



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๑๑๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย โรงเรียนราชวินิตบางเขน กำหนดประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และรับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียนราชวินิตบางเขน กำหนดกิจกรรมแต่ละระดับชั้น ดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสามารถ	จันทา	ประธานกรรมการ
๒. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิวรรณ	มาศศิรีวงศ์	กรรมการ
๔. นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐณรณ	คัมวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามกรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวณัฐณรณ	คัมวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปวีณา	ภูระโง	รองประธานกรรมการ
๓. นายณฐภณ	สิริอิสรา	กรรมการ
๔. นางสาวศรัญญา	โอ้คุณ	กรรมการ
๕. นายจารุพงศ์	กวางซี่	กรรมการ
๖. นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๗. นางสาวชนวัน	ทองดี	กรรมการ
๘. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ
๙. นายอนันธชัย	หอมเทียน	กรรมการ

๑๐.	นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการ
๑๑.	นางสาววรรณกร	พละนาวัน	กรรมการ
๑๒.	นายวีรยุทธ	เริงเขตรการ	กรรมการ
๑๓.	นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการ
๑๔.	นางสาวณิชากัทร	บุญช่วย	กรรมการ
๑๕.	นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการ
๑๖.	นางสาวพัตรา	ไธัญการ	กรรมการ
๑๗.	นายนรากร	ประดับทอง	กรรมการ
๑๘.	นางสาวนาภรณ์	มีโก	กรรมการ
๑๙.	นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.	นางสาวขวัญเนตร	เกตุยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- วางแผน กำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการประชุมผู้ปกครอง ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เรื่องการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน การรายงานผลการเรียน และการรายงานพฤติกรรมของนักเรียน
 - ประสานงานกลุ่มบริหารต่าง ๆ ในการจัดเตรียมเอกสารการประชุมผู้ปกครอง
 - ประชุมชี้แจงคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

รอบที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๑/๑	๑๔๗	นางสาวชฎารัตน์ ภูสันติ	นางสาวกชพร รุจิณพาณิช
ม.๑/๒	๑๔๘	นางสุธาดา ศิริกุล	นางสาวรวีพร พรหมไชย
ม.๑/๓	๒๓๒	นายธันท์ ผ่องศิริ	นางสาวอารียา บุตรอุดร
ม.๑/๔	๒๓๓	นางสาวนาซีเราะะ ปือราแง	นายโอฬาร ผลพานิช
ม.๑/๕	๒๓๔	นางสาวตฤณญา อังกรอัสมา	นางสาวอุไรวรรณ ทองอร่าม
ม.๑/๖	๒๓๕	นายอดิศักดิ์ อมรณวิศศักดิ์	นางสาวกุลนันท์ เหมแดง
ม.๑/๗	๒๓๖	นางสาวพัตรา ไธัญการ	นายชาญณรงค์ โสภางาม
ม.๑/๘	๒๓๗	นางสาวภาเพ็ญ ภูหาด	นางสาวกาญจนา สืบเมืองชัย
ม.๑/๙	๒๓๘	จ่าอากาศโทหญิงสาวตรี แก่อินทร์	นางสาวอปรียา รักดีภิบาล

รอบที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๒/๑	๑๔๕	นางสาวทัศนีย์ ฝอยทอง	นางสาวจรัสนันท์ ตริยง
ม.๒/๒	๑๔๖	นางสาวพรสิริ สะหาย	นายปณวัฒน์ แยมขุนทอง
ม.๒/๓	๒๕๑	นายจุมพล รอดชะเอม	นางสาวนุรีดา มะลี
ม.๒/๔	๒๕๒	นางสาวณิชากัทร บุญช่วย	นางสาวอารียา สุน่าหุ

ม.๒/๕	๒๕๓	นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง
ม.๒/๖	๒๕๔	นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	นางสาวศรีสร้อย	พรมทั้ว
ม.๒/๗	๒๕๕	นางสาวธนวัน	ทองดี	นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย
ม.๒/๘	๒๕๖	นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร
ม.๒/๙	๒๕๗	นางสาวปณิศา	วีระขวนะศักดิ์	นางสาววิลาวัลย์	รัตนคช

รอบที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
ม.๔/๑	๓๓๓	นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	นายฐิติวัฒน์	ผาสุขเมือง
ม.๔/๒	๓๓๔	นายปวิศร์	เอื้อหิยะศักดิ์	นางสาววันฐิศา	จ๋วยจั่น
ม.๔/๓	๒๓๒	นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	นางสาวรัตนภรณ์	กันชาติ
ม.๔/๔	๒๓๓	นางสาวอภิญญา	จันทร์ศรี	นางสาวนิตา	เขตประทุม
ม.๔/๕	๒๔๑	นายนรากร	ประดับทอง	นางสาวกมลวัลย์	นาแก้วยา
ม.๔/๖	๒๔๒	นายอนันชัย	หอมเทียน	นางสาวอารียา	บุตรอุดร
ม.๔/๗	๒๓๔	นายจารุพงศ์	กวางซี	นางสาวมนัสวี	วงค์มะเรียง
ม.๔/๘	๒๔๓	นายรังสรรค์	เดิมนะโค่น	นางสาวอจจิมา	มนต์ขลัง
ม.๔/๙	๒๔๔	นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	นายธวัชชัย	อุ่นแก้ว
ม.๔/๑๐	๒๔๕	นายอนุรักษ์	สวัสดี	นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี

รอบที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ วันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
ม.๕/๑	๓๓๒	นางสาวดวงพร	ปราบคช	นายวิรัช	เริงเขตรการ
ม.๕/๒	๓๓๘	นางอุไรวรรณ	คงเกินทุน	นางสาวกรรณิกา	ไยมะเรียง
ม.๕/๓	๒๕๑	นางสาวอจจิรา	วงษ์แก้ว	นางสาวธัญญา	สัทยารังสรรค์
ม.๕/๔	๒๕๒	นายมนระวี	ศักดิ์ธนากุล	นางสาวนพวรรณ	อินเดชะ
ม.๕/๕	๒๕๓	นางสาวสุภัทสร	จันทร์กระจำ	นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย
ม.๕/๖	๒๕๔	นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	นายจารุพัฒน์	สุวรรณวงษ์
ม.๕/๗	๒๔๖	นางสาวบุณฑริกา	จุลวาทิน	นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ
ม.๕/๘	๒๔๗	นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์
ม.๕/๙	๒๔๘	นางสาวธิรญา	มิตรมงคลยศ	นางสาวฉัตรอรุณ	ตั้งเสนาะ
ม.๕/๑๐	๒๕๕	นางรติชา	อักษรสวัสดิ์	นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร

รอบที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
ม.๓/๑	๑๔๓	นางรัญญา	คำแพง	นางสาวฐิติพร	พูลสวัสดิ์
ม.๓/๒	๑๔๔	นางศิริรัตน์	เรืองคง	นางสาวอิสราภรณ์	ฉายแก้ว
ม.๓/๓	๒๔๑	นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	นางสาวอังสุภาวรรณ	เสนหา
ม.๓/๔	๒๔๒	นางสาวรมย์รวิณท์	อินทโชติ	นางสาวอนัญญา	ศรีฤทธิประดิษฐ์

ม.๓/๕	๒๔๓	นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์	ภัทระวิจิตร	นางสาวปวีณา	ภูระโง
ม.๓/๖	๒๔๔	นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	นางสาวธิดามาศ	สิงห์ธวัช
ม.๓/๗	๒๔๕	นางญาณิศรา	จันทร์แจ่ม	นายปริญวัฒน์	เชาว์ธราพัฒน์
ม.๓/๘	๒๔๖	นางสาววนาภรณ์	มีไถ	นางสาวอุไรวรรณ	ทองอร่าม

รอบที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๖/๑	๓๓๙	นางสาวอมรรัตน์ กระดาษ	นางสาวอุไร หนูแก้ว
ม.๖/๒	๓๓๑	นางสาวนันธิดา อัมมะโต	นางสาวอารียา สุนาหุ
ม.๖/๓	๒๓๒	นายอนุรักษ์ ยั่งยืน	นางสาววรรณกร พลชนะวิน
ม.๖/๔	๒๓๓	นายณัฐภณ สิริอิสรา	นายณัฐพร จันทร์ประนต
ม.๖/๕	๒๓๔	นางสาวศรัญญา ไช้คุณ	นางสาววิลาวัลย์ รัตนคช
ม.๖/๖	๒๓๕	นายไตรภพ สุธกกุล	นางสาวประภาพร กุลวงษ์
ม.๖/๗	๒๓๖	นางสาวจันทรัตน์ เนืองนิตย์	นางสาวกาญจนา สืบเมืองชัย
ม.๖/๘	๒๓๗	นางสาวขวัญเรือน มุ่งผลกลาง	นางสาววรมล ศรสิทธิ์
ม.๖/๙	๒๓๘	นางวิภาพรรณ เพ็ชรจรรยา	นายณัฐพล ภิรมย์สังข์
ม.๖/๑๐	๒๔๗	นายนคร ชูสอนสาย	นายชาญณรงค์ โสภางาม

หน้าที่ ๑. ครูที่ปรึกษา/กรรมการ

๑.๑ ครูที่ปรึกษา/กรรมการ คนที่ ๑

๑.๑.๑ ลงชื่อรับเอกสาร ณ ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ

๑) ใบลงทะเบียนการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๒) แบบรายงานผลการเรียนประจำชั้นเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓) แบบสรุปรายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่าน และแนวปฏิบัติการสอนเสริม

และสอบซ่อมกรณีพิเศษ

๑.๑.๒ รับลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียน ณ บริเวณโรงอาหาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

๔๘ พรรษา และส่งต่อผู้ปกครองไปยังหอประชุมจักรินทร์สิรินธร

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

๑.๑.๓ ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง แนะนำผู้ปกครองในด้านการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน รวมถึงแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามรายละเอียดของกลุ่มบริหารต่าง ๆ ที่แนบในแฟ้มเอกสาร

๑.๑.๔ นำส่งแฟ้มเอกสารหลังดำเนินการประชุมผู้ปกครองเสร็จสิ้น ณ ห้องวิชาการ

๑.๒ ครูที่ปรึกษา/กรรมการ คนที่ ๒

๑.๒.๑ ลงชื่อรับกล่อง/เอกสารทางการเงิน ณ ห้องประชุมเกษรแก้ว

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เวลา ๑๒.๓๐ น.

๑.๒.๒ ดำเนินการรับเงินระดมทรัพยากร จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และรับเงินบริจาค

๑.๒.๓ มอบใบเสร็จรับเงินระดมทรัพยากร กรณีผู้ปกครองชำระผ่านธนาคาร และใบแจ้งยอดชำระค่าบำรุงการศึกษาให้ผู้ปกครอง

๑.๒.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน พร้อมส่งคืน ณ ห้องประชุมเกษรแก้ว

๒. รวบรวมใบเสร็จค่าอุปกรณ์การเรียนจากผู้ปกครอง นำส่งงานการเงิน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓ ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑.	นายปวิศร์	เอื้อหิรัญศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒.	นายโอฬาร	ผลพานิช	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๔.	นางสาวนาซีเราะะ	ปือราแง	กรรมการ
๕.	นางสาวฉัตรอรุณ	ดั่งเสนาะ	กรรมการ
๖.	นางสาวกุลนันท์	เหมแดง	กรรมการ
๗.	นางสาวกาญจนา	สืบเมืองชัย	กรรมการ
๘.	นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๙.	นายธวัชชัย	อุ้นแก้ว	กรรมการ
๑๐.	นางรติชา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการ
๑๑.	พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน) และนักพัฒนา		กรรมการ
๑๒.	นายจารุพัฒน์	สุวรรณวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทำความสะอาดห้องเรียน และจัดโต๊ะ – เก้าอี้ห้องเรียนแต่ละห้องที่ใช้ในการประชุมผู้ปกครองให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดโต๊ะ - เก้าอี้รับลงทะเบียนผู้ปกครอง ณ บริเวณโรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา
๓. จัดเก้าอี้ภายในหอประชุมจักรินทรสิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา ให้เพียงพอและพร้อมในวันประชุมผู้ปกครอง ตามวันเวลาที่กำหนด
๔. จัดดอกไม้ ธูปเทียน โต๊ะหมู่บูชา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑.	นางสาวปิวิณา	ภูระโง	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวนาภรณ์	มีโถ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการ
๔.	นายณฐกรณ	สิริอิสรา	กรรมการ
๕.	นางสาวศรัญญา	โอ้คุณ	กรรมการ
๖.	นายจารุพงศ์	กวางซี่	กรรมการ
๗.	นางสาวธนวัน	ทองดี	กรรมการ
๘.	นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ
๙.	นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๑๐.	นายอนันต์ชัย	หอมเทียน	กรรมการ

๑๑. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวณิชาภัทร	บุญช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการ
๑๔. นางสาวพัทธรา	ไธัญการ	กรรมการ
๑๕. นายนรากร	ประดับทอง	กรรมการ
๑๖. นางสาววรรณกร	พละนาวัน	กรรมการ
๑๗. นายวีรยุทธ	เริงเขตรการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวขวัญเนตร	เกตุยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารทางการเงินให้กับครูที่ปรึกษา/กรรมการ ในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน ใบเสร็จจเงิน ระดมทรัพยากรให้ผู้ปกครองกรณีจ่ายผ่านธนาคารให้กับครูที่ปรึกษา/กรรมการแต่ละห้อง
๓. รับเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และเงินอื่นๆ จากคณะกรรมการรับเงินระดมทรัพยากรแต่ละห้องเรียน
๔. จัดส่ง รวบรวม สรุปรายรับเงินแต่ละประเภทเสนอฝ่ายบริหาร
๕. จัดทำใบลงทะเบียนวันประชุมผู้ปกครอง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๑. นางสาวธัญญา	สัตยารังสรรค์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	รองประธานกรรมการ
๓. นักเรียนโสตทัศนศึกษา		กรรมการ
๔. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายวัชรพงษ์	ยาววิไชย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์จอภาพ LED และ คอมพิวเตอร์ ให้พร้อมใช้งานในวันประชุมผู้ปกครอง
๒. จัดทำภาพพื้นหลังการประชุมป้ายอักษรเวทิตัวข้อความ ฉายขึ้นจอภาพ LED

โรงเรียนราชวินิตบางเขน
การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. ถ่ายภาพนิ่งและบันทึก VDO การประชุมผู้ปกครอง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	ประธานกรรมการ
๒. นายจารุพงศ์	กว้างซี่	รองประธานกรรมการ
๓. นายปวิศร์	เอื้อหยิ่งศักดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์สุทธิ์	ภัทระวิจิตร	กรรมการ
๕. นางรติชา	อักษรสวาสดี	กรรมการ
๖. นายอนันธชัย	หอมเทียน	กรรมการ

๗.	นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ	กรรมการ
๘.	นายปณณวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการ
๘.	นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	กรรมการ
๙.	นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย แนะนำขั้นตอนในการลงทะเบียนและการประชุมผู้ปกครองนักเรียน บริเวณโรงเรียนและสถานที่รับลงทะเบียน
 ๒. ทำหน้าที่พิธีการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑.	นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางรัญญา	คำแพง	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวรัตนภรณ์	กันชาติ	กรรมการ
๔.	นางสาวจันทร์รัตน์	เนื่องนิตย์	กรรมการ
๕.	นางสาวนาซีเราะะ	ปือราแง	กรรมการ
๖.	นางสาวรมย์รินทร์	อินทโชติ	กรรมการ
๗.	นางรติชา	อักษรสวาสดี	กรรมการ
๘.	นายธนต์	ผ่องศิริ	กรรมการ
๙.	นางสาวกาญจนา	สืบเมืองชัย	กรรมการ
๑๐.	นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมน้ำดื่มบริการผู้ปกครองนักเรียนให้พร้อมในวันประชุม
 ๒. จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารสำหรับคณะกรรมการและนักเรียนที่มาช่วยงานวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายงบประมาณในการเบิก - จ่ายงบประมาณการดำเนินงาน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัย

๑.	นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	ประธานกรรมการ
๒.	นายธนต์	ผ่องศิริ	รองประธานกรรมการ
๓.	นายจารุพงศ์	กวางชี	กรรมการ
๔.	นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๕.	นักเรียนจิตอาสา		กรรมการ
๖.	นายจุมพล	รอดชะเอม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมป้ายจราจรบอกเส้นทาง อำนวยความสะดวกในการจอดรถผู้ปกครองวันประชุมผู้ปกครอง
 ๒. จัดเตรียมนักเรียนจิตอาสาจราจรเป็นเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจอดรถผู้ปกครอง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๑.	นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอุ่น	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวกรรณิกา	ไยมะเริง	รองประธานกรรมการ
๓.	นายอนุรักษ์	สวัสดี	กรรมการ
๔.	นายรังสรรค์	เดิมประโคน	กรรมการ
๕.	นางสาวศรีสรล้าย	พรมพัตร์	กรรมการ
๖.	นางสาวปนิธาดา	วีระชวณะศักดิ์	กรรมการ
๗.	นางสาวอังสุภาวรรณ	เสน่หา	กรรมการ
๘.	นางสาวตฤณญา	อังกูรอัชฌา	กรรมการ
๙.	นายจารุพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๑๐.	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๑.	นางสาวนัฐชา	จ๊วยจั่น	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑. ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนในการประชุมทุกระดับชั้น		
	๒. จัดทำป้ายบอกห้องเรียนพร้อมติดป้าย ณ โต๊ะลงทะเบียน		
	๓. จัดทำป้ายบอกห้องเรียนเพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนนำทางผู้ปกครองไปยังห้องเรียน		
	๔. อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน ณ สถานที่ลงทะเบียนและหอประชุมจักรินทร์สิรินธร		
	๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารผลการเรียน

๑.	นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวดวงพร	ปราบคช	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวอภิญา	จันทร์ศรี	กรรมการ
๔.	นางสาวอุไร	หนูแก้ว	กรรมการ
๕.	นางสาวกมลวัลย์	นาแก้วยา	กรรมการ
๖.	นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๗.	นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการ
๘.	นางสาววนิดา	เขตประทุม	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑. จัดเตรียมเอกสารแสดงผลการเรียนของนักเรียนและแนวปฏิบัติการสอนเสริมและสอบซ่อมกรณีพิเศษ		
	๒. ประสานการแจกเอกสารแสดงผลการเรียนและแนวปฏิบัติการสอนเสริมและสอบซ่อมกรณีพิเศษ		
	๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑.	นายณัฐภณ	สิริอิสรา	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวศรีญา	ไธ่คุณ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ
๔.	นายอนันชัย	หอมเทียน	กรรมการ
๕.	นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๖.	นางสาวณิชาภัทร	บุญช่วย	กรรมการ
๗.	นางสาวธนวัน	ทองดี	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และความคิดเห็นของผู้ปกครอง ในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		

๒. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ปกครอง เสนอฝ่ายบริหาร
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. สรุปยอดจำนวนผู้มาประชุมผู้ปกครองในแต่ละระดับชั้นตามใบลงทะเบียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการประจำสำนักงาน

๑.	นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	สำนักงานบริหารวิชาการ
๒.	นางสาววิลาวัลย์	รัตนคช	สำนักงานกิจการนักเรียน
๓.	นางสาวขวัญเนตร	เกตุยา	สำนักงานบริหารงบประมาณ
๔.	นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ	สำนักงานบุคคล
๕.	นางสาวนภาพิณ	ภูหาด	สำนักงานผู้อำนวยการ
๖.	นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเร็ง	สำนักงานผู้อำนวยการ
๗.	นายชาญณรงค์	โสภางาม	สำนักงานผู้อำนวยการ
๘.	นางสาวอารียา	บุตรอุดร	สำนักงานผู้อำนวยการ

หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครอง

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วย

ความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสามารถ จันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา

รอบที่ ๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พบผู้อำนวยการโรงเรียน
เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. ประชุมผู้ปกครอง พบครูที่ปรึกษา

รอบที่ ๒ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ลงทะเบียน
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. พบผู้อำนวยการโรงเรียน
เวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๓๐ น. ประชุมผู้ปกครอง พบครูที่ปรึกษา

๓๐ นาที

รอบที่ ๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ลงทะเบียน
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๕ น. พบผู้อำนวยการโรงเรียน
เวลา ๑๓.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. ประชุมผู้ปกครอง พบครูที่ปรึกษา

หมายเหตุ ๑. ขอความร่วมมือครูและบุคลากรทางการศึกษาสวมใส่เสื้อโปโลสีกรมท่าของโรงเรียน
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม