



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๗๘ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดเปิดรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานการรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาเป็นไปตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสามารถ	จันทา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐณรัน	คุ้มวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสิริวรรณ	มาศศิรีวงศ์	กรรมการ
๔. นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	กรรมการ
๕. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยการ กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรูญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอุไรวรรณ	คงเกินทุน	กรรมการ
๔. นางสาวอมรรัตน์	กระตาศ	กรรมการ
๕. นางศิโรรัตน์	เรืองคง	กรรมการ
๖. นางสาวอภิญญา	จันทร์ศรี	กรรมการ
๗. นางสาวสุภัทสร	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๘. นางสาวธิรญา	มิตรมงคลยศ	กรรมการ
๙. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวขวัญเรือน	มุงผลกลาง	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิมพ์สุทธิ	ภัทระวิจิตร	กรรมการ

๑๒. นางสาวบุณชริกา	จุลวาทีน	กรรมการ
๑๓. นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	กรรมการ
๑๔. นางสาวจันทร์รัตน์	เนืองนิตย์	กรรมการ
๑๕. นางสาวรวีพร	พรมไชย	กรรมการ
๑๖. นางสาวนาซีเรื้อาะ	ปือราแง	กรรมการ
๑๗. นางสาวนันธิดา	อัมมะโต	กรรมการ
๑๘. นางสาวชฎารัตน์	ภูสันติ	กรรมการ
๑๙. นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๒๑. นายหัตถุฎาภรณ์	ภูโต	กรรมการ
๒๒. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๒๓. นางสาวอารีญา	บุตรอุดร	กรรมการ
๒๔. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการ
๒๕. นายธน์ท	ผ่องศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางสาวอรปรียา	ภักดีภิบาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. วางแผน จัดระบบการดำเนินงานในการรับสมัครนักเรียน ให้เป็นไปตามการประกาศการรับนักเรียน โรงเรียนราชวินิตบางเขนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
๓. กำหนดขั้นตอนการรับสมัครนักเรียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร
๔. สรุปผลการรับสมัครนักเรียนในแต่ละวันเสนอฝ่ายบริหาร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔

วันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

๑. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรูญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอารีญา	บุตรอุดร	กรรมการบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์
๔. นางสาวกาญจนา	สืบเมืองชัย	กรรมการบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์
๕. นางสาวอารีญา	สุน่าหุ	กรรมการบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์
๖. นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์
๗. นางสาวกัญณัณภรณ์	พิลาจันทร์	กรรมการบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์
๘. นายหัตถุฎาภรณ์	ภูโต	กรรมการบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์
๙. นางสาวसानฝัน	อาจเดช	กรรมการบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์
๑๐. นางสาวภมรรัตน์	อ่วมจันทร์	กรรมการบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์
๑๑. นางสาวปวีณา	ภูระโห่ง	กรรมการรับสมัครนักเรียน
๑๒. นายอนันธชัย	หอมเทียน	กรรมการรับสมัครนักเรียน
๑๓. นางสาววรรณกร	พลชนะวิน	กรรมการรับสมัครนักเรียน
๑๔. นางสาวนพวรรณ	อินเดชะ	กรรมการรับสมัครนักเรียน

๑๕. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการรับสมัครนักเรียน
๑๖. นางสาวฉัตรอรุณ	ตั้งเสนาะ	กรรมการรับสมัครนักเรียน
๑๗. นางสาวอังสุภาวรรณ	เส่นหา	กรรมการรับสมัครนักเรียน
๑๘. นางสาวนิตา	เขตประทุม	กรรมการรับสมัครนักเรียน
๑๙. นางสาวกุลนันท์	เหมแดง	กรรมการรับสมัครนักเรียน
๒๐. นางสาวอัจฉิมา	มนต์ขลัง	กรรมการรับสมัครนักเรียน
๒๑. นายธวัชชัย	อุ่นแก้ว	กรรมการรับสมัครนักเรียน
๒๒. นางสาววิพร	พรมไชย	กรรมการประสานงาน
๒๓. นายอนุรักษ์	ย้งยืน	กรรมการประสานงาน
๒๔. นางสาวอรปรียา	ภักดีภิบาล	กรรมการประสานงาน
๒๕. นางสาวนาซีเร้าะ	ปือราแง	กรรมการประสานงาน
๒๖. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการดูแลคอมพิวเตอร์และโปรแกรมรับสมัครนักเรียน
๒๗. นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการดูแลคอมพิวเตอร์และโปรแกรมรับสมัครนักเรียน
๒๘. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการดูแลคอมพิวเตอร์และโปรแกรมรับสมัครนักเรียน
๒๙. นายธนัท	ผ่องศิริ	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

### ๑. กรรมการบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ลงในคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ วันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา
- ๑.๒ ประสานงาน ติดต่อ ผู้ปกครองที่แจ้งความจำนงการรับสมัครและยื่นสมัครทางออนไลน์
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. กรรมการรับสมัครนักเรียน

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่การรับสมัครนักเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา
- ๒.๒ สรุป รวบรวมหลักฐาน การรับสมัครส่งให้คณะกรรมการประสานงานในแต่ละวัน
- ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กรรมการประสานงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานการรับสมัครนักเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา
- ๓.๒ ประสานงานการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ แต่ละงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๓ ประสานงาน การรับสมัครนักเรียนประเภทโควตานักเรียนเรียนดี โควตานักเรียนดีใกล้บ้าน โควตานักเรียนในหน่วยงานใกล้โรงเรียน นักเรียนโควตานักกีฬาข้างเผือก
- ๓.๔ ประสานงานกับคณะกรรมการหน้าที่ต่างๆ ให้การรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓.๕ สรุปผลการรับสมัคร และจัดส่งข้อมูลการรับสมัครให้คณะกรรมการฐานข้อมูลในแต่ละวัน
- ๓.๖ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร และจัดเก็บเอกสารข้อมูลนักเรียนแต่ละประเภทให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. กรรมการดูแลคอมพิวเตอร์และโปรแกรมรับสมัครนักเรียน

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมการรับสมัครนักเรียน

ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา

๔.๒ ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๓ ประสานงานกับคณะกรรมการหน้าที่ต่างๆ ให้การรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	ประธานกรรมการ
๒. นายจารุพงศ์	กวางซี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการ
๔. นายปวีร์ศรี	เอื้อหยิ่งศักดิ์	กรรมการ
๕. นางรติชา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการ
๖. นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ	กรรมการ
๗. นายอนันต์ชัย	หอมเทียน	กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์สุทธิ	ภัทระวิจิตร	กรรมการ
๙. นายปิ่นฉวีวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัญญา	ศรีฤทธิประดิษฐ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุภาวดี	พุทธรรัตน์	กรรมการ
๑๒. นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการ
๑๓. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล รายละเอียดการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทต่างๆ แก่นักเรียนและผู้ปกครอง
๒. เป็นพิธีกรในวันรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการอำนวยความสะดวกผู้ปกครองและนักเรียนที่มาสมัครเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการโสตทัศนอุปกรณ์

๑. นางสาวอัญญา	สัตยารังสรรค์	ประธานกรรมการ
๒. นายภิญโญ	ทิพย์มณี	รองประธานกรรมการ
๓. นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๔. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ บันทึกภาพในวันรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๒. ดำเนินการถ่ายภาพในวันรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๓. เผยแพร่ภาพกิจกรรมวันรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ บนเว็บไซต์ของโรงเรียน
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวปวีณา	ภูระโห่ง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนาภรณ์	มีโถ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัญชลี	ราชภัคดี	กรรมการ
๔. นายวีรยุทธ	เริงเขตรการ	กรรมการ
๕. นางสาววรรณกร	พละนาวิน	กรรมการ
๖. นางสาวกัญฉัตรภรณ์	พิลาจันทร์	กรรมการ
๗. นางสาวขวัญเนตร	เกตุยา	กรรมการ
๘. นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการเบิก - จ่าย งบประมาณในการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเสนอฝ่ายบริหาร
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวพิชญ์สินี	รักศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายธนัท	ผ่องศิริ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรปรียา	ภัคดีภิบาล	กรรมการ
๔. นางสาวอารีญา	บุตรอุตร	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา	สีบเมืองชัย	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๑. นายปวิศรี	เอื้อหยิ่งศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายโอฬาร	ผลพานิช	รองประธานกรรมการ
๓. นายจรรพงค์	กวางซี	กรรมการ
๔. นางรติชา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๖. นางสาวฉัตรอรุณ	ตั้งเสนาะ	กรรมการ

๗. นางสาวกุลนันท์	เหมแดง	กรรมการ
๘. นายธวัชชัย	อุ้นแก้ว	กรรมการ
๙. นางสาวอัจฉิมา	มนต์ขลัง	กรรมการ
๑๐. นายภิญโญ	ทิพย์มณี	กรรมการ
๑๑. นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๑๒. นางสาวกาญจนา	สีบเมืองซ้าย	กรรมการ
๑๓. นักพัฒนา/แม่บ้าน		
๑๔. นายจรรุพัฒน์	สุวรรณวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. จัดสถานที่รับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา
๒. จัดป้ายต้อนรับผู้ปกครอง ตกแต่งซุ้มดอกไม้ด้านหน้าประตูทางเข้าและโถงประตูทางเข้า ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา
๓. ดูแลระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธรให้พร้อมใช้งาน
๔. ดูแล กำกับ ติดตามการทำความสะอาดของแม่บ้านและสถานที่รับสมัคร ห้องน้ำ อุปกรณ์ในห้องน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวก ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา ให้พร้อมใช้งาน
๕. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยและจราจร

๑. นายไตรภพ	สุทธกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายจุมพล	รอดชะเอม	กรรมการ
๔. นายปริญญาวัฒน์	เชาว์ธราพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. วางแผนจัดการจราจร การจอดรถของผู้ปกครองนักเรียนที่มาสมัครเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ บริเวณโดมสามัคคีภิรมย์
๒. ดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยในวันรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรรยา	ประธานกรรมการ
๒. นายธนัท	ผ่องศิริ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรวิพร	พรมไชย	กรรมการ
๔. นางสาวนาซีเร้าะ	ป็อรานแง	กรรมการ
๕. นายหิฎฐกรณ	ภูโต	กรรมการ
๖. นางสาวอาริยา	บุตรอุดร	กรรมการ
๗. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการ

๘. นางสาวอรปรียา ภักดีภิบาล กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามผู้ปกครอง นักเรียน และคณะครู สำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงาน การรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒. สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม เสนอฝ่ายบริหาร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสามารถ จันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน