



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๘๘/๒๕๖๘

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสื่อการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (AI) สำหรับครูผู้สอน
และการใช้งานโปรแกรม แมกซ์ อัลฟาเบท

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขนได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หัวข้อ “ การสร้างสื่อการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (AI) สำหรับครูผู้สอนและการใช้งานโปรแกรม แมกซ์ อัลฟาเบท ” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจัดทำสื่อการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (AI) เพื่อให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและสามารถใช้โปรแกรม แมกซ์ อัลฟาเบท ในการจัดการชั้นเรียนร่วมกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตราที่ ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสามารถ	จันทา	ประธานกรรมการ
๒. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐณรธ	คุ้มวงศ์	กรรมการ
๔. นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	กรรมการ
๕. นางสาวสิริวรรณ	มาศศิรีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยการคณะกรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	ประธานกรรมการ
๒. นางญาณิศา	จันทะแจ่ม	กรรมการ
๓. นายนคร	ชูสอนสาย	กรรมการ
๔. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ

๕. นางสาวกรรณิกา	ไยมะเร็ง	กรรมการ
๖. นางสาวฐิติพร	พุลสวัสดิ์	กรรมการ
๗. นางสาวปนิธาดา	วีระชวนศักดิ์	กรรมการ
๘. นายรังสรรค์	เดิมประโคน	กรรมการ
๙. นางสาวตฤณญา	อังกรอชฌา	กรรมการ
๑๐. นางสาววรกมล	ศรสิทธิ	กรรมการ
๑๑. นางสาวศรีสรล้าย	พรมทัตร์	กรรมการ
๑๒. นางสาวอังสุภาวรรณ	เสน่หา	กรรมการ
๑๓. นางสาวอารียา	สุน่าหุ	กรรมการ
๑๔. นางสาวนัฐชา	จ๋ัยจั่น	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวธัญจิรา	จุนทวิเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผนและกำหนดรูปแบบในการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม และเอกสารที่ใช้ในการอบรม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางสาวศรีสรล้าย	พรมทัตร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอังสุภาวรรณ	เสน่หา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธัญญา	จันทร์จำเริญ	กรรมการ
๔. นายณัฐพล	ภิรมย์สังข์	กรรมการ
๕. นางสาวอารียา	สุน่าหุ	กรรมการ
๖. นางสาวธัญจิรา	จุนทวิเทศ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมรายชื่อครูโรงเรียนราชวินิตบางเขนที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากร
- รับลงทะเบียนครูโรงเรียนราชวินิตบางเขนที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากร
- จัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	ประธานกรรมการ
๒. นายจรรพพงศ์	กวางซี่	กรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ	กรรมการ
๕. นายอนันธชัย	หอมเทียน	กรรมการ
๖. นางสาววรกมล	ศรสิทธิ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานด้านพิธีการกับฝ่ายต่าง ๆ
๒. เป็นพิธีกรในการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ
๓. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- | | |
|--------------------|------------|
| ๑. นางสาวอมรรัตน์ | กระดาษ |
| ๒. นางสาวธาดา | ศิริกุล |
| ๓. นางญาณิศา | จันทะแจ่ม |
| ๔. นายจารุพงศ์ | กว้างซี่ |
| ๕. นางสาวกนกวรรณ | ทองดี |
| ๖. นางสาวเฉลิมสิริ | หนูดี |
| ๗. นางสาวกนกวรรณ | เชื้อวงศ์ |
| ๘. นางสาววิลาวรรณ | พรรณนาภพ |
| ๙. นางสาววรกมล | ศรีสุทธิ |
| ๑๐. นางสาวอรปรียา | ภักดีภิบาล |
| ๑๑. นายอนันต์ชัย | หอมเทียน |
| ๑๒. นายปณณวัฒน์ | แย้มขุนทอง |

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|---------------------|-------------|
| ๑. นางสาวอภิญญา | จันทร์ศรี |
| ๒. นางรัตญา | คำแพง |
| ๓. นางสาวอัจฉรา | วงศ์แก้ว |
| ๔. นางสาวนภาพิณ | ภูหาด |
| ๕. นางสาวสุภาวดี | พุทธรัตน์ |
| ๖. นางสาวฐิติพร | พูลสวัสดิ์ |
| ๗. นางสาวจรัสนันท์ | ตรียัง |
| ๘. นางสาวอุไร | หนูแก้ว |
| ๙. นายฐิติวัฒน์ | ผาสุขเมือง |
| ๑๐. นางสาวลลิตา | นนทวิศรุต |
| ๑๑. นางสาวพัชรา | โพธิ์ถาวร |
| ๑๒. นางสาววรรณกร | พละนาวัน |
| ๑๓. นางสาวนพวรรณ | อินเตชะ |
| ๑๔. นายวีรยุทธ | เริงเขตรการ |
| ๑๕. นางสาวอิสราภรณ์ | ฉายแก้ว |

๑๖.นางสาวธนัญญา	สัตยารังสรรค์
๑๗.นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเร็ง
๑๘.นายชาญณรงค์	โสภางาม
๑๙.นางสาวอุไรวรรณ	ทองอร่าม
๒๐.นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นางศิริรัตน์	เรืองคง
๒. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์
๓. นางสาวดวงพร	ปราบคช
๔. นายณัฐพร	จันทร์ประนต
๕. นางสาวนาภรณ์	มีโถ
๖. นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว
๗. นางสาวทัศนีย์	ผอยทอง
๘. จำอากาศโทหญิงสาวิตรี	แกอินทร์
๙. นายอนุรักษ์	ยังยืน
๑๐.นางสาวชฎารัตน์	ภูสันติ
๑๑.นางสาวอังสุภาวรรณ	เสนาหา
๑๒.นางสาวนิตา	เขตประทุม
๑๓.นางสาวนุรีดา	มะลี
๑๔.นางสาวอารียา	บุตรอุดร

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. นางสาวขวัญเรือน	มั่งผลกลาง
๒. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์
๓. นางสาวปวีณา	ภูระโง
๔. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์
๕. นายธนัท	ผ่องศิริ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. นางอุไรวรรณ	คงเกินทูน
๒. นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรรณ
๓. นางสาวศรัณญา	ไฮ่คุณ
๔. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอุ่น
๕. นางสาวบุณทริกา	จุลวาทิน
๖. นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์	ภัทระวิจิตร
๗. นางสาวรวีพร	พรมไชย
๘. นายนรากร	ประดับทอง
๙. นางรติชา	อักษรสวัสดิ์

๑๐. นายปวิศร์	เอื้อยยังศักดิ์
๑๑. นางสาวอนัญญา	ศรีฤทธิประดิษฐ์
๑๒. นางสาวนันธิดา	อ ปมะโต
๑๓. นางสาวนัฐชา	จ้อยจั่น
๑๔. นางสาวศรีสรลีย์	พรมทัตร์
๑๕. นางสาวพรสิริ	สะหาย
๑๖. นางสาวฉัตรอรุณ	ดั่งเสนาะ
๑๗. นางสาวกาญจนา	สืบเมืองซ้าย

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นางสาวสุภัทสร	จันทร์กระจ่าง
๒. นายณัฐภณ	สิริอิสรา
๓. นางสาวกรรณิกา	ไยมะเริง
๔. นางสาวธิดามาศ	สิงห์ธวัช
๕. นายอนุรักษ์	สวัสดี
๖. นางสาวภัทรสุดา	หนองกก
๗. นายรังสรรค์	เดิมประโคน
๘. นางสาวตฤณญา	อังกูรอัชฌา
๙. นางสาวกมลวัลย์	นาแก้วยา
๑๐. นางสาวกชพร	รุจิณพานิข
๑๑. นางสาวกุลนันท์	เหมแดง
๑๒. นายธวัชชัย	อุ้นแก้ว
๑๓. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร
๑๔. นางสาวอารียา	สุน่าหุ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์
๒. นายไตรภพ	สุทธกุล
๓. นายมนระวี	ศักดิ์ธนากุล
๔. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี
๕. นายโอฬาร	ผลพานิช
๖. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. นางสาวธิรญา	มิตรมงคลยศ
๒. นายนคร	ชูสอนสาย
๓. นายปริญวัฒน์	เชาว์ธราพัฒน์
๔. นายอดิสันต์	อมรวิชศักดิ์

๕. นายจุมพล	รอดชะเอม
๖. นายจารุพัฒน์	สุวรรณวงษ์
๗. นางสาวนาซีเร้าะ	ปือราแง
๘. นางสาวอัจจิมา	มนต์ขลัง
๙. นางสาววิลาวณีย์	รัตนคช

งานแนะแนวและงานห้องสมุด

๑. นางสาวจันทรัตน์	เนืองนิตย์
๒. นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย
๓. นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ
๔. นางสาวณิชาภัทร	บุญช่วย

หน้าที่

๑. เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสื่อการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (AI) สำหรับครูผู้สอนและการใช้งานโปรแกรม แมกซ์ อัลฟาเบท ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายปวิศร์	เอื้อหยิ่งศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายจารุพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๓. นางรติชา	อักษรสวาสดี	กรรมการ
๔. นางสาวฉัตรอรุณ	ดั่งเสนาะ	กรรมการ
๕. นางสาวกุลนันท์	เหมแดง	กรรมการ
๖. แม่บ้านและนักการภารโรง		กรรมการ
๗. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดและตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา โรงเรียนราชวินิตบางเขน
๒. จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน โต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนครูและบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม
๓. จัดเตรียมโต๊ะวางอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธนัญญา	สัตยารังสรรค์	รองประธานกรรมการ
๓. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๔. นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที

๑. จัดทำป้ายหัวข้อการอบรมขึ้นจอภาพ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การสร้างสื่อการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (AI) สำหรับครู

ผู้สอนและการใช้งานโปรแกรม แมกซ์ อัลฟาเบท

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา

๒. บันทึกภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและสวัสดิการ

๑. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์สินี	รักสตัย	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัถญา	คำแพง	กรรมการ
๔. นางสาวจันทรัตน์	เนืองนิตย์	กรรมการ
๕. นางสาวมยุรวินท์	อินทโชติ	กรรมการ
๖. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที

- ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘
- ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายงบประมาณในการเบิก – จ่าย งบประมาณในการจัดเตรียมอาหารอาหารว่างและอาหารกลางวัน
- ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

๑. นางสาวปวีณา	ภูระโง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนาภรณ์	มีโถ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการ
๔. นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวขวัญเนตร	เกตุยา	กรรมการ
๖. นางสาววรรณกร	พละนาวิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที

- ๑. เบิก – จ่ายงบประมาณ การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ๒. สรุปรายรับ – รายจ่าย การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายรังสรรค์	เดิมประโคน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอุ่น	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศรีสร้อย	พรมพัทธ์	กรรมการ
๔. นางสาวอังสุภาวรรณ	เสน่หา	กรรมการ
๕. นางสาววันฐิชา	จ้อยจั่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์
๒. ดำเนินการแจกเกียรติบัตรเมื่ออบรมเชิงปฏิบัติการแล้วเสร็จ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวศรีสร้อย	พรมพัทธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอุ่น	กรรมการ
๓. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๔. นางสาววันฐิชา	จ้อยจั่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสามารถ จันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการอบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การสร้างสื่อการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (AI) สำหรับครู

ผู้สอนและการใช้งานโปรแกรมแมกซ์ อัลฟาเบท

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา

เวลา	๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนภาคเช้า
	๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การสร้างสื่อการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (AI) สำหรับครู” โดยคณะศึกษานิเทศก์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
	๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	----- พักรับประทานอาหารว่าง -----
	๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การสร้างสื่อการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (AI) สำหรับครู” (ต่อ) โดยคณะศึกษานิเทศก์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ (ต่อ)
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----
	๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การใช้งานโปรแกรมของแมกซ์ อัลฟาเบท (RVB Smart School) ” โดยนายกฤษณะ ขวัญแพ กรรมการบริหารบริษัทแมกซ์ อัลฟาเบท จำกัด
	๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	----- พักรับประทานอาหารว่าง -----
	๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การใช้งานโปรแกรมแมกซ์ อัลฟาเบท การใช้งานโปรแกรมของแมกซ์ อัลฟาเบท (RVB Smart School) ” (ต่อ) โดยนายกฤษณะ ขวัญแพ กรรมการบริหารบริษัทแมกซ์ อัลฟาเบท จำกัด
	๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ผู้แทนคณะครูกล่าวขอบคุณวิทยากรและประธานในพิธีกล่าวปิดการอบรม

หมายเหตุ ๑.ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดเตรียม คอมพิวเตอร์โน้ตบุค หรือ Tablet เพื่อใช้ในการอบรม
๒.กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผังการจัดห้องประชุมจักรินทร์สิรินธร (งานอบรมวันที่ 15 พฤษภาคม 2568)

เก้าอี้รับรอง
วิทยากร

เก้าอี้รับรอง
ผู้บริหาร

เวที

โต๊ะบรรยายวิทยากร



โต๊ะวางอาหาร
ว่าง ชา กาแฟ

โต๊ะ
ลงทะเบียน

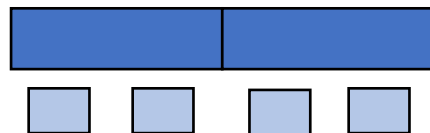
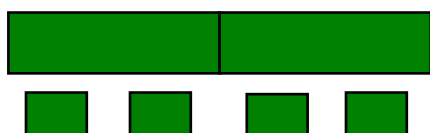
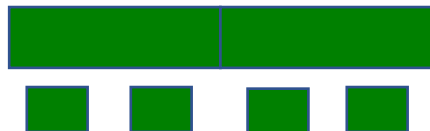
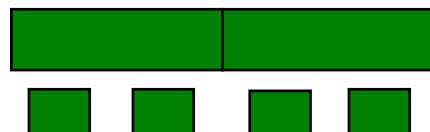
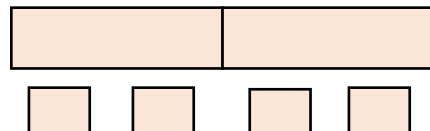
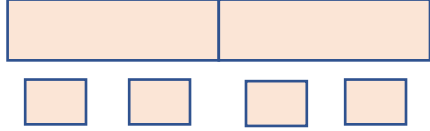
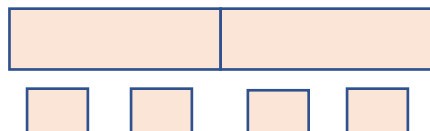
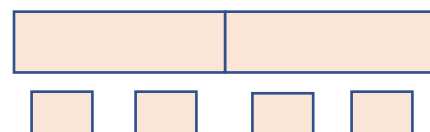
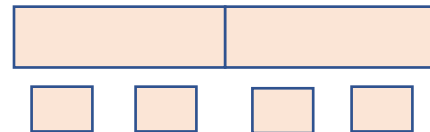
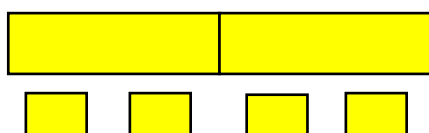
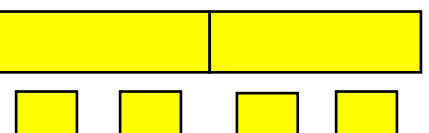
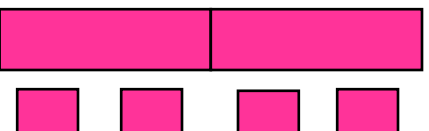
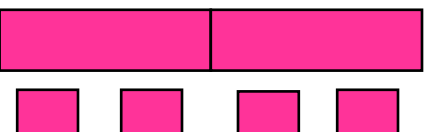
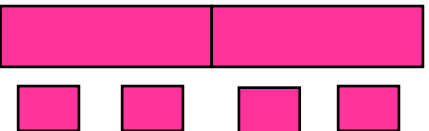
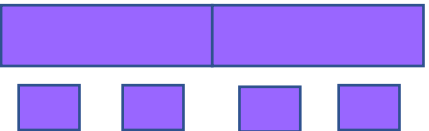
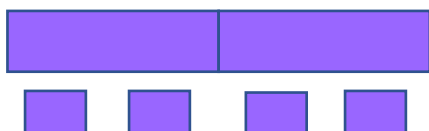
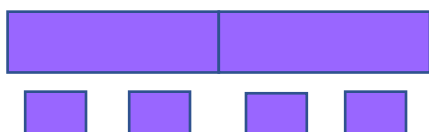
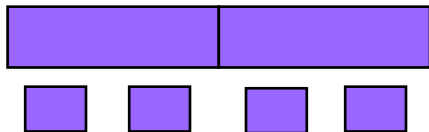
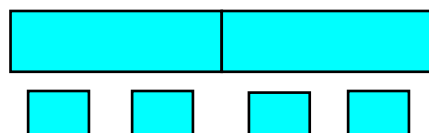
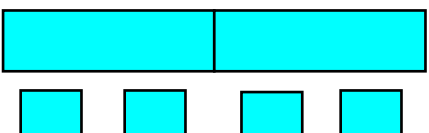
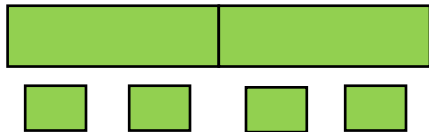
ผังการจัดห้องประชุมจักรินทร์สิรินธร (งานอบรมวันที่ 15 พฤษภาคม 2568)

เวที

เก้าอี้รับรอง
วิทยากร

เก้าอี้รับรอง
ผู้บริหาร

โต๊ะบรรยายวิทยากร





กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและการทำงานอาชีพ



กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



งานแนะแนว / งานห้องสมุด