



## คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๒๘๓ / ๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน กำหนดจัดงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน นายมารุต ศักดิ์แสงวิจิตร ในวันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา ในวาระดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ อนุมัติโดย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสามารถ จันทา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางกฤติญา กิตติวิริยะการ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐณรดี คุ่มวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายมารุต ศักดิ์แสงวิจิตร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวสิริวรรณ มาศศิรีวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม กรรมการแต่ละฝ่ายให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวสิริวรรณ	มาศศิรีวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนภาพิณ	ภูหาด	กรรมการ
๔. นางสาวปนิชดา	วีระชวณะศักดิ์	กรรมการ
๕. นางสาววันฐิชา	จัยจัน	กรรมการ
๖. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	กรรมการ
๗. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	กรรมการ
๘. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ
๙. นายจารุพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๑๐. นายปวิศร์	เอื้อหยิ่งศักดิ์	กรรมการ
๑๑. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการ
๑๒. นายวสันต์	วรรณพฤษ	กรรมการ

	๑๓. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
	๑๔. นางสาวนาภรณ์	มีโถ	กรรมการ
	๑๕. นางสาวปวีณา	ภูระโห่ง	กรรมการ
	๑๖. นายอดิศักดิ์	อมรรณิซศักดิ์	กรรมการ
	๑๗. นายปณณวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการ
	๑๘. นางสาวศรีสรล้าย	พรมพัตร์	กรรมการ
	๑๙. นางสาวอังสุภาวรรณ	เสน่หา	กรรมการ
	๒๐. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
	๒๑. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
	๒๒. นางสาวธัญจิรา	จุนทวิเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>หน้าที่</b>	๑. วางแผน กำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย		
	๒. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน		
	๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		

### ๓. คณะกรรมการปฏิคม

	๑. นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาด	ประธานกรรมการ
	๒. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
	๓. นางสาวศรีสรล้าย	พรมพัตร์	กรรมการ
	๔. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
	๕. นางสาวธิดามาศ	สิงห์วัช	กรรมการ
	๖. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
	๗. นางสาวอารียา	บุตรอุดร	กรรมการ
	๘. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเร็ง	กรรมการ
	๙. นางสาวอุไรวรรณ	ทองอร่าม	กรรมการ
	๑๐. นายณัฐพล	ภิรมย์สังข์	กรรมการ
	๑๑. นางสาวอารียา	สุนาหู่	กรรมการ
	๑๒. นางสาวปนิชดา	วีระชวณะศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
	๑๓. นางสาวอังสุภาวรรณ	เสน่หา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>หน้าที่</b>	๑. ต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขนและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน		
	๒. จัดเตรียมเข็มกลัดดอกไม้ สำหรับติดสูทให้แก่รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน		
	๓. จัดเตรียมของไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน		
	๔. จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ		
	๕. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการในการต้อนรับ อำนวยความสะดวกให้กับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน		
	๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		

#### ๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	ประธานกรรมการ
๒. นางญาณิศา	จันทะแจ่ม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	กรรมการ
๔. นายรังสรรค์	เดิมประโคน	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณิกา	ไยมะเรียง	กรรมการ
๖. นางสาวจิตติพร	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๗. นางสาววิลาวัลย์	รัตนคช	กรรมการ
๘. นางสาวอรัญญา	จันทร์จำเริญ	กรรมการ
๙. นางสาวขวัญเนตร	เกตุยา	กรรมการ
๑๐. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการ
๑๑. นางสาวนัฐชา	จ้อยจั่น	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวธัญจิรา	จุนทวิเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนบนหอประชุมจักรินทร์สิรินธร
๒. ทำเอกสารรับลงทะเบียน
๓. รับลงทะเบียนของที่ระลึกจากแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๔. จัดลำดับของที่ระลึก เพื่อความสะดวกในการมอบ
๕. นำของที่ระลึกไปเก็บยังห้องสำนักงานรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน
๖. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานในการเชิญแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางรัถญา	คำแพง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัตนภรณ์	กันชาติ	กรรมการ
๔. นางสาวจันทร์ตน	เนืองนิตย์	กรรมการ
๕. นางสาวนาซีไรร๊ะ	ปือราแง	กรรมการ
๖. นางสาวรมย์วิรินทร์	อินทโชติ	กรรมการ
๗. นางรติชา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการ
๘. นายฉันท	พ่องศิริ	กรรมการ
๙. นางสาวกาญจนา	สืบเมืองซ้าย	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดเตรียมน้ำดื่มและอาหารว่างในการต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนและแขกผู้ที่มาร่วมงาน
๒. จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการเบิก - จ่ายงบประมาณ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกวรรณ	เชื่องวงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายปวีร์ศรี	เอื้อหยิ่งศักดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์สุทธิ	ภัทระวิจิตร	กรรมการ
๕. นางรติชา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการ
๖. นายอนันต์ชัย	หอมเทียน	กรรมการ
๗. นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ	กรรมการ
๘. นายจรรพงค์	กวางซี	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผน กำหนดขั้นตอน ลำดับพิธีการในการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
  ๒. เป็นพิธีกรในการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน ให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และตกแต่งสถานที่

๑. นายปวีร์ศรี	เอื้อหยิ่งศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายจรรพงค์	กวางซี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๔. นางสาวนาซีไธระ	ปือราแง	กรรมการ
๕. นางสาวฉัตรอรุณ	ตั้งเสนาะ	กรรมการ
๖. นางสาวกุลนันท์	เหมแดง	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา	สีบเมืองซ้าย	กรรมการ
๘. นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๙. พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน) และนักพัฒนา		กรรมการ
๑๐. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางรติชา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่บริเวณหอประชุมจักรินทรสิรินทรและซุ้มถ่ายภาพ
  ๒. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
  ๓. จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียนของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
  ๔. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน
  ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายวสันต์	วรรณพฤษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๔. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ
๕. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวัชรพล	ยาวิไชย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์เครื่องฉาย Projector และ Computer ให้พร้อม  
๒. จัดทำวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน  
๓. จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอประวัติและผลงาน รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
๔. จัดทำป้ายต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนฉายบนจอ LED

ขอแสดงความยินดี  
นายมารุต ศักดิ์แสงวิจิตร  
ในโอกาสได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒  
วันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร โรงเรียนราชวินิตบางเขน

๕. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน  
๖. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน  
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                  |             |                            |
|------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวนาภรณ์  | มีไธ        | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวทัศนีย์ | ฝอยทอง      | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวศิริพร  | เสาร์แก้ว   | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาววรรณกร  | พละนาวิน    | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวปวีณา   | ภูระโห่ง    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นายวีรยุทธ    | เริงเขตรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการเบิก – จ่าย งบประมาณในการดำเนินงาน  
๒. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เสนอฝ่ายบริหาร  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจราจร และรักษาความปลอดภัย

- |                   |               |                            |
|-------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นายอดิศักดิ์   | อมรวณิชศักดิ์ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายปริญญาวัฒน์ | เชาว์ธราพัฒน์ | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายนคร         | ชูสอนสาย      | กรรมการ                    |
| ๔. นายไตรภพ       | สุทธกุล       | กรรมการ                    |
| ๕. นายจุมพล       | รอดชะเอม      | กรรมการ                    |
| ๖. นายจารุพัฒน์   | สุวรรณวงษ์    | กรรมการ                    |
| ๗. นายปณณวัฒน์    | แย้มขุนทอง    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นายโอฬาร       | ผลพานิช       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมป้ายจราจรบอกเส้นทาง และอำนวยความสะดวกในการจอดรถแก่ผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |                      |          |                            |
|----------------------|----------|----------------------------|
| ๑. นางสาวศรีสร้อย    | พรมทัศน์ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายอนุรักษ์       | สวัสดิ์  | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาววันฐิษา     | จ้อยจั่น | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวอังสุภาวรรณ | เสน่หา   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาววรกมล       | ศรีสิทธิ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินการงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
  ๒. วิเคราะห์ สรุปผล และแปลผล
  ๓. รายงานการประเมินการจัดงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนเสนอฝ่ายบริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสามารถ จันทนา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน