



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๙๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน กำหนดจัดงานต้อนรับ นางสิริวรรณ มาศศิริวงศ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ในวาระดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ในวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา โรงเรียนราชวินิตบางเขน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางกฤติญา กิตติวิริยะการ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐณรันธ์ คุมวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางสิริวรรณ มาศศิริวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓. นายกฤษดา สิมมะโน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม กรรมการแต่ละฝ่ายให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายกฤษดา	สิมมะโน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอุ่น	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	กรรมการ
๔. นางรภัฏญา	คำแพง	กรรมการ
๕. นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	กรรมการ
๖. นางญาณิศา	จันทะแจ่ม	กรรมการ
๗. นายนคร	ชูสอนสาย	กรรมการ
๘. นางสาวจรสนันท์	ตรีรัมย์	กรรมการ
๙. นายรังสรรค์	เดิมประโคน	กรรมการ
๑๐. นางสาวนัฐชา	จ้วยจั่น	กรรมการ
๑๑. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๑๒. นางสาวศรีสราลักษณ์	พรหมทรัพย์	กรรมการ

๑๓. นายวิชาติพล	จันทร์จงปราณี	กรรมการ
๑๔. นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ	กรรมการ
๑๕. นายอนุรักษ์	สวัสดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการปฏิคม

๑. นางสาวนภาพิณ	ภูหาด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทิดา	อัปมะโต	รองประธานกรรมการ
๓. นายอนุรักษ์	สวัสดี	กรรมการ
๔. นางสาวจรัสนันท์	ตรียง	กรรมการ
๕. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเริง	กรรมการ
๖. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๗. นางสาวอาริยา	บุตรอุตร	กรรมการ
๘. นายรังสรรค์	เดิมประโคน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขนและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๒. จัดเตรียมเข็มกลัดดอกไม้อันสำหรับติดให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน
๓. จัดเตรียมของไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน
๔. จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ
๕. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการในการต้อนรับ อำนวยความสะดวกให้กับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอุ่น	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนัฐชา	จ้วยจั่น	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัถญา	คำแพง	กรรมการ
๔. นางญาณิศา	จันทะแจ่ม	กรรมการ
๕. นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	กรรมการ
๖. นายวิชาติพล	จันทร์จงปราณี	กรรมการ
๗. นางสาวศรีสราลัย	พรหมทัต	กรรมการ
๘. นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนบนหอประชุมจักรินทร์สิรินธร
๒. ทำเอกสารรับลงทะเบียน
๓. รับลงทะเบียนของที่ระลึกจากแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๔. จัดลำดับของที่ระลึก เพื่อความสะดวกในการมอบ
๕. นำของที่ระลึกไปเก็บยังห้องรองผู้อำนวยการของแต่ละกลุ่มงาน
๖. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานในการเชิญแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์สินี	รักสตัย	รองประธานกรรมการ
๓. นางรติญา	คำแพง	กรรมการ
๔. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวจันทร์รัตน์	เนืองนิตย์	กรรมการ
๖. นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ	กรรมการ
๗. นางสาวจรัสนันท์	ตรียง	กรรมการ
๘. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำดื่มและของว่างในการต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	กรรมการ
๔. นายจรรุพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๕. นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ	กรรมการ
๖. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๗. นายอนันต์ชัย	หอมเทียน	กรรมการ
๘. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดขั้นตอน ลำดับพิธีการในการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. เป็นพิธีกรในการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน ให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่

๑. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายจรรุพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๔. นางรติชา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ
๖. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการ
๗. นายวุฒิชัย	สายรัตน์	กรรมการ
๘. แม่บ้านและนักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๙. นายปวีร์ศรี	เอื้อหยิ่งศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่บริเวณหอประชุมจักรินทร์สิรินทร
๒. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๓. จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียนของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายวสันต์	วรรณพฤกษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์สินี	รักสตัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายไตรภพ	สุทธกุล	กรรมการ
๔. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ
๕. นายวุฒิชัย	สายรัตน์	กรรมการ
๖. นักเรียนฝ่ายโสตทัศนศึกษา		กรรมการ
๗. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์เครื่องฉาย Projector และ Computer ให้พร้อม
 ๒. จัดทำวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
 ๓. จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอประวัติและผลงาน รองผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๔. จัดทำป้ายต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๕. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๖. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวขวัญเรือน	มั่งผลกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนาภรณ์	มีโถ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการ
๔. นางสาวปวีณา	ภูระโห่ง	กรรมการ
๕. นางสาวศิริพร	ชวานาวัง	กรรมการ
๖. นางสาวนพวรรณ	อินเตชะ	กรรมการ
๗. นางสาววรรณกร	พละนาวิน	กรรมการ
๘. นางสาวขวัญเนตร	เกตุยา	กรรมการ
๙. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. อำนวยความสะดวกในการเบิก - จ่าย งบประมาณในการดำเนินงาน
 ๒. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เสนอฝ่ายบริหาร
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจรรยา และรักษาความปลอดภัย

๑. นายอดิศักดิ์	อมรวณิศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายนพดล	เชิงศิริ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปวีร์	เอื้อหยิ่งศักดิ์	กรรมการ
๔. นายไตรภพ	สุทธกุล	กรรมการ
๕. นายปริญญาวัฒน์	เชาว์ธราพัฒน์	กรรมการ
๖. นักเรียนจิตอาสา		กรรมการ
๗. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมป้ายจรรยาบรรณเส้นทาง และอำนวยความสะดวกในการจอดรถแก่ผู้มีเกียรติที่มา ร่วมงานบริเวณหน้าเวที
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจรัสนันท์ | ตรียัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนัฐชา | จ้อยจั่น | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายรังสรรค์ | เต็มประโคน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรกมล | ศรีสิทธิ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศรีสรลีย์ | พรมพัทธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินการทำงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๒. วิเคราะห์ สรุปผล และแปรผล
 ๓. รายงานการประเมินการจัดงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนเสนอฝ่ายบริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมจักรินทรสิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา โรงเรียนราชวินิตบางเขน

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

-
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น. - แยกผู้มีเกียรติลงทะเบียนและรับของว่าง ณ ห้องประชุมจักรินทรสิรินธร
- รองผู้อำนวยการสิริวรรณ มาศศิรีวงศ์ สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน
- เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๑๐ น. - เปิดวิดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
- เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๐.๒๐ น. - เปิดวิดิทัศน์ประวัติและผลงาน รองผู้อำนวยการสิริวรรณ มาศศิรีวงศ์
- เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๐.๓๐ น. - ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคา กล่าวส่งตัวรองผู้อำนวยการสิริวรรณ มาศศิรีวงศ์ และมอบของที่ระลึก
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. - ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน กล่าวต้อนรับรองผู้อำนวยการ พร้อมทั้งมอบของที่ระลึก และสวมสูทโรงเรียนราชวินิตบางเขน ให้แก่รองผู้อำนวยการสิริวรรณ มาศศิรีวงศ์
- เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๑.๐๐ น. - รองผู้อำนวยการสิริวรรณ มาศศิรีวงศ์ กล่าวขอบคุณ
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๒๐ น. - แยกผู้มีเกียรติและกลุ่มบริหารงาน ๔ ฝ่าย ขึ้นมอบดอกไม้แสดงความยินดี และถ่ายภาพร่วมกัน
- เสริ่งพิธี

หมายเหตุ แต่งกายด้วยเสื้อโรงเรียนคอปกสีฟ้าเทา สวมสูทโรงเรียน
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม