



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๒๕๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่ายภาษาญี่ปุ่น Japanese Day Camp

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้จัดให้มีกิจกรรมค่ายภาษาพาสนุก Japanese Day Camp ขึ้นในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นายธัญวิษณุ	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤษดา	สิมมะโน	รองประธานกรรมการ
๓. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	กรรมการ
๔. นายชัชวาล	พฤกษ์พงศ์พันธ์	กรรมการ
๕. นายกฤติณ	ธีระภักดีธรากุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนาจความสะดวก กำกับ ติดตามกรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางอุไรวรรณ	คงเกินทุน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรัญญา	ไธ้คุณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิภาพรรณ	เพชรจรูญ	กรรมการ
๔. นางสาวอุบลวรรณ	กาทุ่ง	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	กรรมการ
๖. นางสาวบุณทริกา	จุลวาทีน	กรรมการ
๗. นางรติชา	อักษรสวาสดี	กรรมการ
๘. นายณัฐพล	วงศ์ฟู	กรรมการ
๙. นางสาววิพร	พรหมไชย	กรรมการ
๑๐. นางสาวนันธิตา	อัมปะโต	กรรมการ
๑๑. นางสาวนัฐชา	จ้อยจั่น	กรรมการ
๑๒. นายวิชิตพล	จันทร์จงปรมณี	กรรมการ
๑๓. นางสาวกาญจนา	ลีบเมืองชัย	กรรมการ
๑๔. นายอธิพงษ์	พิธิ	กรรมการ
๑๕. นายนรากร	ประดับทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวศรัสราลัย	พรหมทัตต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประสานงานจัดหาคณะวิทยากรจัดกิจกรรม
 ๒. ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
 ๓. ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดการปฏิบัติกิจกรรม
 ๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวศรัญญา	ไย่คุณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทิดา	อ๋ปมะโต	รองประธาน
๓. นางสาวบุณชริกา	จุลวาทิน	กรรมการ
๔. นายนรากร	ประดับทอง	กรรมการ
๕. นายวิจิตพล	จันทร์จงปราวณี	กรรมการ
๖. นางสาวศรียศรายุทธ	พรมพัทธ์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายอิทธิพงษ์	พิชิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับคณะครู วิทยากร และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

๑. นางสาวอุบลวรรณ	กาทุ่ง	ประธานกรรมการ
๒. นางรติชา	อักษรสวัสดิ์	รองประธาน
๓. นายอิทธิพงษ์	พิชิต	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา	สีบเมืองชัย	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวรัตนภรณ์	กันชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ให้ความช่วยเหลือ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีนักเรียนป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุขณะปฏิบัติกิจกรรม
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการอาคารสถานที่ และสิ่งแวดลอม

๑. นายวรินทร์	สิทธิเสรี	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีศุภกร	พรสว่างกุล	รองประธาน
๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่		กรรมการ
๔. นักพัฒนาโรงเรียนและแม่บ้าน		กรรมการ
๕. นายอิทธิพงษ์	พิชิต	กรรมการ
๖. นางรติชา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ การจัดกิจกรรมเข้าค่ายภาษาญี่ปุ่น Japanese Day Camp
 ๒. ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยสถานที่จัดกิจกรรม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวขวัญเรือน	มุ่งผลกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทัศนีย์	ผอยทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศรีัญญา	ไธ้คุณ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๕. นายอนุรักษ์	ยั้งยืน	กรรมการ
๖. นางสาววนากรณ์	มีโต	กรรมการ
๗. นายนรากร	ประดับทอง	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายชาญนา	ห้อยมาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. อำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน
 ๒. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตและทัศนูปกรณ์

๑. นายวสันต์	วรรณพดกซ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตรู	รองประธานกรรมการ
๓. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๔. นายวิจิตพล	จันทร์จงปราณี	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา	สีบเมืองชัย	กรรมการ
๖. นายอิทธิพงษ์	พิชิ	กรรมการ
๗. นักเรียนฝ่ายโสตทัศนศึกษา		กรรมการ
๘. นายไตรภพ	สุทธกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงสำหรับการจัดกิจกรรมในห้องประชุมสุพรรณสุทธารมย์
 ๒. บันทึกภาพกิจกรรมการแข่งขัน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผลและจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางสาวนันทิดา	อัมมะโต	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนัฐชา	จ้อยจัน	รองประธานกรรมการ
๓. นางรติชา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวศรีสราลัย	พรหมินทร์	กรรมการ
๕. นายวิจิตพล	จันทร์จงปราณี	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา	สีบเมืองชัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมเอกสารการประเมินผลและเกียรติบัตร
 ๒. รวบรวมเอกสาร รูปภาพ เพื่อจัดทำสรุปรายงานผล
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยวิชัย ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน