๕	นายณัฐภณ สิริอิสรา	นางสาวศิริพร ชาวนาวัง
ม.๕/๖	นางสาวบุณฑริกา จุลวาทีน	นายมนระวี ศักดิ์ธนากุล
ม.๕/๗	นางจตุพร เมฆบุตร	นางสาวสุภัทสร จันทรกระจ่าง
ม.๕/๘	นายสมชาย กรุณาพิทักษ์	นางสาวธิรญา มิตรมงคลยศ
ม.๕/๙	นางสาวรัตนภรณ์ กันชาติ	นายวสันต์ วรรณพุกษ์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๖/๑	นายนิติกร ระดม	นางสาวณัฐชยา จิตมาศ
ม.๖/๒	นางสาวนันทิดา อัมปะโต	-
ม.๖/๓	นางสาวจันทรัตน์ เนื่องนิตย์	นายรชฎ เจริญวิริยะภาพ
ม.๖/๔	นางสาวสุกฤตา ชาวนาฮี	นายชาญณรงค์ โสภางาม
ม.๖/๕	นางสาวกนกวรรณ เขี้ยววงษ์	นางสาววิลาวัลย์ รัตนคช
ม.๖/๖	นางวิภาพรรณ เพ็ชจรรย์	นางสาวกรรณิกา ไยมะเริง
ม.๖/๗	นางสาวขวัญเรือน มุ่งผลกลาง	นายวิชิตพล จันทรจงปราณี
ม.๖/๘	นายนคร ชูสอนสาย	นางสาววรกมล ศรีสิทธิ
ม.๖/๙	นายไตรภพ สุทธกุล	นางสาวประภาพร กุลวงษ์

หน้าที่

๑. แจกหนังสือแบบเรียนทุกรายวิชาพร้อมใบรายการหนังสือแบบเรียน โดยให้ผู้รับหนังสือลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย
๒. เก็บรักษาหนังสือแบบเรียนสำหรับนักเรียนที่ยังไม่ได้มารับไว้ ณ ห้องเรียนประจำชั้น
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔. คณะกรรมการอาคารสถานที่...

๔. คณะกรรมการอาคารสถานที่

๑. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	ประธานกรรมการ
๒. นายสมบูรณ์	เนตรนัย	กรรมการ
๓. นายวุฒิพงษ์	อินโต	กรรมการ
๔. นายสมจิตร	นิลวงษ์	กรรมการ
๕. นางบุญช่วย	เวสูงเนิน	กรรมการ
๖. นางสาวราตรี	แสงมณี	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีศุภกร	พรสำอางกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่และดำเนินการขนย้ายหนังสือแบบเรียนมาจัดเรียงยังจุดแจก ได้แก่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ณ โรงอาหารบน และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ณ ห้องเรียนประจำชั้น
๒. ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของสถานที่ให้พร้อมในวันแจกหนังสือแบบเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

๑. นางจิตติญา	กลุ่มแจ็ก	ประธานกรรมการ
๒. นางสุธาดา	ศิริกุล	กรรมการ
๓. นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการ
๔. นายวสันต์	วรรณพฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและชี้แจงรายละเอียดการรับหนังสือแบบเรียนทุกระดับชั้น
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์บันทึกภาพในวันแจกหนังสือแบบเรียน
๓. ดำเนินการถ่ายภาพและเผยแพร่ภาพการแจกหนังสือแบบเรียนบนเว็บไซต์ของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยวิชัญ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน