



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๓๓๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง สำหรับโครงการปรับปรุงห้องน้ำหญิง อาคาร ๒ ชั้น ๕

ด้วย โรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงห้องน้ำหญิง อาคาร ๒ ชั้น ๕

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ดังนี้

๑. นายปวิศรี	เอื้อหยิ่งศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายจรรพพัฒน์	สุวรรณวงษ์	กรรมการ
๓. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๒. ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของสถานศึกษารายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๓. ให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

๔. นอกจากการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญามีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่าง ให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

๕. ให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

/๖. เมื่อตรวจเห็นว่า...

๖. เมื่อตรวจเห็นว่า เป็นการถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามแบบรูปการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานรัฐ และรายงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานผู้อำนวยการสถานศึกษาผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือสั่งการแล้วแต่กรณี

๗. ในกรณีที่กรรมการตรวจรับงานจ้างบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าผู้อำนวยการสถานศึกษาของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงดำเนินการตามข้อ ๖

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมารถ จันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน