



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๒๕๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดูแลนักเรียนอบรมหลักสูตรการฝึกปฏิบัติและดูงานเศรษฐกิจพอเพียง

ด้วย โรงเรียนราชวินิตบางเขน มีความประสงค์ให้คณะครูและนักเรียนได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ในเรื่องของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ โดยนำนักเรียน จำนวน ๑๑๐ คน ครูผู้ดูแลนักเรียน จำนวน ๑๐ คน รวม ๑๒๐ คน เข้ารับการอบรมหลักสูตรการฝึกปฏิบัติและดูงานเศรษฐกิจพอเพียง ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดูแลนักเรียนอบรมหลักสูตรการฝึกปฏิบัติและดูงานเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสามารถ	จันทา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริวรรณ	มาศศรีวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐณรันธ์	คุ่มวงศ์	กรรมการ
๕. นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และอำนวยความสะดวก

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางรติชา	อักษรสวาสดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นางอุไรวรรณ	คงเกินทุน	กรรมการ
๔. นางสาวกรรณิกา	ไยมะเรียง	กรรมการ
๕. นางสาวนันทิดา	อัปมะโต	กรรมการ
๖. นางสาวอภิญา	จันทร์ศมี	กรรมการ
๗. นายจรรุพัฒน์	สุวรรณวงษ์	กรรมการ
๘. นางสาวอัจฉรา	วงศ์แก้ว	กรรมการ
๙. นางสาวนพวรรณ	อินเตชะ	กรรมการ
๑๐. นางสาวธิรญา	มิตรมงคลยศ	กรรมการ

๑๑. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการ
๑๒. นายมนระวี	ศักดิ์ธนากุล	กรรมการ
๑๓. นางสาวบุณฑริกา	จุลวาทีน	กรรมการ
๑๔. นางสาวฉัตรอรุณ	ตั้งเสนาะ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุภัทสร	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๑๖. นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ	กรรมการ
๑๗. นางสาวรัตนภรณ์	กันชาติ	กรรมการ
๑๘. นายปณณวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการ
๑๙. นายวสันต์	วรรณพฤษ์	กรรมการ
๒๐. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนกำหนดกิจกรรม
 ๒. จัดหาสถานที่ ติดต่อประสานงานสถานที่
 ๓. จัดหารถโดยสารสำหรับเดินทางทำกิจกรรม
 ๔. ประสานงานการเบิก - จ่าย
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นางรติชา	อักษรสวาสดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา	ไยมะเรียง	กรรมการ
๔. นางสาวนันทิดา	อัปมะโต	กรรมการ
๕. นายจรรุพัฒน์	สุวรรณวงษ์	กรรมการ
๖. นางสาวนพวรรณ	อินเตชะ	กรรมการ
๗. นายมนระวี	ศักดิ์ธนากุล	กรรมการ
๘. นางสาวฉัตรอรุณ	ตั้งเสนาะ	กรรมการ
๙. นางสาวสุภัทสร	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๑๐. นายปณณวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการ
๑๑. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. นัดหมาย ดูแลการขึ้นรถโดยสาร ไป-กลับ
 ๒. ควบคุม ดูแลการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียน
 ๓. ประสานงานให้ความร่วมมือกับคณะวิทยากร
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายวสันต์	วรรณพฤษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายปณณวัฒน์	แย้มขุนทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการ
๔. นางสาวฉิรญา	มิตรมงคลยศ	กรรมการ
๕. นายจรรุพัฒน์	สุวรรณวงษ์	กรรมการ

๖. นายมนระวี คักดีธนากุล กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. ถ่ายภาพเก็บข้อมูลการดำเนินกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาลและสวัสดิการ

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวนันทิดา | อัปมะโต | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวบุณชริกา | จุลวาทีน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตนาภรณ์ | กันชาติ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิลาวรรณ | พรรณาภพ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวฉัตรอรุณ | ดั่งเสนาะ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนพวรรณ | อินเดชะ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดหาอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๒. ดูแล รักษา ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๓. ประสานงาน ส่งตัวนักเรียนเข้ารับการรักษากับศูนย์พยาบาลกรณีฉุกเฉิน
๔. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางอุไรวรรณ | คงเกินทุน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุภัสสร | จันทร์กระจ่าง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอภิญา | จันทร์ศมี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอัจฉรา | วงษ์แก้ว | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกรรณิกา | โยมะเร็ง | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ออกแบบเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทาง
ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสามารถ จันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการอบรมหลักสูตรการฝึกปฏิบัติและดูงานเศรษฐกิจพอเพียง
วันจันทร์ที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

-
- เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. - คณะครูและนักเรียนรวมตัวกันโดยพร้อมเพรียง บริเวณใต้ลานโดม
สามัคคีภิรมย์
- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. - เดินทางถึง ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) จังหวัด
กรุงเทพมหานคร
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - กล่าวต้อนรับ และแนะนำสถานที่ ศก.รร.จอส.๙๐๔
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติ เรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. - แบ่งกลุ่มนักเรียน เรียนตามฐาน จำนวน ๓ กลุ่ม
- เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหาร
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. - ฝึกปฏิบัติ การพึ่งพาตนเอง
- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. - รับสิ่งของพระราชทาน (หมวก และผ้าพันคอจิตอาสา)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. - เดินทางกลับโรงเรียนราชวินิตบางเขนโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ที่ ศธ ๐๔๒๙๑.๓๓/ว๘๙๐

โรงเรียนราชวินิตบางเขน
ซอยงามวงศ์วาน ๔๓ แยก ๒-๒๒
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนเข้าอบรมหลักสูตรการฝึกปฏิบัติและดูงานเศรษฐกิจพอเพียง
เรียน ผู้ปกครอง
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดกิจกรรม

ด้วยงานกิจการนักเรียนและระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ มีความประสงค์นำนักเรียนเข้าศึกษาเรื่องของหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ โดยนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เข้าร่วมกิจกรรม
การอบรมหลักสูตรการฝึกปฏิบัติ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสามารถ จันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



ใบตอบรับ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นักเรียนชั้น ม./.....

รับทราบหนังสือของโรงเรียนราชวินิตบางเขน ที่ ศธ ๐๔๒๙๑.๓๓/ว๘๙๐ เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนเข้าอบรม
หลักสูตรการฝึกปฏิบัติและดูงานเศรษฐกิจพอเพียง

ข้าพเจ้า อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....