



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๓๔๒/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันคริสต์มาสและกิจกรรม Happy new year ๒๐๒๖

ด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและงานกิจการนักเรียน ได้จัดให้มีกิจกรรมวันคริสต์มาส กิจกรรม Happy new year ๒๐๒๖ ขึ้นในวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นายสามารถ	จันทา	ประธานกรรมการ
๒. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐณรณ	คุ้มวงศ์	กรรมการ
๔. นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	กรรมการ
๕. นางสาวสิริวรรณ	มาศศิรีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามกรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

งานกิจกรรมวันคริสต์มาส

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวพิมพ์สุทธิ์	ภัทระวิจิตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	รองประธานกรรมการ
๓. นางอุไรวรรณ	คงเกินทุน	กรรมการ
๔. นางวิภาพรรณ	เพชรจรูญ	กรรมการ
๕. นางสาวอัญชลี	ราชภักดี	กรรมการ
๖. นางสาวศรัณญา	ไธ่คุณ	กรรมการ
๗. นางสาวบุญชริกา	จุลวาทิน	กรรมการ
๘. นายปวิศร์	เอื้อยงค์ศักดิ์	กรรมการ
๙. นายนรากร	ประดับทอง	กรรมการ
๑๐. นางรติชา	อักษรสวาสดี	กรรมการ
๑๑. นางสาวรวีพร	พรหมไชย	กรรมการ
๑๒. นางสาวอนัญญา	ศรีฤทธิประดิษฐ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวนันทิดา	อัปมะโต	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรสิริ	สะหาย	กรรมการ
๑๕. นางสาวฉัตรอรุณ	ตั้งเสนาะ	กรรมการ
๑๖. นางสาวกาญจนา	สืบเมืองซ้าย	กรรมการ

๑๗.	Ms. Felix Jay Moon Suikkanen	กรรมการ
๑๘.	Miss Zahra Toghini	กรรมการ
๑๙.	Mr. Jason Binwag	กรรมการ
๒๐.	Mr. Tolga Ozturk	กรรมการ
๒๑.	Ms. Blesila Caddarao Perelta	กรรมการ
๒๒.	นายหัตถากรณ ภูโต	กรรมการ
๒๓.	นางสาวศรีสรลัย พรหมทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
๒๔.	นางสาวसानฝัน อาจเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดการปฏิบัติกิจกรรม
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑.	นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์ ภัทระวิจิตร	ประธานกรรมการ
๒.	นายปวรศร์ เอื้อหยิ่งศักดิ์	กรรมการ
๓.	นางรติชา อักษรสวาสดี	กรรมการ
๔.	นางสาวอณัญญา ศรีฤทธิประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรดำเนินงานตามขั้นตอนกิจกรรมวันคริสต์มาส
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑.	นางสาวปวีณา ภูระโห่ง	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาววนาภรณ์ มีโถ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวอัญชลี ราชภักดี	กรรมการ
๔.	นางสาววรรณกร พลชนะวิน	กรรมการ
๕.	นายวีรยุทธ เรืองเขตรการ	กรรมการ
๖.	นางสาวศิริพร เสาร์แก้ว	กรรมการ
๗.	นางสาวกัญณัณภรณ์ พิลาจันท์	กรรมการและเลขานุการ
๘.	นางสาวขวัญเนตร เกตุยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. อำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน
 ๒. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนศึกษา

๑. นายปวีร์	เอื้อยงค์ศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญญา	สัตยารังสรรค์	รองประธานกรรมการ
๓. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการ
๔. นายนรากร	ประดับทอง	กรรมการ
๕. นายธวัชชัย	อุ้นแก้ว	กรรมการ
๖. นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๗. นายภิญโญ	ทิพย์มณี	กรรมการ
๘. นายจารุพัฒน์	สุวรรณวงษ์	กรรมการ
๙. พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน), นักพัฒนา		กรรมการ
๑๐. นักเรียนฝ่ายโสตทัศนศึกษา		กรรมการ
๑๑. นายหัตถาภรณ์	ภูโต	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ จัดโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับคณะผู้บริหาร
 ๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ให้พร้อมสำหรับกิจกรรมวันคริสต์มาส
 ๓. ถ่ายภาพนิ่งและบันทึกภาพวิดีโอ กิจกรรมวันคริสต์มาส
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและประเมินผล

๑. นางสาวอัญชลี	ราชภักดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรวิพร	พรหมไชย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนันธิดา	อัปมะโต	กรรมการ
๔. นางสาวศรีสรลีย์	พรหมัตร์	กรรมการ
๕. นางสาวฉัตรอรุณ	ดั่งเสนาะ	กรรมการ
๖. นางสาวसानฝัน	อาจเดช	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวกาญจนา	สืบเมืองชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมการประเมินผลในรูปแบบของเอกสารและออนไลน์
 ๒. รวบรวมเอกสาร รูปภาพ เพื่อจัดทำสรุปรายงานผล
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กิจกรรม Happy new year ๒๐๒๖

คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม Happy new year ๒๐๒๖

๑. นายไตรภพ	สุทธกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุรักษ์	ยังยืน	รองประธานกรรมการ
๓. นายจารุพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๔. นายอดิศักดิ์	อมรวณิศักดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	กรรมการ
๖. นางสาวมัยรวิณท์	อินทโชติ	กรรมการ

/๗. นายรังสรรค์...

