



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๒๙๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย โรงเรียนราชวินิตบางเขน กำหนดประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และรับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียนราชวินิตบางเขน กำหนดกิจกรรมแต่ละระดับชั้น ดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสามารถ	จันทา	ประธานกรรมการ
๒. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสิริวรรณ	มาศศิรีวงศ์	กรรมการ
๔. นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐณรดี	คุ้มวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามกรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวณัฐณรดี	คุ้มวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนาภรณ์	มีไธ	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐภณ	สิริอิสรา	กรรมการ
๔. นางสาวศรัณญา	ไธคุณ	กรรมการ
๕. นายจรรพพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๖. นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๗. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการ
๘. นางสาวเฉลิมศิริ	หนูดี	กรรมการ
๙. นายอนันชัย	หอมเทียน	กรรมการ

๑๐.	นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการ
๑๑.	นางสาวปวีณา	ภูระโห่ง	กรรมการ
๑๒.	นางสาววรรณกร	พละนาวิน	กรรมการ
๑๓.	นายวีรยุทธ	เริงเขตรการ	กรรมการ
๑๔.	นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการ
๑๕.	นางสาวณิชากัทธ	บุญช่วย	กรรมการ
๑๖.	นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการ
๑๗.	นางสาวพัตรา	โห้ธัญการ	กรรมการ
๑๘.	นายนรากร	ประดับทอง	กรรมการ
๑๙.	นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.	นางสาวขวัญเนตร	เกตุยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการประชุมผู้ปกครอง ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน รายงานแจ้งผลการเรียน และรายงานพฤติกรรมของนักเรียน
๒. ประสานงานกลุ่มบริหารต่าง ๆ ในการจัดเตรียมเอกสารการประชุมผู้ปกครอง
๓. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

รอบที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๑/๑	๑๔๗	นางสาววิพร พรมไชย	นายอนุรักษ์ ยั่งยืน
ม.๑/๒	๑๔๘	นายชาญณรงค์ โสภางาม	นางสาวอุไรวรรณ ทองอร่าม
ม.๑/๓	๒๓๒	นายโอฬาร ผลพานิช	นางสาวอิสราภรณ์ ฉายแก้ว
ม.๑/๔	๒๓๓	นางสาวนาซีเร้าะ ปือราแง	นางสาวอารีญา บุตรอุตร
ม.๑/๕	๒๓๔	นางสาวณิชากัทธ บุญช่วย	นางสาวอรปรีญา ภักดีภิบาล
ม.๑/๖	๒๓๕	นายอดิศักดิ์ อมรวิชชศักดิ์	นางสาวอังสุภาวรรณ เสน่หา
ม.๑/๗	๒๓๖	นางสาวตฤณญา อังกรอชฌา	นายวัชรพงษ์ ยาวีไชย
ม.๑/๘	๒๓๗	นายธนัท ผ่องศิริ	นางสาวกาญจนา สืบเมืองซ่าย
ม.๑/๙	๒๓๘	นางสาวพัตรา โห้ธัญการ	นางสาวอารีญา สุน่าหุ

รอบที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๒/๑	๑๔๕	นางสาวจรัสนันท์ ตริยง	นายณัฐพล ภิรมย์สังข์
ม.๒/๒	๑๔๖	นางสุธาดา ศิริกุล	นางสาวพรสิริ สะหาย
ม.๒/๓	๒๔๑	นางสาวภัทรสุดา หนองกก	นางสาวพิชญ์สินี รักสัตย์
ม.๒/๔	๒๔๒	นางสาวปนิชดา วีระชวณะศักดิ์	นายจุมพล รอดชะเอม
ม.๒/๕	๒๔๓	นางสาวลลิตา นนทวิศรุต	นางสาวศรีสรล้าย พรหมทัตต์
ม.๒/๖	๒๔๔	นางสาวกนกวรรณ ทองดี	นางสาวอรวิมล คำเครื่อง
ม.๒/๗	๒๔๕	นางสาวพิสมัย ดวงพิมาย	นายธวัชชัย อุ่นแก้ว

รอบที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๔/๑	๓๓๓	นางสาวดวงพร ปราบคช	นายจิตติวัฒน์ ผาสุขเมือง
ม.๔/๒	๓๓๔	นางสาวขวัญใจ ภาสพันธุ์	นางสาววนัฐชา จุ้ยจั่น
ม.๔/๓	๒๓๒	นายอนุรักษ์ สวัสดิ์	นางสาวอารีญา บุตรอุดร
ม.๔/๔	๒๓๓	นายรังสรรค์ เดิมประโคน	นางสาวกาญจนา สืบเมืองชัย
ม.๔/๕	๒๓๔	นายอนันต์ชัย หอมเทียน	นางสาวมนัสวี วงศ์มะเร็ง
ม.๔/๖	๒๓๕	นางสาวนภาเพ็ญ ภูหาด	นางสาวอนัญญา ศรีฤทธิประดิษฐ์
ม.๔/๗	๒๓๖	นางสาวเฉลิมสิริ หนูดี	นายนรากร ประดับทอง
ม.๔/๘	๒๓๗	นายจรรพงค์ กวางซี	นางสาวนุรีดา มะลี
ม.๔/๙	๒๓๘	นางสาวกรรณิกา ไทยใจอ่อน	นางสาวอัจจิมา มนต์ขลัง
ม.๔/๑๐	๑๔๑๔	นางสาวพรปรีญา เทียงพูนวงศ์	นางสาวมลวัลย์ นาแก้วยา

รอบที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ วันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๕/๑	๓๓๘	นางอุไรวรรณ คงเกินทูน	นางสาวกรรณิกา ไยมะเร็ง
ม.๕/๒	๓๓๒	นางสาวนันธิดา อัมมะโต	นางสาวอารีญา สุน่าหุ
ม.๕/๓	๒๔๑	นางสาวอภิญญา จันทร์คมี	นายจรรพพัฒน์ สุวรรณวงษ์
ม.๕/๔	๒๔๒	นางสาวอัจฉรา วงษ์แก้ว	นางสาวนพวรรณ อินเตชะ
ม.๕/๕	๒๔๓	นางสาวธีรญา มิตรมงคลยศ	นางสาวศิริพร เสาร์แก้ว
ม.๕/๖	๒๔๔	นางสาวกนกวรรณ เชื้อวงษ์	นายมนระวี ศักดิ์ธนากุล
ม.๕/๗	๒๔๕	นางสาวบุณฑริก้า จุลวาทีน	นางสาวฉัตรอรุณ ดั่งเสนาะ
ม.๕/๘	๒๔๖	นางสาวสุภัสสร จันทร์กระจ่าง	นางสาววิลาวรรณ พรรณาภพ
ม.๕/๙	๒๔๗	นางสาวรัตนาภรณ์ กันชาติ	นายปณณวัฒน์ แยมขุนทอง
ม.๕/๑๐	๒๔๘	นางรติษา อักษรสวาสดี	นายวสันต์ วรรณพุกษ์

รอบที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๓/๑	๑๔๓	นางรติญา คำแพง	นางสาวกชพร รุจิณพาณิช
ม.๓/๒	๑๔๔	นางสาวทัศนีย์ ฝอยทอง	นางสาวจิตติพร พูลสวัสดิ์
ม.๓/๓	๒๔๑	นางสาวธิดามาศ สิงห์วัช	นายปรียวัฒน์ เขาว์ธราพัฒน์
ม.๓/๔	๑๔๒	นางญาณิศรา จันทะแจ่ม	นางสาวสุภาวดี พุทธรัตน์
ม.๓/๕	๒๔๓	นางสาววนาภรณ์ มีไถ	นายวัชรพงษ์ ยาวิไชย
ม.๓/๖	๒๔๔	นายนพดล เขิงศิริ	นางสาวกุลนันท์ เหมแดง
ม.๓/๗	๒๔๕	นายวรพันธ์ สิทธิเสรี	นางสาวปิวิณา ภูระโห่ง
ม.๓/๘	๒๔๖	นางสาวรมย์รวินท์ อินทโชติ	นางสาวพิมพ์สิษฐ์ ภัทระวิจิตร

รอบที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๖/๑	๓๓๑	นางสาวณัฐชยา จิตมาศ	นายวีรยุทธ เรืองเขตรการ
ม.๖/๒	๓๓๙	นางสาวอมรรรัตน์ กระดาษ	นายปวีร์ศรี เอื้อหยิ่งศักดิ์
ม.๖/๓	๒๓๒	นายณัฐภณ สิริอิสรา	นางสาววรรณกร พลชนะวิน
ม.๖/๔	๒๓๓	นางสาวศรีัญญา ไช่คุณ	นางสาวอุไรวรรณ ทองอร่าม
ม.๖/๕	๒๓๔	นางสาวขวัญเรือน มุ่งผลกลาง	นายณัฐพร จันทร์ประนต
ม.๖/๖	๒๓๕	นางวิภาพรรณ เพ็ชรจรรยา	นางสาววรรณมล ศรีสิทธิ
ม.๖/๗	๒๓๖	นางสาวสุกฤตา ขาวนาฮี	นางสาวประภาพร กลวงษ์
ม.๖/๘	๒๓๗	นายนคร ชูสอนสาย	นางสาวจันทรัตน์ เนื่องนิตย์
ม.๖/๙	๒๓๘	นายไตรภพ สุธกุล	นายชาญณรงค์ โสภางาม

หน้าที่

๑. ครูที่ปรึกษา/กรรมการ

๑.๑ ครูที่ปรึกษา/กรรมการ คนที่ ๑

๑.๑.๑ ลงชื่อรับเอกสาร ณ ห้องกิจการนักเรียน

๑) ไบลงทะเบียนการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๒) ผลการเรียน ปพ. ๐๑

๓) แบบข้อตกลงความประพฤตินักเรียน (MOU)

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เวลา ๑๒.๓๐ น.

๑.๑.๒ รับลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียน ณ บริเวณโรงอาหาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

๔๘ พรรษา และส่งต่อผู้ปกครองไปยังหอประชุมจักรินทรสิรินธร

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

- ๑.๑.๓ ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง แนะนำผู้ปกครองในด้านการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน รวมถึงแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามรายละเอียดของกลุ่มบริหารต่าง ๆ ที่แนบในแฟ้มเอกสาร
- ๑.๑.๔ แจกเอกสารแบบข้อตกลงความประพฤตินักเรียน (MOU) ให้แก่ผู้ปกครอง
- ๑.๑.๕ นำส่งแฟ้มเอกสารหลังดำเนินการประชุมผู้ปกครองเสร็จสิ้น ณ ห้องกิจการนักเรียน
- ๑.๒ ครูที่ปรึกษา/กรรมการ คนที่ ๒
 - ๑.๒.๑ ลงชื่อรับกล่อง/เอกสารทางการเงิน ณ ห้องประชุมเกษรแก้ว
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ เวลา ๐๘.๐๐ น.
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เวลา ๑๒.๓๐ น.
 - ๑.๒.๒ ดำเนินการรับเงินระดมทรัพยากร จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และรับเงินบริจาค
 - ๑.๒.๓ มอบใบเสร็จรับเงินระดมทรัพยากร กรณีผู้ปกครองชำระผ่านธนาคาร และใบแจ้งยอดชำระค่าบำรุงการศึกษาให้ผู้ปกครอง
 - ๑.๒.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน พร้อมส่งคืน ณ ห้องประชุมเกษรแก้ว
๒. รวบรวมแบบข้อตกลงความประพฤตินักเรียน (MOU) และนำส่งหัวหน้าระดับชั้นภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓. รวบรวมใบเสร็จค่าอุปกรณ์การเรียนจากผู้ปกครอง นำส่งงานการเงิน ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑.	นายปวีร์	เอื้อหิยังศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒.	นายจารุพงศ์	กวางซี	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๔.	นางสาวนาซีเร้าะ	ปือราแง	กรรมการ
๕.	นางสาวฉัตรอรุณ	ตั้งเสนาะ	กรรมการ
๖.	นางสาวกุลนันท์	เหมแดง	กรรมการ
๗.	นางสาวกาญจนา	สีบเมืองซ่าย	กรรมการ
๘.	นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๙.	นายธวัชชัย	อุ่นแก้ว	กรรมการ
๑๐.	นายจารุพัฒน์	สุวรรณวงษ์	กรรมการ
๑๑.	พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน) และนักพัฒนา		กรรมการ
๑๒.	นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.	นางรติชา	อักษรสวาสดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทำความสะอาดห้องเรียน และจัดโต๊ะ - เก้าอี้ห้องเรียนแต่ละห้องที่ใช้ในการประชุมผู้ปกครองให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดโต๊ะ - เก้าอี้รับลงทะเบียนผู้ปกครอง ณ บริเวณโรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา พร้อมติดป้ายระบุห้องเรียนให้ชัดเจน
๓. จัดเก้าอี้ห้องภายในหอประชุมให้เพียงพอ ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา ให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครอง ตามวันเวลาที่กำหนด

๔. จัดดอกไม้ รูปเทียน โต้ะหมูปูชา และป้ายอักษรเวทิด้วยข้อความ

โรงเรียนราชวินิตบางเขน
การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑.	นางสาวนาภรณ์	มีไถ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	รองประธานกรรมการ
๓.	นายณัฐภณ	สิริอิสรา	กรรมการ
๔.	นางสาวศรีัญญา	โฮ่คุณ	กรรมการ
๕.	นายจรรพพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๖.	นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการ
๗.	นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ
๘.	นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๙.	นายอนันต์ชัย	หอมเทียน	กรรมการ
๑๐.	นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	กรรมการ
๑๑.	นางสาวณิชาภัทร	บุญช่วย	กรรมการ
๑๒.	นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการ
๑๓.	นางสาวพัตรา	โห้ธัญการ	กรรมการ
๑๔.	นายนรากร	ประดับทอง	กรรมการ
๑๕.	นางสาวปิณดา	ภูระโห่ง	กรรมการ
๑๖.	นางสาววรรณกร	พลนะนาวิน	กรรมการ
๑๗.	นายวีรยุทธ	เริงเขตรการ	กรรมการ
๑๘.	นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.	นางสาวขวัญเนตร	เกตุยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารทางการเงินให้กับครูที่ปรึกษา/กรรมการ ในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เงินค่าอุปกรณ์การเรียน ใบเสร็จเงินระดมทรัพย์ยกการให้ผู้ปกครองกรณีจ่ายผ่านธนาคารให้กับครูที่ปรึกษา/กรรมการแต่ละห้อง
๓. รับเงินระดมทรัพย์ยกการเพื่อการศึกษา และเงินอื่น ๆ จากคณะกรรมการรับเงินระดมทรัพย์ยกการแต่ละห้องเรียน
๔. จัดส่ง รวบรวม สรุปรายรับเงินแต่ละประเภทเสนอฝ่ายบริหาร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๑.	นายวสันต์	วรรณพฤกษ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๔.	นักเรียนโสตทัศนศึกษา		กรรมการ
๕.	นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการและเลขานุการ

๖. นายวัชรพล ยาวีไชย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์จอภาพ LED และ คอมพิวเตอร์ ให้พร้อมใช้งานในวันประชุมผู้ปกครอง
 ๒. ถ่ายภาพนิ่งและบันทึก VDO การประชุมผู้ปกครอง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๑.	นางสาวเฉลิมสิริ หนูดี	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวกนกวรรณ เชื้อวงษ์	รองประธานกรรมการ
๓.	นายปวิศร์ เอื้อหิ๊งศักดิ์	กรรมการ
๔.	นางสาวพิมพ์สุทธิ์ ภัทระวิจิตร	กรรมการ
๕.	นางรติชา อักษรสวาสดี	กรรมการ
๖.	นายอนันต์ชัย หอมเทียน	กรรมการ
๗.	นางสาววิลาวรรณ พรรณภาพ	กรรมการ
๘.	นายปณณวัฒน์ แยมขุนทอง	กรรมการ
๘.	นายจารุพงศ์ กวางซี	กรรมการและเลขานุการ
๙.	นางสาววรกมล ศรสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย แนะนำขั้นตอนในการลงทะเบียนและการประชุมผู้ปกครองนักเรียน บริเวณโรงเรียนและสถานที่รับลงทะเบียน
 ๒. ทำหน้าที่พิธีกรการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑.	นางสาวประภาพร กุลวงษ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางรัญญา คำแพง	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวรัตนภรณ์ กันชาติ	กรรมการ
๔.	นางสาวจันทร์ตนธ์ เนื่องนิตย์	กรรมการ
๕.	นางสาวนาซีเราะะ ปือราแง	กรรมการ
๖.	นางสาวรมย์รวินท์ อินทโชติ	กรรมการ
๗.	นางรติชา อักษรสวาสดี	กรรมการ
๘.	นายธนัท ผ่องศิริ	กรรมการ
๙.	นางสาวกาญจนา สืบเมืองซ้าย	กรรมการ
๑๐.	นางสาวพิชญ์สินี รักสัตย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสาวพรปรีญา เทียงพูนวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมน้ำดื่มบริการผู้ปกครองนักเรียนให้พร้อมในวันประชุม
 ๒. จัดเตรียมน้ำดื่มและอาหารสำหรับคณะกรรมการในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายงบประมาณในการเบิก - จ่ายงบประมาณการดำเนินงาน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณและรักษาความปลอดภัย

๑.	นายจุมพล	รอตชะเอม	ประธานกรรมการ
๒.	นายจารุพัฒน์	สุวรรณวงษ์	รองประธานกรรมการ
๓.	นายอดิศักดิ์	อมรวนิชศักดิ์	กรรมการ
๔.	นายปริญญาวัฒน์	เชาว์ธราพัฒน์	กรรมการ
๕.	นายธนัท	ผ่องศิริ	กรรมการ
๖.	นายธวัชชัย	อุ้นแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมป้ายจรรยาบรรณเส้นทาง และอำนวยความสะดวกในการจอดรถผู้ปกครองให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดเตรียมนักเรียนจิตอาสาจรรยาบรรณเป็นเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดูแลการจอดรถผู้ปกครองนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๑.	นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	ประธานกรรมการ
๒.	นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวฐิติพร	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๔.	นางญาณิศา	จันทะแจ่ม	กรรมการ
๕.	นายรังสรรค์	เดิมประโคน	กรรมการ
๖.	นางสาวศรีสรล้าย	พรมพัทธ์	กรรมการ
๗.	นางสาววณัฐชา	จ้อยจั่น	กรรมการ
๘.	นางสาวปนิชดา	วีระชวณะศักดิ์	กรรมการ
๙.	นางสาวอังสุภาวรรณ	เสนหา	กรรมการ
๑๐.	นางสาวตฤณญา	อังกูร์อัชฌา	กรรมการ
๑๑.	นางสาวกรรณิกา	ไยมะเรียง	กรรมการ
๑๒.	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๓.	นายจารุพงศ์	กวางซี่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนในการประชุมทุกระดับชั้น
๒. อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน ณ สถานที่ลงทะเบียนและหอประชุมจักรินทร์สิรินธร
๓. จัดทำป้ายบอกห้องเรียน เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนนำทางผู้ปกครองไปยังห้องเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารผลการเรียน

๑.	นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรูญ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวอัจฉรา	วงษ์แก้ว	กรรมการ
๔.	นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ	กรรมการ
๕.	นางสาวจันทรัตน์	เนืองนิตย์	กรรมการ
๖.	นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการ
๗.	นายฐิติวัฒน์	ผาสุขเมือง	กรรมการ

๘.	นางสาวอภิญญา	จันทร์คีมี	กรรมการ
๙.	นางสาวนุรีดา	มะลี	กรรมการ
๑๐.	นางสาวกมลวัลย์	นาแก้วยา	กรรมการ
๑๑.	นางสาววนิดา	เขตประทุม	กรรมการ
๑๒.	นางสาวอิสราภรณ์	ฉายแก้ว	กรรมการ
๑๓.	นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๑๔.	นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการ
๑๕.	นางสาวอรปรียา	ภักดีภิบาล	กรรมการ
๑๖.	นางสาวอารียา	สุน่าหู	กรรมการ
๑๗.	นางสาวดวงพร	ปราบคช	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียน
 ๒. ดำเนินการประสานการแจกเอกสารแสดงผลการเรียนรู้
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแบบข้อตกลงของผู้ปกครองและนักเรียน (MOU)

๑.	นายนพดล	เชิงศิริ	ประธานกรรมการ
๒.	นายไตรภพ	สุทศกุล	รองประธานกรรมการ
๓.	นายอดิศักดิ์	อมรวณิชศักดิ์	กรรมการ
๔.	นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	กรรมการ
๕.	นายปริญวัฒน์	เขาวนัธราพัฒน์	กรรมการ
๖.	นายรังสรรค์	เต็มประโคน	กรรมการ
๗.	นางสาวรติชา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการ
๘.	นางสาววรรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๙.	นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๑๐.	นางสาวบุญพรทิศา	จุลวาทีน	กรรมการ
๑๑.	นายอนันต์ชัย	หอมเทียน	กรรมการ
๑๒.	นายอนุรักษ์	ย้งยีน	กรรมการ
๑๓.	นางสาวนันธิดา	อัปมะโต	กรรมการ
๑๔.	นางสาวชฎารัตน์	ภูสันติ	กรรมการ
๑๕.	นางสาวกชพร	รุจิชนพาณิช	กรรมการ
๑๖.	นางสาวพรสิริ	สะหาย	กรรมการ
๑๗.	นายปิ่นณวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการ
๑๘.	นางสาววิลาวัลย์	รัตนคช	กรรมการ
๑๙.	นายจารุพงศ์	กวางซี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผนกำหนดรูปแบบการร่างแบบข้อตกลงผู้ปกครองและนักเรียน (MOU) ให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน
 ๒. จัดทำเอกสารแบบข้อตกลงของผู้ปกครองและนักเรียน (MOU)
 ๓. กำกับ ติดตามการบันทึกแบบข้อตกลงของผู้ปกครองและนักเรียน (MOU)
 ๔. ควบคุม ดูแล และบันทึกข้อมูลการบันทึกแบบข้อตกลงของผู้ปกครองและนักเรียน (MOU)

๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานผลการดำเนินงานการบันทึกแบบข้อตกลงของผู้ปกครองและนักเรียน (MOU) แก่ฝ่ายบริหารต่อไป
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายณัฐภณ	สิริอิสรา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรัญญา	ไฮ่คุณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ
๔. นายอนันต์ชัย	หอมเทียน	กรรมการ
๕. นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๖. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และความคิดเห็นของผู้ปกครอง ในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ๒. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ปกครอง เสนอฝ่ายบริหาร
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. สรุปยอดจำนวนผู้มาประชุมผู้ปกครองในแต่ละระดับชั้นตามใบลงทะเบียน
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการประจำสำนักงาน

๑. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	สำนักงานบริหารวิชาการ
๒. นางสาววิลาวัลย์	รัตนคช	สำนักงานกิจการนักเรียน
๓. นางสาวอรัญญา	จันทร์จำเริญ	สำนักงานบริหารทั่วไป
๔. นางสาวขวัญเนตร	เกตุยา	สำนักงานบริหารงบประมาณ
๕. นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ	สำนักงานบุคคล

- หน้าที่**
๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครอง
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสามารถ จันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา

- รอบที่ ๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พบผู้อำนวยการโรงเรียน
เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. ประชุมผู้ปกครอง พบครูที่ปรึกษา
- รอบที่ ๒ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ลงทะเบียน
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. พบผู้อำนวยการโรงเรียน
เวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๓๐ น. ประชุมผู้ปกครอง พบครูที่ปรึกษา
- รอบที่ ๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ลงทะเบียน
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๕ น. พบผู้อำนวยการโรงเรียน
เวลา ๑๓.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. ประชุมผู้ปกครอง พบครูที่ปรึกษา

- หมายเหตุ** ๑. ขอความร่วมมือครูและบุคลากรทางการศึกษาสวมใส่เสื้อโปโลสีกรมท่า-เทา ของโรงเรียน
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม