



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดให้มีการนิเทศการจัดการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา และติดตาม แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยความตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ฉบับที่ ๒ (๒๕๕๓) ประกอบกับ มาตราที่ ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสามารถ	จันทา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐณรดี	คุ้มวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสิริวรรณ	มาศศิรีวงศ์	กรรมการ
๔. นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	กรรมการ
๕. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การนิเทศการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

คณะกรรมการชุดที่ ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘- ๕ กันยายน ๒๕๖๘

๑. นางสิริวรรณ	มาศศิรีวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอมรรัตน์	กระดาษ	กรรมการ
๓. นางสุธาดา	ศิริกุล	กรรมการ
๔. นางญาณิศา	จันทะแจ่ม	กรรมการ
๕. นายจาร์พงศ์	กวางซี	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการชุดที่ ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**

**ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘- ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘**

๑. นางสิริวรรณ	มาศศิรีวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริรัตน์	เรืองคง	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการ
๔. นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการชุดที่ ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘- ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘**

๑. นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอภิญญา	จันทร์ศมี	กรรมการ
๓. นางสาวอัจฉรา	วงษ์แก้ว	กรรมการ
๔. นางรัชนีญา	คำแพง	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพิณี	ภูหาด	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการชุดที่ ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

**ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘- ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘**

๑. นางสาวณัฐณรันธ์	คุ้มวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภัทสร	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา	ไยมะเรียง	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการชุดที่ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**

**ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘- ๕ กันยายน ๒๕๖๘**

๑. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวถิรญา	มิตรมงคลยศ	กรรมการ
๓. นายนคร	ชูสอนสาย	กรรมการ
๔. นายอดิศักดิ์	อมรรณชศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการชุดที่ ๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**

**ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘- ๕ กันยายน ๒๕๖๘**

๑. นางสาวณัฐณรันธ์	คุ้มวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการ
๓. นายไทรภพ	สุทธกุล	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการชุดที่ ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ**

**ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘- ๕ กันยายน ๒๕๖๘**

๑. นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญเรือน	มุงผลกลาง	กรรมการ
๓. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการชุดที่ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

**ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘- ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘**

๑. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	ประธานกรรมการ
๒. นางอุไรวรรณ	คงเกินทน	กรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์สุทธิ	ภัทรวิจิตร	กรรมการ
๔. นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรูญ	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการชุดที่ ๙ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ห้องสมุด และงานแนะแนว**

**ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘- ๕ กันยายน ๒๕๖๘**

๑. นางสาวณัฐณรันธ์	คุ้มวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบุญชริกา	จุลวาทีน	กรรมการ
๔. นางสาวจันทร์รัตน์	เนืองนิตย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
  ๒. ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมแก้ปัญหาแก่ครูผู้รับการนิเทศ
  ๓. รายงานสรุปผลการนิเทศต่อคณะกรรมการประเมินผล
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการประเมินผล**

๑. นางสาวมรณีย์วรินทร์	อินทโชติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบุญชริกา	จุลวาทีน	กรรมการ
๓. นางสาวจันทร์รัตน์	เนืองนิตย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ และเอกสารรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้
  ๒. สรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้และรายงานผลการนิเทศต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี  
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสามารถ จันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

<p>รายละเอียด/บัญชี</p> <p>๑๓ - ๑</p>	<p>๒๕๖๑ ๓๒๒๑๓</p> <p>๑๓ - ๑</p>	<p>๒๕๖๑ ๓๒๒๑๓</p> <p>๑๓ - ๑</p>
<p>๒๕๖๑ ๓๒๒๑๓</p> <p>๑๓ - ๑</p>	<p>๒๕๖๑ ๓๒๒๑๓</p> <p>๑๓ - ๑</p>	<p>๒๕๖๑ ๓๒๒๑๓</p> <p>๑๓ - ๑</p>
<p>๒๕๖๑ ๓๒๒๑๓</p> <p>๑๓ - ๑</p>	<p>๒๕๖๑ ๓๒๒๑๓</p> <p>๑๓ - ๑</p>	<p>๒๕๖๑ ๓๒๒๑๓</p> <p>๑๓ - ๑</p>
<p>๒๕๖๑ ๓๒๒๑๓</p> <p>๑๓ - ๑</p>	<p>๒๕๖๑ ๓๒๒๑๓</p> <p>๑๓ - ๑</p>	<p>๒๕๖๑ ๓๒๒๑๓</p> <p>๑๓ - ๑</p>
<p>๒๕๖๑ ๓๒๒๑๓</p> <p>๑๓ - ๑</p>	<p>๒๕๖๑ ๓๒๒๑๓</p> <p>๑๓ - ๑</p>	<p>๒๕๖๑ ๓๒๒๑๓</p> <p>๑๓ - ๑</p>

๒๕๖๑ ๓๒๒๑๓ ๑ ๓๒๒๑๓ ๑๓ - ๑





## แนวปฏิบัติการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

### ส่วนที่ ๑ สำหรับครูผู้รับการนิเทศ

- ๑) จัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบเรียน ตามปฏิทินการนิเทศของกลุ่มสาระฯ แล้วส่งให้กับคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระฯ ก่อนได้รับการนิเทศ
- ๒) จัดเตรียม แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ สำหรับรับการนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระฯ
- ๓) ส่ง แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ และ แผนการจัดการเรียนรู้ ให้กับคณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ (ไม่ต้องอัปโหลดไฟล์)

### ส่วนที่ ๒ สำหรับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

- ๑) จัดทำ ปฏิทินการนิเทศครูในกลุ่มสาระฯ ตามรูปแบบของเอกสารที่แนบมานี้ ส่งให้งานนิเทศการจัดการเรียนรู้ กลุ่มบริหารวิชาการรวบรวม ก่อนวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- ๒) กำหนดผู้ประสานงานในการแจ้งปฏิทินการนิเทศของครูในกลุ่มสาระฯ แก่คณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้
- ๓) เมื่อนิเทศการจัดการเรียนรู้ครูในกลุ่มสาระฯ เสร็จสิ้น ให้ดำเนินการดังนี้
  - ๓.๑) สรุปลงผลการนิเทศของครูในกลุ่มสาระฯ กรอกลงใน แบบสรุปลงผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้
  - ๓.๒) จัดทำบันทึกข้อความผ่านระบบ My office พร้อมแนบแบบสรุปลงผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้และภาพประกอบเสนอหัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอนและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการตามลำดับ โดยใช้ข้อความในบันทึกข้อความดังนี้

เรื่อง ขอส่งแบบสรุปลงผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน  
ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้..... ได้ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....  
เรียบร้อยแล้ว โดยมีครูที่ได้รับการนิเทศจำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ ..... ของครูในกลุ่มสาระฯ  
และมีผลการนิเทศแบ่งตามระดับคุณภาพดังนี้ ดีเยี่ยม จำนวน ..... คน ดีมาก จำนวน ..... คน ดี จำนวน .....  
คน พอใช้ จำนวน ..... คน และปรับปรุง จำนวน ..... คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

หมายเหตุ แบบฟอร์มปฏิทินการนิเทศครูในกลุ่มสาระฯ และแบบสรุปลงผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ สามารถดาวน์โหลดที่เว็บไซต์โรงเรียนในส่วนของกลุ่มบริหารวิชาการ