๗. นายรังสรรค์	เดิมประโคน	กรรมการ
๘. นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	กรรมการ
๙. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๑๑. นางสาวกชพร	รุจิณพาณิข	กรรมการ
๑๒. นายธวัชชัย	อุ่นแก้ว	กรรมการ
๑๓. นายอนุรักษ	สวัสดิ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวนันธิดา	อัปมะโต	กรรมการ
๑๕. นายปริญวัฒน์	เชาว์ธราพัฒน์	กรรมการ
๑๖. นายวรินทร์	สิทธิเสรี	กรรมการ
๑๗. นางสาวพรปรีญา	เพ็ญพวงค์	กรรมการ
๑๘. นายจุมพล	รอดชะเอม	กรรมการ
๑๙. นางสาวชฎารัตน์	ภูสันติ	กรรมการ
๒๐. นางสาวกชพร	รุจิณพาณิข	กรรมการ
๒๑. นางสาวพรสิริ	สหาย	กรรมการ
๒๒. นายปณวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการ
๒๓. นายอนันต์ชัย	หอมเทียน	กรรมการ
๒๔. นางสาววิลาวรรณ	พรรณนาภพ	กรรมการ
๒๕. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเร็ง	กรรมการ
๒๖. จำอากาศโทหญิงสาวตรี แก่อินทร์		กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นายสันติ	ฤทธิธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ร่วมประชุมปรึกษาหารือวางแผน เตรียมการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษประเทศ
 ๒. ดำเนินการจัดเตรียมและคัดแยกของขวัญให้ครบทุกระดับชั้น
 ๓. ดำเนินการแจกของขวัญให้นักเรียนให้ครบทุกระดับชั้น
 ๔. ประสานฝ่ายบริหาร แยกผู้มีเกียรติ เพื่อมอบของขวัญ
 ๕. ประสานฝ่ายโสตทัศนศึกษา จัดเตรียมลำดับการสุม หมายเลข ชื่อ-สกุลนักเรียนที่ได้รับของขวัญ
 ๖. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เกี่ยวข้อง
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายกำกับ ดูแลนักเรียนและรักษาความปลอดภัย

๑. นายไตรภพ	สุทธกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุรักษ	ยังยืน	รองประธานกรรมการ
๓. นายอดิศักดิ์	อมรรณศักดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	กรรมการ
๕. นายรังสรรค์	เดิมประโคน	กรรมการ
๖. นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	กรรมการ
๗. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๘. นายจารุพงศ์	กวางชี	กรรมการ

/๙. นายวรินทร์...

๙. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	กรรมการ
๑๐. นายจุมพล	รอดชะเอม	กรรมการ
๑๑. นายปริญวัฒน์	เชวณัธราพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายปณณวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ร่วมประชุมปรึกษาหารือวางแผน กำกับ ดูแลนักเรียนและรักษาความปลอดภัย
 ๒. ดำเนินการรักษาความปลอดภัย ลาดตระเวน ตามจุดเสี่ยง ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
 ๓. ดำเนินการกำกับ ดูแลนักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆเกี่ยวข้อง
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนของขวัญ

๑. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอุ่น	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรรณิกา	ไยมะเร็ง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทิพย์วรินทร์	วรโชติเดชอุดม	กรรมการ
๔. นางสาวปณิศาดา	วีระชนะศักดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวตฤณญา	อังกรอัชฌา	กรรมการ
๖. นางสาวศรีสรลีย์	พรหมทัศน์	กรรมการ
๗. นางสาวอังสุภาวรรณ	เสน่หา	กรรมการ
๘. นางสาวसानฝัน	อาจเดช	กรรมการ
๙. นางสาวสายสวรรค์	บุตรหินกอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ร่วมประชุมปรึกษาหารือวางแผน เตรียมการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มสาระฯ วิชาต่างประเทศ
 ๒. ดำเนินการรับลงทะเบียนของขวัญ ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
 ๓. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและภาคีเครือข่าย ร่วมสนับสนุนของขวัญให้นักเรียน
 ๔. สรุปจำนวนของขวัญที่รับลงทะเบียน ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
 ๕. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวข้อง
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่
ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมารถ จันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน