



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๒๓๓๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ในการนี้ อาศัยหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๓๘๗๖  
ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ  
สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกิจการนักเรียน  
กลุ่มบริหารงานบุคคลดังต่อไปนี้

- |                  |           |                     |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายกฤษดา      | สิมมะโน   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวกรรณิกา | ไทยใจอ่อน | กรรมการ             |
| ๓. นายนพดล       | เชิงศิริ  | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ พิจารณา สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน โดยวิธีการสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการสอบคัดเลือก ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ  
คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยวิชัญ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



## ประกาศโรงเรียนราชวินิตบางเขน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกิจการนักเรียน  
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล รายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

#### ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑.๒ ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

#### ๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนราชวินิตบางเขน

#### ๑.๔ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่งานกิจการนักเรียน งานธุรการ งานเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของ  
โรงเรียนราชวินิตบางเขน มีความชำนาญด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติ  
นี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์  
ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้รับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนราชวินิตบางเขน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ)

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕" x ๒" ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย                    | จำนวน ๒ ใบ   |
| (๔) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมสำเนา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) เอกสารผู้ค้ำประกัน (สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , หนังสือรับรองเงินเดือน)   | จำนวน ๑ ชุด  |
| (๘) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น แบบ สด. ๙ , ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ทะเบียนสมรส , ทะเบียนหย่า , ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ๓.๓ เจื่อนใจในการรับสมัคร

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนราชวินิตบางเขน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนราชวินิตบางเขน และเว็บไซต์โรงเรียน [www.rvb.ac.th](http://www.rvb.ac.th)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนราชวินิตบางเขน

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>สอบ</b> - สอบปฏิบัติ - สอบสัมภาษณ์	๗๐ ๓๐	

**หมายเหตุ** การปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการสอบคัดเลือกเป็นไปตามความเหมาะสมของจำนวนผู้สมัคร

### ๖. เกณฑ์การตัดสินและเจื่อนใจในการทำสัญญาจ้าง

#### ๖.๑ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละรายการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๖.๒ เจื่อนใจในการทำสัญญาจ้าง

จะทำสัญญาจ้างจากผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๖.๑ และได้คะแนนสูงสุดเป็นอันดับที่หนึ่ง หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๖.๓ ระยะเวลาการจ้าง

วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (จะทำการต่อสัญญาจ้างเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

โรงเรียนราชวินิตบางเขน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนราชวินิตบางเขน และเว็บไซต์โรงเรียน [www.rvb.ac.th](http://www.rvb.ac.th)

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

โรงเรียนจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนราชวินิตบางเขน ในวันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ได้แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมตามระเบียบแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธัญวิชญ์ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนราชวินิตบางเขน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนราชวินิตบางเขน ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร	
๑๐ - ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	รับสมัคร	* ในวันและเวลาราชการเท่านั้น
๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	
๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	สอบคัดเลือก	
๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	
๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ทำสัญญาจ้าง	