



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๑๑๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดจำหน่ายน้ำดื่มร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

เพื่อให้การดำเนินการจัดจำหน่ายน้ำดื่มร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนราชวินิตบางเขน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีกับโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครอง โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ (๑) ประกอบกับมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดจำหน่ายน้ำดื่มร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนราชวินิตบางเขน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายธัญวิษณุ | ไตรรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภฤชดา | สิมมะโน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางภฤชดา | กิตติวิริยะการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสิริวรรณ | มาศศรีวงศ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณัฐณรันธ์ | คุ้มวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ดำเนินการจัดจำหน่ายน้ำดื่มร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนราชวินิตบางเขนให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีกับโรงเรียนอย่างสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวณัฐณรันธ์ | คุ้มวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวขวัญเรือน | มุงผลกลาง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภาวดี | พุทธรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวทัศนีย์ | ฝอยทอง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิริพร | เสาร์แก้ว | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกนกวรรณ | เชื้อวงศ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพัชรา | โห้ธัญการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวลลิตา | นนทวิศรุต | กรรมการ |
| ๙. นายนรากร | ประดับทอง | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาววรรณกร | พละนาวัน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนพวรรณ | อินเดชะ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวปวีณา | ภูระโห่ง | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวขวัญเนตร | เกตุดยา | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวนภารณ์ | มีไถ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
- ๑.วางแผนและจัดระบบการดำเนินการจัดจำหน่ายน้ำดื่มร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
 - ๒.ดำเนินการควบคุม ดูแล ความพร้อมการจัดจำหน่ายน้ำดื่มแต่ละวัน
 - ๓.ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและการบัญชี

| | | | |
|----|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวขวัญเรือน | มุ่งผลกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวสุภาวดี | พุทธรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | นางสาวทัศนีย์ | ฝอยทอง | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวศิริพร | เสาร์แก้ว | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวปวีณา | ภูระโห่ง | กรรมการ |
| ๖. | นางสาววรรณกร | พละนาวิน | กรรมการ |
| ๗. | นางสาวนาภรณ์ | มีโถ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. รับเงินจากพนักงานขายน้ำดื่มและสรุปรายยอดขายแต่ละวัน
 ๒. จัดทำบัญชีสวัสดิการร้านค้าน้ำดื่มโรงเรียนราชวินิตบางเขน ด้วยความถูกต้องและชัดเจน
 ๓. ตรวจสอบบัญชีรายรับ-รายจ่าย ทุกสิ้นเดือน
 ๔. รายงานผลการตรวจสอบบัญชี เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อและคลังสินค้า

| | | | |
|----|---------------|-----------|---------------------|
| ๑. | นางสาวกนกวรรณ | เชื้อวงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวลลิตา | นนทวิศรุต | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | นายนรากร | ประดับทอง | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวนพวรรณ | อินเตชชะ | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวพัทธรา | โห้ธัญการ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดหาและสำรวจน้ำดื่มที่มีคุณภาพและราคามีความเหมาะสม
 ๒. จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อการจำหน่าย
 ๓. รับผิดชอบการรับน้ำดื่มเข้าและจัดการพื้นที่จัดเก็บน้ำดื่ม
 ๔. กำกับดูแลการเบิกจ่ายน้ำดื่มพร้อมรายงานสินค้าคงเหลือในคลังน้ำดื่ม
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน