



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๒๔๓/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ อาศัยหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนกลาง ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายกฤตดิน | ธีรภักดีธรากุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอุไรวรรณ | คงเกินทุน | กรรมการ |
| ๓. นายนิติกร | ระดม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ พิจารณา สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยวิธีการสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการสอบคัดเลือก ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



ประกาศโรงเรียนราชวินิตบางเขน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการ
ห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑.๔ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ งานเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของโรงเรียนราชวินิตบางเขน
มีความชำนาญด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นผู้ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตในระดับปริญญาตรี
- เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี

(๒) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้รับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนราชวินิตบางเขน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕" x ๒" ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๒ ใบ

(๔) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ที่ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

- (๗) เอกสารผู้ค้าประกัน (สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน ,
หนังสือรับรองเงินเดือน) จำนวน ๑ ชุด
- (๘) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) , ใบเปลี่ยน
ชื่อ-นามสกุล , ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ เจ็อนไขในการรับสมัคร

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนราชวินิตบางเขน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนราชวินิตบางเขน และเว็บไซต์โรงเรียน www.rvb.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนราชวินิตบางเขน

วัน เวลา	วิธีการสอบคัดเลือก	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)
วันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- สอบปฏิบัติ	๗๐ คะแนน
	- สอบสัมภาษณ์	๓๐ คะแนน

หมายเหตุ การปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการสอบคัดเลือกเป็นไปตามความเหมาะสมของจำนวนผู้สมัคร

๖. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขในการทำสัญญาจ้าง

๖.๑ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละรายการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ เงื่อนไขในการทำสัญญาจ้าง

จะทำสัญญาจ้างจากผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๖.๑ และได้คะแนนสูงสุดเป็นอันดับที่หนึ่ง หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๓ ระยะเวลาการจ้าง

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (จะทำการต่อสัญญาจ้างเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนราชวินิตบางเขน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันพุธที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนราชวินิตบางเขน และเว็บไซต์โรงเรียน www.rvb.ac.th

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนราชวินิตบางเขน ในวันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ได้แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมตามระเบียบแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ อัตรา
โรงเรียนราชวินิตบางเขน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนราชวินิตบางเขน ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร	
๓๑ ตุลาคม - ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	รับสมัคร	* ในวันและเวลาราชการเท่านั้น
๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	
๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	สอบคัดเลือก	
๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	
๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	