



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๒๑๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนราชวินิตบางเขน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายฉัฐวิชัย | ไตรรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณัฐณรดี | คุ้มวงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายกฤษดา | สิมมะโน | กรรมการ |
| ๔. นางสิริวรรณ | มาศศิรังค์ | กรรมการ |
| ๕. นางกฤติญา | กิตติวิริยะการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

| | | |
|--------------------|------------|--|
| ๑. นางสาวพันทิพา | หงษ์ใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวบุญทริกา | จุลวาทีน | รองประธานกรรมการ (งานวัดผลและประเมินผล) |
| ๓. นางสาวถิรญา | มิตรมงคลยศ | กรรมการ (งานพัสดุ) |
| ๔. นายจรรพงค์ | กวางษ์ | กรรมการ (งานลูกเสือ-เนตรนารี) |
| ๕. นางจิตติญา | กล่อมแจ็ก | กรรมการ (งานลูกเสือ-เนตรนารี) |
| ๖. นางสาวนาภรณ์ | มีไถ | กรรมการ (งานลูกเสือ-เนตรนารี) |
| ๗. นายธนัท | ผ่องศิริ | กรรมการ (งานนักศึกษาวิชาทหาร) |
| ๘. นางสาวนพวรรณ | อินเตชะ | กรรมการ (กิจกรรมชุมนุมและงาน กิจกรรมสาธารณประโยชน์) |
| ๙. นางสาววิลาวัลย์ | รัตนคช | กรรมการ (กิจกรรมชุมนุมและงาน กิจกรรมสาธารณประโยชน์) |
| ๑๐. นางสาวกมลวัลย์ | นาแก้วยา | กรรมการ (งานแผนงาน) |
| ๑๑. นางสาวศรีสร้อย | พรมทัตต์ | กรรมการ (งานสารสนเทศ) |
| ๑๒. นางสาวกรรณิกา | ไทยใจอ่อน | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวอัจฉรา | วงษ์แก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. วางแผน กำหนดรูปแบบ จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี
 ๒. รวบรวมข้อมูล ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเสนอคณะกรรมการ
อำนาจการพิจารณา
 ๓. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมตามขอบข่ายงาน เพื่อการประกันคุณภาพ
ภายใน
 ๔. วางแผนนโยบายของโรงเรียนไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๕. บริหารงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสิ่งสำคัญ
 ๖. ให้ความเห็น จัดทำร่างคำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขนตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจที่ตน
รับผิดชอบ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
 ๗. รายงานรายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียน “ผ่าน” (ผ) หรือ “ไม่ผ่าน” (มผ) ให้ผู้บริหารสถานศึกษา
ทราบเพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเหมาะสมเป็นรายกรณี
 ๘. จัดทำ ตรวจสอบ จัดเก็บเอกสารทางการวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษาตาม
ขอบเขตภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
 ๙. ติดต่อประสานงาน ปกครอง บังคับบัญชา และทำการฝึกวิชาทหารเบื้องต้นแก่นักศึกษาวิชาทหาร
 ๑๐. เป็นผู้แทนของสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร จัดนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับ
การฝึกตามวัน เวลา และสถานที่ที่ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารหรือมณฑลทหารบกกำหนดไว้
 ๑๑. นำเสนอ จัดทำ และประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาในขอบข่ายกิจกรรม
พัฒนาผู้เรียน
 ๑๒. ดูแลรักษา พัสดุ ครุภัณฑ์ ในความรับผิดชอบของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 ๑๓. ประสานงานกับกลุ่มงานแผนงานและกลุ่มงานงบประมาณ ในการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตาม
แผนงานของสถานศึกษาและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม
 ๑๔. จัดทำ และจัดเก็บทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้
 ๑๕. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการงานกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี

- | | | |
|---------------------------|---|------------------|
| ๑. นายจรรพพงศ์ กวางชี | หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี | ประธานกรรมการ |
| | หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (ม.๒) | |
| ๒. นางจิตติญา กล่อมแจ็ก | หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (ม.๑) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอุบลวรรณ กาทุ่ง | รองหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (ม.๑) | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิลาวรรณ พรรณาภพ | รองหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (ม.๒) | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนาภรณ์ มีไธ | หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (ม.๓) | กรรมการ |
| ๖. นายอนันต์ชัย หอมเทียน | รองหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (ม.๓) | กรรมการ |

- หน้าที่**
๑. วางแผนจัดการจัดกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ให้มีประสิทธิภาพ
 ๒. จัดวางกรอบอัตรากำลังครูผู้สอนในการสอนรายวิชาลูกเสือ – เนตรนารี รวมทั้งกิจกรรมค่ายพัก
แรมลูกเสือ – เนตรนารี
 ๓. ควบคุม ดูแล ติดตามการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาลูกเสือ – เนตรนารีให้เป็นไปตาม
ระเบียบ

๔. รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียน “ผ่าน” (ผ) หรือ “ไม่ผ่าน” (มผ) เพื่อส่งต่อหัวหน้างาน วัตถุประสงค์และประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. จัดบริการลูกเสือกองร้อยพิเศษเพื่ออำนวยความสะดวกแก่กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

- | | | |
|--------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นายธনীท | ผ่องศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิภาพรรณ | เพ็ชรจรรยา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายปริญญาวัฒน์ | เชวรินทร์ราพัฒน์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนันทิดา | อัปมะโต | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนาซีเราะะ | ปือราแง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนจัดการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ให้มีประสิทธิภาพ
๒. จัดโครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. ประสานงาน อำนาจความสะดวกช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือกับหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
๔. นำนักศึกษาวิชาทหารเข้าทำการฝึกตามศูนย์ฝึกที่หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
๕. จัดบริการนักศึกษาวิชาทหาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการงานกิจกรรมชุมนุมและงานกิจกรรมสาธารณประโยชน์

- | | | | |
|--------------------|----------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนพวรรณ | อินเตชะ | หัวหน้างานกิจกรรมชุมนุม | ประธานกรรมการ |
| | | ชุมนุมอิสระ ม. ๓ | |
| | | และงานกิจกรรมสาธารณประโยชน์ | |
| ๒. นางสาวกมลวัลย์ | นาแก้วยา | ชุมนุมอิสระ ม. ๑ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศรีสร้อย | พรมทัตต์ | ชุมนุมอิสระ ม. ๒ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพันทิพา | หงษ์ใหญ่ | ชุมนุมอิสระ ม. ๔ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวบุญชริกา | จุลวาทีน | ชุมนุมอิสระ ม. ๕ | กรรมการ |
| ๖. นางสาววิลาวัลย์ | รัตนคช | ชุมนุมอิสระ ม. ๖ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนการจัดกิจกรรมชุมนุมให้มีประสิทธิภาพ
๒. ควบคุม ดูแล ติดตามการวัดผลและประเมินผลในกิจกรรมชุมนุมให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. รายงานผลการประเมินผลการเรียน “ผ่าน” (ผ) หรือ “ไม่ผ่าน” (มผ) ให้งานวัดผลและประเมินผล โรงเรียนราชวินิตบางเขน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน