



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๒๗๗/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน กำหนดจัดงานต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน นายสามารถ จันทา ในวันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา ในวาระดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ อนุมัติโดย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสามารถ จันทา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางกฤติญา กิตติวิริยะการ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐณรดี คุ่มวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายมารุต ศักดิ์แสงวิจิตร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวสิริวรรณ มาศศิริวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม กรรมการแต่ละฝ่ายให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวสิริวรรณ	มาศศิริวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนภาพิณ	ภูหาด	กรรมการ
๔. นางสาวปนิชดา	วีระชนะศักดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวนัฐษา	จ้อยจั่น	กรรมการ
๖. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	กรรมการ

๗. นางสาวพิชญ์สินี	รักสตัย	กรรมการ
๘. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ
๙. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการ
๑๐. นายปวิศร์	เอื้อหิ๊งค์กัต์	กรรมการ
๑๑. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการ
๑๒. นายวสันต์	วรรณพฤกษ์	กรรมการ
๑๓. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๑๔. นางสาวนาภรณ์	มีไถ	กรรมการ
๑๕. นางสาวปวีณา	ภูระโห่ง	กรรมการ
๑๖. นายอดิสันต์	อมรรณิษค์กัต์	กรรมการ
๑๗. นายปณณวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการ
๑๘. นางสาวศรีสรลััย	พรมทัตร์	กรรมการ
๑๙. นางสาวอังสุภาวรรณ	เสน่หา	กรรมการ
๒๐. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๒๑. นายอนุรักษ์	สวัสดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวธัญจิรา	จุนทวิเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงานต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนให้ดำเนิน
ไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการปฏิคม

๑. นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาด	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุรักษ์	สวัสดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเจิง	กรรมการ
๔. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๕. นางสาวอารียา	บุตรอุดร	กรรมการ
๖. นางสาวศรีสรลััย	พรมทัตร์	กรรมการ
๗. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๘. นางสาวอุไรวรรณ	ทองอร่าม	กรรมการ
๙. นายณัฐพล	ภิรมย์สังข์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอารียา	สุนาหู่	กรรมการ
๑๑. นางสาวปนิธาดา	วีระชวณะค์กัต์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวอังสุภาวรรณ	เสน่หา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขนและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๒. จัดเตรียมเข็มกลัดดอกไม้ สำหรับติดให้ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน
๓. จัดเตรียมของไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน
๔. จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ
๕. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการในการต้อนรับ อำนวยความสะดวกให้กับแขกผู้มีเกียรติ
ที่มาร่วมงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	ประธานกรรมการ
๒. นางญาณีศา	จันทะแจ่ม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	กรรมการ
๔. นายรังสรรค์	เต็มประโคน	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณิกา	ไยมะเรียง	กรรมการ
๖. นางสาวฐิติพร	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๗. นางสาววิลาวัลย์	รัตน์ชช	กรรมการ
๘. นางสาวอรัญญา	จันทร์จำเริญ	กรรมการ
๙. นางสาวขวัญเนตร	เกตุดยา	กรรมการ
๑๐. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการ
๑๑. นางสาวนัฐชา	จ้อยจัน	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชาประทุมจักรินทร์สิรินธร
๒. ทำเอกสารรับลงทะเบียน
๓. รับลงทะเบียนของที่ระลึกจากแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๔. จัดลำดับของที่ระลึก เพื่อความสะดวกในการมอบ
๕. นำของที่ระลึกไปเก็บยังห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน
๖. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานในการเชิญแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางรัถญา	คำแพง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัตนภรณ์	กันชาติ	กรรมการ
๔. นางสาวจันทร์ต้น	เนืองนิตย์	กรรมการ

๕. นางสาวนาซีเร้าะ	ปือราแง	กรรมการ
๖. นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ	กรรมการ
๗. นางรติชา	อักษรสวาสดี	กรรมการ
๘. นายธนนท์	ผ่องศิริ	กรรมการ
๙. นางสาวกาญจนา	สีบเมืองชัย	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมน้ำดื่มและของว่างในการต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 ๒. จัดหาโต๊ะเงินเพื่อรับรองแขกผู้ร่วมงาน และเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการเบิก - จ่ายงบประมาณ
 ๓. จัดทำป้ายประจำโต๊ะเงิน และรายการอาหาร
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	ประธานกรรมการ
๒. นายจรรพพงศ์	กวางซี	รองประธานกรรมการ
๓. นายปวีร์ศรี	เอื้อหยิ่งศักดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์สุทธิ	ภัทระวิจิตร	กรรมการ
๕. นางรติชา	อักษรสวาสดี	กรรมการ
๖. นายอนันต์ชัย	หอมเทียน	กรรมการ
๗. นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ	กรรมการ
๘. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาววรรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผน กำหนดขั้นตอน ลำดับพิธีการในการดำเนินงานต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๒. เป็นพิธีกรในการดำเนินงานต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียน ให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และตกแต่งสถานที่

๑. นายปวีร์ศรี	เอื้อหยิ่งศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายจรรพพงศ์	กวางซี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๔. นางสาวนาซีเร้าะ	ปือราแง	กรรมการ
๕. นางสาวฉัตรอรุณ	ดั่งเสนาะ	กรรมการ
๖. นางสาวกุลนันท์	เหมแดง	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา	สีบเมืองชัย	กรรมการ

๘. นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๙. พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน) และนักพัฒนา		กรรมการ
๑๐. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางรติชา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่บริเวณหอประชุมจักรินทร์สิรินทรและซุ้มถ่ายภาพ
 ๒. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 ๓. จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียนของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 ๔. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายวสันต์	วรรณพฤกษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๔. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ
๕. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวัชรพล	ยาวิไชย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์เครื่องฉาย Projector และ Computer ให้พร้อม
 ๒. จัดทำวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
 ๓. จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอประวัติและผลงาน ผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๔. จัดทำป้ายต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนฉายบนจอ LED

ขอแสดงความยินดี
นายสามารถ จันทา
ในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
วันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินทร โรงเรียนราชวินิตบางเขน

๕. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงานต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียน
๖. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาววนาภรณ์	มีโถ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	กรรมการ
๔. นางสาววรรณกร	พละนาวิน	กรรมการ
๕. นางสาวปวีณา	ภูระโห่ง	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวีรยุทธ	เริงเขตรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการเบิก – จ่าย งบประมาณในการดำเนินงาน
๒. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เสนอฝ่ายบริหาร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจรรยา และรักษาความปลอดภัย

๑. นายอดิศักดิ์	อมรวณิชศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายปริญวัฒน์	เชาว์ธราพัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายนคร	ชูสอนสาย	กรรมการ
๔. นายไตรภพ	สุทรกุล	กรรมการ
๕. นายจุมพล	รอดชะเอม	กรรมการ
๖. นายปิ่นฉวีวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมป้ายจรรยาบอกเส้นทาง และอำนวยความสะดวกในการจอดรถแก่ผู้มีเกียรติที่มา
ร่วมงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวศรีสร้อย	พรหมทัต	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุรักษ์	สวัสดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววันัฐษา	จ้อยจั่น	กรรมการ
๔. นางสาวอังสุภาวรรณ	เสน่หา	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินการทำงานต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. วิเคราะห์ สรุปผล และแปรผล
๓. รายงานการประเมินการจัดงานต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนเสนอฝ่ายบริหาร ผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องทราบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกฤติญา กิตติวิริยะการ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการงานต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

วันพุธที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมจักรินทร์สิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา โรงเรียนราชวินิตบางเขน

เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

-
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๐ น. - ผู้อำนวยการสามารถ จันทา สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน
- เวลา ๑๑.๑๐ - ๑๑.๓๐ น. - แยกผู้ร่วมงานลงทะเบียนและรับของว่าง
- เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๑.๔๐ น. - พิธีกรกล่าวนำสู่พิธีต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน
- เปิดวีดิทัศน์ประวัติโรงเรียน และวีดิทัศน์พระมหาพิชัยมงกุฏ
- เปิดวีดิทัศน์ประวัติและผลงานของผู้อำนวยการสามารถ จันทา
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๐ น. - ดร.รัตติมา พานิชอนุรักษ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กล่าวต้อนรับผู้อำนวยการสามารถ จันทา และสวมสูทโรงเรียนราชวินิตบางเขน พร้อมมอบดอกไม้แสดงความยินดีให้แก่ ผู้อำนวยการสามารถ จันทา
- ผู้อำนวยการสามารถ จันทา มอบพวงมาลัยกรและของที่ระลึกให้แก่
- ดร.รัตติมา พานิชอนุรักษ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- เวลา ๑๒.๑๐ - ๑๒.๒๐ น. - ดร.นิวัตร นาคะเวช นายกสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย กล่าวส่งตัวผู้อำนวยการสามารถ จันทา
- ผู้อำนวยการสามารถ จันทา มอบพวงมาลัยกรและของที่ระลึกให้แก่
- แต่ดร.นิวัตร นาคะเวช นายกสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย
- เวลา ๑๒.๒๐ - ๑๒.๓๐ น. - ผู้อำนวยการสามารถ จันทา กล่าวแสดงความรู้สึก
- เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๒.๔๐ น. - แยกผู้มาร่วมงานมอบดอกไม้และของที่ระลึกแสดงความยินดี
- เวลา ๑๒.๔๐ - ๑๒.๕๐ น. - คณะรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน มอบดอกไม้แสดงความยินดี
- เวลา ๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น. - คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร รวมถึงแยกผู้ร่วมงานถ่ายภาพร่วมกัน

หมายเหตุ ผู้มาร่วมงานแต่งกายด้วยชุดโรงเรียนกรมท่า - ขาวและสวมสูท
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม