



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๑๗๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดให้มีการนิเทศการจัดการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา และติดตาม แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยความตามมาตรฐาน (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับที่ ๒ (๒๕๕๓) ประกอบกับ มาตรการที่ ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายธัญวิชญ์	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤษดา	สินมະโน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐณรัณ	คุ้มวงศ์	กรรมการ
๔. นางสิริวรรณ	มาศคีรίวงศ์	กรรมการ
๕. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

คณะกรรมการชุดที่ ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางสิริวรรณ	มาศคีรίวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอมรรัตน์	กระดาษ	กรรมการ
๓. นางญาณิศา	จันทร์แจ่ม	กรรมการ
๔. นางสุชาดา	ศิริกุล	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นายกฤษดา	สิมมะโน	ประธานกรรมการ
๒. นางศิรัตตน์	เรืองคง	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐชนยา	จิตมาศ	กรรมการ
๓. นางสาวอัจฉรา	วงศ์แก้ว	กรรมการ
๔. นางรัตนยา	คำแพง	กรรมการ
๕. นางสาวนภาเพ็ญ	ภูษาด	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นางสิริวรรณ	มาศคีรึงค์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกี้สสร	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา	ไยมะเริง	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธิรญา	มิตรมงคลศ	กรรมการ
๓. นายสมชาย	กรุณาพิทักษ์	กรรมการ
๔. นางสาวจตุพร	มาลารัตน์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ ๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. นายกฤษดา	สิมมะโน	ประธานกรรมการ
๒. นายไตรภพ	สุทธกุล	กรรมการ
๓. นายวรวันร์	สิทธิเสรี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. นางสาวณัฐณรัณ	คุ้มวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญเรือน	มุ่งผลกลาง	กรรมการ
๓. นางสาวประภาพร	กุลวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. นางสาวณัฐณรัณ	คุ้มวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางอุไรวรรณ	คงเกินทุน	กรรมการ
๓. นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจุลย์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ ๙ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ห้องสมุด และงานแนะแนว

๑. นายกฤษดา	สิมมะโน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิสัย	ดวงพิมาย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพันทิพา	งงใจใหญ่	กรรมการ
๔. นางสาวจันทร์ตัน	เน่องนิตย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมแก้ปัญหาแก่ครูผู้รับการนิเทศ

๓. รายงานสรุปผลการนิเทศต่อคณะกรรมการประเมินผล

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางสาวร่มย์รุ่นท์	อินทิชิติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐญา	จิตมาศ	กรรมการ
๓. นางสาวจันทร์ตัน	เน่องนิตย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ และเอกสารรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้

๒. สรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้และรายงานผลการนิเทศต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธัญวิชญ์ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



แบบปฏิบัติการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ สำหรับครุผู้รับการนิเทศ

- (๑) จัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบเรียน ตามปฏิทินการนิเทศของกลุ่มสาระฯ และส่งให้กับคณะกรรมการนิเทศ การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระฯ ก่อนได้รับการนิเทศ
- (๒) จัดเตรียม แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ สำหรับการนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระฯ
- (๓) ส่ง แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ และ แผนการจัดการเรียนรู้ ให้กับคณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ (ไม่ต้องอัพโหลดไฟล์)

ส่วนที่ ๒ สำหรับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

- (๑) จัดทำ ปฏิทินการนิเทศครูในกลุ่มสาระฯ ตามรูปแบบของเอกสารที่ แบบمانี ส่งให้งานนิเทศ การจัดการเรียนรู้ กลุ่มบริหารวิชาการรวม ก่อนวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- (๒) กำหนดผู้ประสานงานในการแจ้งปฏิทินการนิเทศของครูในกลุ่มสาระฯ แก่คณะกรรมการนิเทศ การจัดการเรียนรู้
- (๓) เมื่อนิเทศการจัดการเรียนรู้ครูในกลุ่มสาระฯ เสร็จสิ้น ให้ดำเนินการดังนี้
 - (๓.๑) สรุปผลการนิเทศของครูในกลุ่มสาระฯ กรอกลงใน แบบสรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้
 - (๓.๒) จัดทำบันทึกข้อความผ่านระบบ My office พร้อมแนบแบบสรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้และ ภาพประกอบเสนอหัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอนและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ตามลำดับ โดยใช้ข้อความในบันทึกข้อความดังนี้

เรื่อง ขอส่งแบบสรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้..... ได้ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

เรียบร้อยแล้ว โดยมีครูที่ได้รับการนิเทศจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ของครูในกลุ่มสาระฯ และมีผลการนิเทศแบ่งตามระดับคุณภาพดังนี้ ดีเยี่ยม จำนวน คน ดีมาก จำนวน คน ดี จำนวน คน พอใช จำนวน คน และปรับปรุง จำนวน คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

หมายเหตุ แบบฟอร์มปฏิทินการนิเทศครูในกลุ่มสาระฯ และแบบสรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ สามารถดาวน์โหลดที่เว็บไซต์โรงเรียนในส่วนของกลุ่มบริหารวิชาการ



ปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ดำเนินการวางแผน ประชุม กำหนดแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการนิเทศ	งานนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มบริหารวิชาการ
๑ กรกฎาคม – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของครุภัณฑ์สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (รองฯ กตัญญา ประранนกรรມการนิเทศฯ) - ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของครุภัณฑ์สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองฯ กพติญา ประранนกรรມการนิเทศฯ) - ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของครุภัณฑ์สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (รองฯ ณัฐพร ประ ранนกรรມการนิเทศฯ) - ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของครุภัณฑ์สาระการเรียนรู้ภาษาไทย (รองฯ สิริวรรณ ประранนกรรມการนิเทศฯ) - ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของครุภัณฑ์สาระการเรียนรู้ศิลปะ (รองฯ กฤชดา ประранนกรรມการนิเทศฯ) - ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของครุภัณฑ์สาระการเรียนรู้ศิลปะ (รองฯ กฤชดา ประранนกรรມการนิเทศฯ) - ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของครุภัณฑ์สาระการเรียนรู้ศิลปะศึกษาและพศศึกษา (รองฯ กตติญา ประранนกรรມการนิเทศฯ) 	
๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	รายงานสรุปผลการนิเทศต่อคณะกรรมการประมีนผศ	คณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา
๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	รายงานสรุปผลการนิเทศต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียนและการสอน