



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๒๙๖/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ตรวจสอบคุณภาพประจำปี ให้กับนักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งตระหนักถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของนักเรียนโรงเรียนราชวินิตบางเขนทุกคน โดยให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลสุขภาพร่างกายของตนเองเป็นสำคัญอันดับแรก โดยโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้ร่วมกับศูนย์สุขภาพเดลต้า ไทยแลนด์ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสุวรรณสุทธารมย์ โรงเรียนราชวินิตบางเขน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้กับนักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสามารถ	จันทา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐณรดี	คุ้มวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสิริวรรณ	มาศศิริวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 - ให้คำปรึกษาแนะนำดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของครูที่ปรึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	ประธานกรรมการ
๒. นายจารุพงษ์	กวางซี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ	กรรมการ
๕. นางรติชา	อักษรสวาสดี	กรรมการ
๖. นายปวีร์ศรี	เอื้อหยิ่งศักดิ์	กรรมการ
๗. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	กรรมการ
๘. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	กรรมการ
๙. นายวสันต์	วรรณพฤกษ์	กรรมการ
๑๐. นายมนระวี	ศักดิ์ธนากุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัตนภรณ์	กันชาติ	กรรมการ

๑๒. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๑๓. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการ
๑๔. นางสาวฉัตรอรุณ	ตั้งเสนาะ	กรรมการ
๑๕. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๑๖. นางสาวกุลนันทน์	เหมแดง	กรรมการ
๑๗. นางสาวอัจฉิมา	มนต์ขลัง	กรรมการ
๑๘. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเร็ง	กรรมการ
๑๙. นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๒๐. นางสาวอรัญญา	จันทร์จำเริญ	กรรมการ
๒๑. นางสาวนาซีเร้าะ	ปือราแง	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวกาญจนา	สีบเมืองซ่าย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- วางแผน กำหนดขั้นตอน วิธีการ และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆในการดำเนินการตรวจสอบภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 - จัดระเบียบนักเรียน ในการตรวจสอบภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และอำนวยความสะดวกให้กับ คณะครูและบุคลากรที่ประสงค์ตรวจสอบภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามจุดต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. ฝ่ายดูแลนักเรียน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

คาบ	เวลา	ระดับชั้น	ครูควบคุม/ดูแลนักเรียน	
๑	๐๘.๓๐-๐๙.๒๐ น.	ม.๑/๑ - ม.๑/๔	นางสาวพิสมัย ดวงพิมาย นางสาวรวีพร พรหมไชย	นายธนัท ผ่องศิริ นางสาวนาซีเร้าะ ปือราแง
๒	๐๙.๒๐-๑๐.๑๐ น.	ม.๑/๕ - ม.๑/๗	นางสาวอรปริยา ภักดีภิบาล นางสาวอิสราภรณ์ ฉายแก้ว	นางสาวกาญจนา สีบเมืองซ่าย
๓	๑๐.๑๐-๑๑.๐๐ น.	ม.๑/๘ - ม.๑/๙, ม.๒/๑ - ม.๒/๒	นายอดิศักดิ์ อมรรณิขศักดิ์ นางสาวกุลนันทน์ เหมแดง	นายจุมพล รอดชะเอม นางสาวชฎารัตน์ ภู่อันติ
๔	๑๑.๐๐-๑๑.๕๐ น.	พักกลางวัน		
๕	๑๑.๕๐-๑๒.๔๐ น.	ม.๒/๓ - ม.๒/๕	นางสาวภัทรสุดา หนองกก นางสาวอรวิมล คำเครื่อง	นางสาวฐิติพร พูลสวัสดิ์
๖	๑๒.๔๐-๑๓.๓๐ น.	ม.๒/๖ - ม.๒/๗, ม.๓/๑ - ม.๓/๒	นางสาวพัตรา ไช้ญการ นางสาวศรีสรล้าย พรหมทัตต์	นางสาวชฎารัตน์ ภู่อันติ นายโอฬาร ผลพานิช
๗	๑๓.๓๐-๑๔.๒๐ น.	ม.๓/๓ - ม.๓/๕	นางสาวรมย์วิมล อินทโชติ นางสาววนาภรณ์ มีไถ	นางสาวศรีสรล้าย พรหมทัตต์
๘	๑๔.๒๐-๑๕.๑๐ น.	ม.๓/๖ - ม.๓/๘	นายนพดล เขิงศิริ นายวรพันธ์ สิทธิเสรี นางสาวปวีณา ภู่อะโห่ง	นางสาวรมย์วิมล อินทโชติ นางสาวพิมพ์สิทธ์ ภัทระวิจิตร

วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

คาบ	เวลา	ระดับชั้น	ครูดูแลนักเรียน	
๐	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ตรวจสอบสุขภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๑	๐๘.๓๐-๐๙.๒๐ น.	ม.๔/๑ - ม.๔/๔	นางสาวดวงพร ปราบคช นายฐิติวัฒน์ ผาสุกเมือง นางสาวขวัญใจ ภาสพันธ์ุ์	นางสาวนัฐชา จุ้ยจั่น นายอนุรักษ์ สวัสดิ์ นายรังสรรค์ เดิมประโคน
๒	๐๙.๒๐-๑๐.๑๐ น.	ม.๔/๕ - ม.๔/๘	นางสาวเฉลิมสิริ หนูดี นางสาวนัฐชา จุ้ยจั่น	นางสาวกรรณิกา ไทยใจอ่อน นายจารุพงศ์ กวางซี
๓	๑๐.๑๐-๑๑.๐๐ น.	ม.๔/๙ - ม.๔/๑๐, ม.๕/๑ - ม.๕/๒	นายจารุพงศ์ กวางซี นางสาวพรปรีญา เทียงพูนวงศ์	นางสาวขวัญใจ ภาสพันธ์ุ์ นางอุไรวรรณ คงเกินทูน
๔	๑๑.๐๐-๑๑.๕๐ น.	ม.๕/๓ - ม.๕/๖	นางสาวกนกวรรณ เชื้อวงษ์ นางสาวนพวรรณ อินเตชะ	นางสาวอัจฉิมา มนต์คลัง
๕	๑๑.๕๐-๑๒.๔๐ น.	พักกลางวัน		
๖	๑๒.๔๐-๑๓.๓๐ น.	ม.๕/๗ - ม.๕/๑๐	นางสาวถิรญา มิตรมงคลยศ นางสาววิลาวรรณ พรรณภาพ	นางสาวกนกวรรณ เชื้อวงษ์ นายอนันธชัย หอมเทียน
๗	๑๓.๓๐-๑๔.๒๐ น.	ม.๖/๑ - ม.๖/๕	นางรัถญา คำแพง นายณัฐพร จันทร์ประนต	นางสาวศรัญญา ไช้คุณ นายณัฐภณ สิริอิสรา
๘	๑๔.๒๐-๑๕.๑๐ น.	ม.๖/๖ - ม.๖/๙	นายปริญวัฒน์ เขาวนธราพัฒน์ นางวิภาพรรณ เพ็ชรจรรยา	นางสาวนาซีเราะะ ปือราแง

- หน้าที่**
๑. ควบคุมและดูแลความเรียบร้อย ให้กับนักเรียนในระหว่างตรวจสอบสุขภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในช่วงที่สอน ตามตารางเวลาที่กำหนดให้
 ๒. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุขภาพ
 ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

- | | | |
|-----------------|---------------|---------------|
| ๑. นายอดิศักดิ์ | อมรวณิชศักดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจุมพล | รอดชะเอม | กรรมการ |
| ๓. นายจารุพัฒน์ | สุวรรณวงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นายปริญวัฒน์ | เขาวนธราพัฒน์ | กรรมการ |

- หน้าที่**
๑. ดูแลความเรียบร้อยในการจอดรถของเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพเดลต้า ไทยแลนด์
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายสถานที่

๑. นายปวีร์ศรี	เอื้อหยิ่งศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายจารุพงศ์	กวางซี	รองประธานกรรมการ
๓. นางรติชา	อักษรสวาสดี	กรรมการ
๔. นักพัฒนาและแม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๕. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่โต๊ะเก้าอี้ ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพเดลต้า ไทยแลนด์ ณ ห้องประชุมสุวรรณสุทธารมย์
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายวสันต์	วรรณพฤกษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์สินี	รักสตัย	กรรมการ
๓. นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๔. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพื่อเตรียมความพร้อมให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพเดลต้า ไทยแลนด์
 ๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการตรวจสุขภาพ
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการ
๔. นายวสันต์	วรรณพฤกษ์	กรรมการ
๕. ครูที่ปรึกษา		กรรมการ
๖. นางสาววิลาวรรณ	พรรณนาภพ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์ให้คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครอง คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายพยาบาล สาธารณสุขและเฝ้าระวัง

๑. นางสาวนาซีเร้าะ	ปือราแง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเร็ง	กรรมการ
๓. นางสาวรติชา	อักษรสวาสดี	กรรมการ
๔. นางสาวรัตนภรณ์	กันชาติ	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา	สีบเมืองซ่าย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพเดลต้า ไทยแลนด์
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	กรรมการ
๓. นางรัถญา	คำแพง	กรรมการ
๔. นายธนัท	ผ่องศิริ	กรรมการ
๕. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียม น้ำดื่มและกระติกน้ำร้อน ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพเดลด้า ไทยแลนด์
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวนาภรณ์	มีไธ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	กรรมการ
๓. นางสาวทัศนีย์	ผอยทอง	กรรมการ
๔. นางสาววรรณกร	พละนาวิน	กรรมการ
๕. นายวีรยุทธ	เริงเขตรการ	กรรมการ
๖. นางสาวปวีณา	ภูระโห่ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการเบิก - จ่าย ตามระเบียบของทางราชการ
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

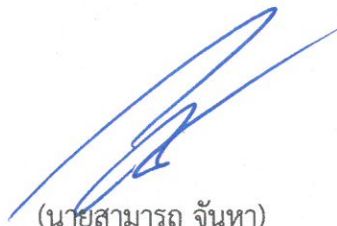
๙. ฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวนาซีเร้าะ	บือราแง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตนภรณ์	กันชาติ	กรรมการ
๓. นางสาววิลาวรรณ	พรรณนภาพ	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา	สีบเมืองชัย	กรรมการ
๕. นางรติชา	อักษรสวาสดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสามารถ จันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ตารางตรวจสอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสุวรรณสุทธารมย์

คาบ	เวลา	วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน	วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน
		พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗
		ระดับชั้น	ระดับชั้น
๐	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	-	ตรวจสอบคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา
๑	๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.	ม.๑/๑ - ม.๑/๔	ม.๔/๑ - ม.๔/๔
๒	๐๙.๒๐ - ๑๐.๑๐ น.	ม.๑/๕ - ม.๑/๗	ม.๔/๕ - ม.๔/๘
๓	๑๐.๑๐ - ๑๑.๐๐ น.	ม.๑/๘ - ม.๑/๙, ม.๒/๑ - ม.๒/๒	ม.๔/๙ - ม.๔/๑๐, ม.๕/๑ - ม.๕/๒
๔	๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.	พักกลางวัน	ม.๕/๓ - ม.๕/๖
๕	๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.	ม.๒/๓ - ม.๒/๕	พักกลางวัน
๖	๑๒.๔๐ - ๑๓.๓๐ น.	ม.๒/๖ - ม.๒/๗, ม.๓/๑ - ม.๓/๒	ม.๕/๗ - ม.๕/๑๐
๗	๑๓.๓๐ - ๑๔.๒๐ น.	ม.๓/๓ - ม.๓/๕	ม.๖/๑ - ม.๖/๕
๘	๑๔.๒๐ - ๑๕.๑๐ น.	ม.๓/๖ - ม.๓/๘	ม.๖/๖ - ม.๖/๙

หมายเหตุ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถเข้ารับตรวจสอบคุณภาพได้ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. (งดอาหารและน้ำ อย่างน้อย ๘ ชั่วโมง ก่อนเข้ารับการตรวจ)