



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ 264/ 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการทดสอบวิชาความถนัดทั่วไป (TGAT) และความถนัดทางวิชาการ
และวิชาชีพ (TPAT) ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนราชวินิตบางเขนได้รับการประสานงานขอความอนุเคราะห์จากศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นสนามสอบ การทดสอบวิชาความถนัดทั่วไป (TGAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (TPAT) ประจำปีการศึกษา 2566 ของสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ประกอบกับมาตรา27(4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสนามสอบและกรรมการกำกับห้องสอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายธัญวิษณุ	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
2. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	รองประธานกรรมการ
3. นายชัชวาล	พฤษพงษ์พันธ์	กรรมการ
4. นายกฤษดา	สิมมะโน	กรรมการ
5. นายกฤติณ	ธีระภักดีธรากุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดการทดสอบวิชาความถนัดทั่วไป (TGAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (TPAT)
2. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประจำสนามสอบ
3. กำกับจัดการสอบของคณะกรรมการกำกับห้องสอบให้เกิดความเรียบร้อยภายใต้การบริหารจัดการของศูนย์สอบและยึดตามประกาศสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ว่าด้วยแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทดสอบ รวมทั้งการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการจัดการสอบ

2. คณะกรรมการประจำสนามสอบ

2.1 หัวหน้าสนามสอบ

นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์

หน้าที่

1. ประสานงานกับศูนย์สอบ บริหารจัดการการทดสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของสมาคมประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และรับผิดชอบดำเนินการสอบภายในสนามสอบให้เป็นธรรม และได้มาตรฐาน

2. เตรียมความพร้อมสถานที่ก่อนวันสอบ พร้อมทั้งกำกับให้มีการติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและเอกสารการสอบอื่น ๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
3. ดำเนินการรับ-ส่งกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบจากศูนย์สอบตามวันและเวลาที่ศูนย์สอบนัดหมายและเก็บรักษาให้รัดกุมปลอดภัย
4. จัดอบรมและกำกับให้คณะทำงานประจำสนามสอบปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบ และแนวปฏิบัติที่สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด
5. เป็นผู้ทำหน้าที่เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ อนุญาตให้เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมงก่อนเวลาสอบตามตารางสอบ โดยมีตัวแทนศูนย์สอบเป็นสักขีพยาน
6. อนุญาตให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (นักเรียน walk-in) ที่สนามสอบ เฉพาะที่ได้รับแจ้งจากศูนย์สอบว่าเป็นผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ สามารถเข้าสอบได้
7. อนุญาตการทดเวลาสอบสำหรับห้องสอบที่ไม่สามารถเริ่มสอบได้ตรงตามเวลาที่กำหนด โดยไม่เกิน 15 นาทีของเวลาสอบปกติ ทำสรุปและรายงานเหตุการณ์ให้ประธานศูนย์สอบเพื่อแจ้ง ทปอ.ทราบต่อไป
8. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามแนวปฏิบัติที่สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด
9. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่มีการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบที่บกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือ سوءแวมทุจริต
10. รายงานสถิติจำนวนผู้เข้าสอบ ผู้ขาดสอบ และผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (นักเรียน walk-in) ให้แก่ศูนย์สอบ
11. เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบให้ครบถ้วน เมื่อการสอบเสร็จสิ้นในแต่ละวัน ให้หัวหน้าสนามสอบดำเนินการส่งมอบกล่องบรรจุแบบทดสอบและกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบกลับ ที่ปิดผนึกแล้วทุกกล่องให้ตัวแทนศูนย์สอบ เพื่อส่งกลับศูนย์สอบต่อไป
12. ในกรณีที่มีเหตุการณ์ทุจริต หรือสื่อว่าจะมีการทุจริตในห้องสอบ หรือบริเวณสนามสอบหรือผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ ให้ดำเนินการสอบสวน และสรุปผลพร้อมบทลงโทษร่วมกับตัวแทนศูนย์สอบ โดยใช้แบบรายงานผู้เข้าสอบกระทำผิดระเบียบการสอบ/มีพฤติกรรมสื่อแวมทุจริต (ทส.5) โดยกรรมการคุมสอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเขียนรายงานและเสนอหัวหน้าสนามสอบพิจารณาการตัดสินใจหรือให้ความเห็น พร้อมทั้งลงนาม รวบรวมเสนอศูนย์สอบและส่ง สมาคม ทปอ. พิจารณาต่อไป
- ** เป็นผู้ดำเนินการแจ้งความ หรือ ลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจในพื้นที่ ในกรณีที่พบการทุจริตร้ายแรง ร่วมกับตัวแทนศูนย์สอบ และแจ้งให้สมาคม ทปอ. ทราบต่อไป *
13. ประสานงานกับศูนย์สอบในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ระดับสนามสอบ (ทส.13) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานประจำสนามสอบ และจัดทำสรุปค่าใช้จ่ายในแบบสรุปค่าใช้จ่าย การดำเนินการจัดการทดสอบ (ทส.15) รวมทั้งการส่งมอบ เอกสารการจัดสอบและหลักฐานทางการเงินให้ศูนย์สอบ

2.2 ผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. นางศศิพิมพ์ | วรรณกุล |
| 2. นายชัชวาล | พฤกษ์พงศ์พันธ์ |
| 3. นายกฤษดา | สิมมะโน |
| 4. นายกฤติณ | ธีระภักดีธรากุล |

หน้าที่

ปฏิบัติงานแทนหัวหน้าสนามสอบ และปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.3 หัวหน้าอาคาร

1. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	หัวหน้าอาคาร 1
2. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	หัวหน้าอาคาร 2
3. นายพงศ์নী	คงถาวร	หัวหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

หน้าที่

1. ประสานงานกับหัวหน้าสนามสอบหรือผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ
2. รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับและส่งแบบทดสอบระหว่างกองกลางของสนามสอบกับกรรมการคุมสอบ
3. กำกับ ควบคุมและดูแลการสอบภายในอาคารที่รับผิดชอบโดยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
4. รับรองการรายงานตัว และอำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ
5. ในกรณีมีปัญหาในระหว่างสอบให้รีบรายงานหัวหน้าสนามสอบทันที
6. กำกับ ดูแลไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้ามาในบริเวณอาคารสอบ
7. กำกับ ดูแลให้กรรมการคุมสอบปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบและแนวปฏิบัติของสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
8. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.4 ผู้ช่วยหัวหน้าอาคาร

1. นางสาวอภิญา	จันทร์ศรี	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคาร 1
2. นางวิภาพรรณ	เพชรจรรยา	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคาร 2
3. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

หน้าที่

ปฏิบัติงานแทนหัวหน้าตึก และปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.5 ผู้ประสานงาน

นางสาวดวงพร	ปราบคช
-------------	--------

หน้าที่

1. ประสานงานกับศูนย์สอบ เรื่อง การบริหารจัดการทดสอบทั้งก่อนสอบ ระหว่างการสอบและหลังการสอบ
2. ประสานงานการดำเนินงานระหว่างคณะทำงานในสนามสอบ
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.6 กรรมการกลาง

1. นางสาวกรรณิกา	ไยมะเรียง	กรรมการกลาง
2. นางสาวรมย์รินทร์	อินทโชติ	กรรมการกลาง
3. นางสาวรวีพร	พรมไชย	กรรมการกลาง
4. นายฐิติวัฒน์	ผาสุขเมือง	กรรมการกลาง
5. นายธนัท	ผ่องศิริ	กรรมการกลาง
6. นางสาวนุรีดา	มะลี	กรรมการกลาง
7. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการกลาง
8. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการกลาง

2.9 กรรมการคุมสอบ

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	10 ธค 66		อาคาร
				9.00-12.00	13.00-16.00	
				ห้องสอบ	ห้องสอบ	
1	นางสาว	พรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	232	232	2
2	นาย	ปิ่นณวัฒน์	แย้มขุนทอง	232	232	2
3	นางสาว	นาซีเร้าะ	ป้อราแง	233	233	2
4	นาง	รติชา	อักษรสาสดี	233	233	2
5	นางสาว	ภัทรสุดา	หนองกก	234	234	2
6	นาย	รังสรรค์	เต็มประโคน	234	234	2
7	นางสาว	ศรีสราลัย	พรมทตร์	235	235	2
8	นาย	อนันธชัย	หอมเทียน	235	235	2
9	นาย	กิตติศักดิ์	บุญสุข	236	236	2
10	นางสาว	อุไรวรรณ	ทองอร่าม	236	236	2
11	นาย	อนันต์	เชื้อช็ลอง	237	237	2
12	นางสาว	อารียา	บุตรอุตร	237	237	2
13	นางสาว	วรกมล	ศรีสิทธิ	238	238	2
14	นางสาว	กาญจนา	สืบเมืองซ้าย	238	238	2
15	นาย	อธิบดี	ยาวศิริ	241		2
16	นางสาว	กัญญาณัฐ	จันทร์ศรี	241		2
17	นาง	ฉัฐพัชร์	มณีวรรณ	242		2
18	นาง	ยุรี	คำเมือง	242		2
19	นาง	เจนจิรา	บติรัฐ	243		2
20	นาย	จตุพล	หิงห้อยทอง	243		2
21	นาง	อำไพ	พุดคง	244		2
22	นาย	ณัฐวุฒิ	ปู้รักษ์	244		2
23	นางสาว	นิลุบล	จันทร์ศรี	245		2
24	นางสาว	สุนิตรา	แก้วกอเกตุ	245		2
25	นางสาว	อนงค์นุช	เอมเอี่ยม	246		2
26	นางสาว	น้ำฝน	แจ่มเรียน	246		2
27	นาย	สิงหา	นาคศิธร	247		2
28	นางสาว	ภัสรา	รักษา	247		2
29	นาย	อานนท์	มะโนเมือง	248		2
30	นางสาว	ภาระดี	เขมะคาม	248		2
31	นางสาว	จิระนันท์	จะโรจร	251		2

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	10 ธ.ค.66		อาคาร
				9.00-12.00	13.00-16.00	
				ห้องสอบ	ห้องสอบ	
32	นางสาว	รจนา	สังวรสินธุ์	251		2
33	นางสาว	ปภาวดี	พลพวก	252		2
34	นาง	นางกิติพา	เอมรัฐ	252		2
35	นางสาว	เมธิกานต์	กลิ่นทุม	253		2
36	นางสาว	เบญจวรรณ	อบอุ้น	253		2
37	นางสาว	ปรียาภา	นาคพันธุ์	254		2
38	นาง	เบญจวรรณ	มาศรี	254		2
39	นางสาว	พรทิศา	หวังชื่นชม	255		2
40	นาง	เบ็ญจพร	เทพสุวรรณ	255		2
41	นางสาว	กาญจนาพร	อรพรรณ	256		2
42	นาย	ณัฐศักดิ์	แก้วปราณี	256		2
43	นางสาว	ภักดิ์พร้อม	เวชประสิทธิ์	257		2
44	นาย	ภาณุวัฒน์	ยาอุต	257		2
45	นางสาว	ปวีณ์กร	ปิ่นวิเศษ	262		2
46	นางสาว	กมลชนก	สงนอก	262		2
47	นางสาว	นิภาวรรณ	กำลังดี	263		2
48	นาย	ศราวุฒิ	มณีภิญญ์	263		2
49	นางสาว	กชกร	นิลทวี	264		2
50	นาย	พีรพงศ์	วงศ์เครือสร	264		2
51	นางสาว	ณิชากัทธ	จันทร	265		2
52	นางสาว	พรรวี	ทวยเจริญ	265		2
53	นางสาว	พรพิมล	ฉลาดการณ์	266		2
54	นางสาว	จัสมิน	นิกาจี้	266		2
55	นางสาว	มีนา	พลธาตรี	267		2
56	นางสาว	ธยานี	คุมสุข	267		2
57	นาย	ภวัฒน์	เพียงสุวรรณ	268		2
58	นางสาว	สุชานาถ	โพธิ์สามต้น	268		2
59	นางสาว	นันธิดา	อัปมะโต	331		เฉลิมพระเกียรติฯ
60	นาย	อธิพงษ์	พิชิ	331		เฉลิมพระเกียรติฯ
61	นางสาว	วนัฐชา	จ้อยจัน	332		เฉลิมพระเกียรติฯ
62	นาย	กิตติคุณ	คงสิบ	332		เฉลิมพระเกียรติฯ
63	นาย	อนรรักษ์	สวัสดี	333		เฉลิมพระเกียรติฯ
64	นางสาว	วิลาวรรณ	พรรณภาพ	333		เฉลิมพระเกียรติฯ

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	10 ธ.ค.66		อาคาร
				9.00-12.00	13.00-16.00	
				ห้องสอบ	ห้องสอบ	
65	นางสาว	อัจฉรา	วงศ์แก้ว	334		เฉลิมพระเกียรติฯ
66	นาย	วิจิตพล	จันทร์จงปราณี	334		เฉลิมพระเกียรติฯ
67	นางสาว	ประนอม	ศุภศร	338		เฉลิมพระเกียรติฯ
68	นางสาว	ธัญจิรา	จันทวิเทศ	338		เฉลิมพระเกียรติฯ
69	นางสาว	อรปรียา	ภักดีภิบาล	339		เฉลิมพระเกียรติฯ
70	นาย	แสงเพชร	สังข์อยู่	339		เฉลิมพระเกียรติฯ
71	นางสาว	พัตรา	ให้ธัญการ	143		1
72	นาย	อนุสรณ์	อัทภูมิ	143		1
73	นางสาว	วิลาวัลย์	รัตนคช	144		1
74	นาย	ศรธรรม	พุทธเลี้ยว	144		1
75	นางสาว	กวินตรา	ไชยรัตน์	145		1
76	นางสาว	สุชาดา	อุยยะ	145		1
77	นาย	สุโชติ	โชติมัย	146		1
78	นางสาว	ปาณิสรา	เดชาธนาวิชญ์	146		1
79	นางสาว	ชนกานต์	กองพัฒน์พาณิชย์	147		1
80	นาย	วิวัฒน์	กองพัฒน์พาณิชย์	147		1
81	นาย	วีระพันธ์	กาวิชัย	148		1
82	นางสาว	อนุสรรา	อุ้นคำ	148		1
83	นาง	ฐานิต	ปานหัวไผ่	149		1
84	นาย	สิทธิเดช	เสมอภักดี	149		1
85	นางสาว	พฤษภา	เกรรัมย์	1410		1
86	นาย	วริศ	คนดอน	1410		1
87	นาย	พิพัฒน์	จันมา	1411		1
88	นางสาว	พัชรี	น้อมระวี	1411		1
89	นาย	พงศธร	คงสัตย์	1412		1
90	นาย	วีระศักดิ์	นักปิด	1412		1
91	นางสาว	สิทธิณี	ผลวงษ์	1413		1
92	นางสาว	รักตจันท์	แก่นำมา	1413		1
93	นางสาว	สุภาวรรณ	คุ้มวงษา	1414		1
94	นางสาว	นิตากร	แก่นำมา	1414		1

หน้าที่

1. ร่วมประชุมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ

2. รายงานตัวต่อหัวหน้าสนามสอบ และรับซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (ทส.2) อย่างน้อย 60 นาที ก่อนเริ่มสอบ
3. กำกับกวดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงให้มีความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของสมาคม (ทปอ.) อย่างเคร่งครัด
4. ดำเนินการคุมสอบอย่างละเอียดถี่ถ้วนและรัดกุม โดยให้ยึดตามแนวปฏิบัติในคู่มือฉบับนี้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน
5. ควบคุมไม่ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างสอบ
6. เก็บหลักฐาน บันทึกข้อมูล และรายงานหัวหน้าสนามสอบ กรณีที่ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ หรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ
7. รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้บุคคลอื่นหรือกรรมการคุมสอบท่านอื่นดูแบบทดสอบ
8. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบให้เรียบร้อยและถูกต้อง
9. จัดเรียงและตรวจนับกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน ไม่ตกหล่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งกระดาษคำตอบของผู้ที่ขาดสอบ
10. หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชารักษากระดาษคำตอบและแบบทดสอบของผู้เข้าสอบไม่ให้สูญหาย และต้องนำส่งกรรมการกลาง/หัวหน้าสนามสอบทันที

2.10 กรรมการคุมสอบสำรอง

1. นางสาวจันทร์รัตน์ เนื่องนิตย์
2. นางสาวกมลวัลย์ นาแก้วยา

หน้าที่

1. ปฏิบัติงานแทนกรรมการคุมสอบ ในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
2. ในกรณีที่กรรมการคุมสอบเพียงพอ ให้กรรมการคุมสอบสำรองช่วยปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการกลาง
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.11 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. นายสุวิวัฒน์ ยันจันทริต
2. เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง 2 นาย

หน้าที่

1. รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกการจราจร และดูแลความสงบเรียบร้อยในสนามสอบ
2. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.12 เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่

1. นายวุฒิพงษ์ อินโต
2. นายสมจิตร นิลวงษ์
3. นางบุญช่วย เวสูงเนิน
4. นางราตรี แสงมณี
5. นางบุญตา ปรีชากุล
6. นางสาวมารีรัตน์ เรื่องสนาม
7. นายแดนชัย อินโต

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินการจัดสอบให้เรียบร้อยก่อนการสอบ

2. ดัดใบรายชื่อ ผังที่นั่งสอบ และแผนผังสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้เข้าสอบตามที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย
3. อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการประจำสนามสอบ ตามที่ได้รับการร้องขอ
4. ปฏิบัติงานอื่นใดๆที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.13 พนักงานขับรถ

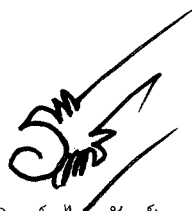
1. นายสมชาย ต้นกำเนิดไทย
2. นายมนต์ชัย โชติกุลภักดี

หน้าที่

1. ขับรถยนต์ของสนามสอบในกรณีที่มีเหตุจำเป็น และเป็นไปตามหัวหน้าสนามสอบอนุมัติ
2. ปฏิบัติงานอื่นใดๆที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม 2566



(นายชัยวิทย์ ไตรรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ตารางสอบ
 การทดสอบวิชาความถนัดทั่วไป (TGAT) และ การทดสอบวิชาความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (TPAT)
 ปีการศึกษา 2567

วันสอบ	เวลา	รหัสวิชา	วิชา	เวลาสอบ
วันอาทิตย์ 10 ธันวาคม 2566	09.00 – 12.00 น.	90 TGAT	ความถนัดทั่วไป	180 นาที
	พัก			
	13.00 – 16.00 น.	30 TPAT 3	ความถนัดด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์	180 นาที