



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๑๒๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วย โรงเรียนราชวินิตบางเขน กำหนดประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และรับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียนราชวินิตบางเขน กำหนดกิจกรรมแต่ละระดับชั้น ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสามารถ	จันทา	ประธานกรรมการ
๒. นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสิริวรรณ	มาศศิรีวงศ์	กรรมการ
๔. นายชัยพล	ยมจันทร์	กรรมการ
๕. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามกรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปวีณา	ภูระโง	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐภณ	สิริอิสรา	กรรมการ
๔. นางสาวศรัญญา	ไฮ่คุณ	กรรมการ
๕. นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๖. นางสาวธนวัน	ทองดี	กรรมการ
๗. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ
๘. นางสาวอนัญญา	ศรีฤทธิประดิษฐ์	กรรมการ
๙. นางสาววรรณกร	พละนาวัน	กรรมการ
๑๐. นายวีรยุทธ	เริงเขตรการ	กรรมการ

๑๑. นางสาวณิชาภัทร	บุญช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการ
๑๔. นางสาวพัทธรา	โพธิ์ธัญการ	กรรมการ
๑๕. นายนรากร	ประดับทอง	กรรมการ
๑๖. นางสาววนาภรณ์	มีโอ	กรรมการ
๑๗. นางสาวอัญชลี	ราชภัคดี	กรรมการ
๑๘. นางสาวกัญณณภรณ์	พิลาจันทร์	กรรมการ
๑๙. นางสาวอารียา	สุ่นาหุ	กรรมการ
๒๐. นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวขวัญเนตร	เกตุยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- วางแผน กำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการประชุมผู้ปกครอง ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เรื่องการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน การรายงานผลการเรียน และการรายงานพฤติกรรมของนักเรียน
 - ประสานงานกลุ่มบริหารต่าง ๆ ในการจัดเตรียมเอกสารการประชุมผู้ปกครอง
 - ประชุมชี้แจงคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

รอบที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๔/๑	๓๓๓	นางสาวขวัญใจ ภาสพันธุ์	นายฐิติวัฒน์ ผาสุขเมือง
ม.๔/๒	๓๓๔	นางอุไรวรรณ คงเกินทุน	นายหิรัญกรณ ภูโต
ม.๔/๓	๒๓๒	นางสาวอภิญญา จันทรศิริ	นางรติชา อักษรสวัสดิ์
ม.๔/๔	๒๓๓	นางสาวรัตนภรณ์ กันชาติ	นายธวัชชัย อุ่นแก้ว
ม.๔/๕	๒๓๔	นางสาวพรปรีญา เทียงพูนวงศ์	นางสาวมนัสวี วงศ์มะเร็ง
ม.๔/๖	๒๓๕	นายอนรรักษ์ สวัสดิ์	นางสาวนภาพิณ ภูหาด
ม.๔/๗	๒๓๖	นางสาวบุณทริกา จุลวาทีน	นางสาวนิตา เขตประทุม
ม.๔/๘	๒๓๗	นางสาวกรรณิกา ไทยใจอ่อน	นางสาวนุรีดา มะลี
ม.๔/๙	๒๓๘	นายจารุพงศ์ กวางชี	นางสาวกมลวัลย์ นาแก้วยา
ม.๔/๑๐	๒๔๒	นางสาวอัญชลี ราชภัคดี	นายจารุพัฒน์ สุวรรณวงศ์
ม.๔/๑๑	๒๔๓	นางสาวเฉลิมสิริ หนูดี	นายรังสรรค์ เดิมประโคน

รอบที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ วันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๕/๑	๓๓๒	นางสาวกรรณิกา ไยมะเรียง	นายวีรยุทธ เรืองเขตรการ
ม.๕/๒	๓๓๘	นางสาวดวงพร ปราบคช	นายณัฐพร จันทร์ประนต
ม.๕/๓	๒๔๔	นางสาวสุภัทสร จันทร์กระจ่าง	นายมนระวี ศักดิ์ธนากุล
ม.๕/๔	๒๔๕	นางสาวนพวรรณ อินต๊ะชะ	นางสาวฉัตรอรุณ ดังเสนาะ
ม.๕/๕	๒๔๖	นางสาวนันธิดา อัมมะโต	นางสาวธัญญา สัตยารังสรรค์
ม.๕/๖	๒๔๗	นางสาวอัจฉรา วงษ์แก้ว	นางสาวศรัญญา ไช้คุณ
ม.๕/๗	๒๔๘	นางสาวธิรญา มิตรมงคลยศ	นายนรากร ประดับทอง
ม.๕/๘	๒๕๒	นางสาววิลาวรรณ พรรณภาพ	นางสาวพิชญ์สินี รักสัตย์
ม.๕/๙	๒๕๓	นางสาวกนกวรรณ เชื้อวงศ์	นางสาววรรณิศา เสนาบุตร
ม.๕/๑๐	๒๕๔	นางสาวศิริพร เสาร์แก้ว	ว่าที่ ร.ต.หญิงอรุณทัย วิชัยพรม

รอบที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๖/๑	๓๓๑	นางสาวอุไร หนูแก้ว	นายปวิศร์ เอื้อยั้งศักดิ์
ม.๖/๒	๓๓๙	นางสาวอมรรรัตน์ กระดาษ	นางสาวพิมพ์พิสุทธิ ภัทระวิจิตร
ม.๖/๓	๒๕๕	นางสาวจันทรัตน์ เนืองนิตย์	นางสาวกาญจนา สืบเมืองชัย
ม.๖/๔	๒๕๖	นายณัฐภณ สิริอิสรา	นางสาววรรณกร พลนะวิน
ม.๖/๕	๒๕๗	นางสาววรกมล ศรีสิทธิ	นายชาญณรงค์ โสภางาม
ม.๖/๖	๒๖๓	นางขวัญเรือน ปัทมะศิริ	นางสาวนาซีเราะะ ปือราแง
ม.๖/๗	๒๖๔	นายอนุรักษ ยั่งยืน	นางสาวประภาพร กุลวงษ์
ม.๖/๘	๒๖๕	นางวิภาพรรณ เพ็ชรเจริญ	นายนคร ชูสอนสาย
ม.๖/๙	๒๖๖	นางสาวพิสมัย ดวงพิมาย	นายไตรภพ สุทธกุล
ม.๖/๑๐	๒๖๗	นางสาวนาภรณ์ มีไถ	นายอนันชัย หอมเทียน

รอบที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๑/๑	๑๔๗	นางสุธาดา ศิริกุล	นางสาวสายสวรรค์ บุตรหินกอง
ม.๑/๒	๑๔๘	นางสาววิพร พรหมไชย	นางสาวกชพร รุจิณพานิช
ม.๑/๓	๒๓๒	นายธนัท ผ่องศิริ	นางสาวกุลนันท์ เหมแดง
ม.๑/๔	๒๓๓	จำอากาศโทหญิงสาวิตรี แก่อินทร์	นางสาวพัตรา ให้อัยการ
ม.๑/๕	๒๓๔	นางสาวอรปรียา ภักดีภิบาล	นางสาวกาญจนา สืบเมืองชัย
ม.๑/๖	๒๓๕	นางสาวตฤณญา อังกรอัสมา	นายโอฬาร ผลพานิช
ม.๑/๗	๒๓๖	นายอดิศักดิ์ อมรรณชศักดิ์	นางสาวณิชาภัทร บุญช่วย

รอบที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๒/๑	๑๓๕	นางศิริรัตน์ เรืองคง	นางสาวसानฝัน อาจเดช
ม.๒/๒	๑๔๖	นายสุโชติ โชติมัย	นางสาวพรสิริ สะหาย
ม.๒/๓	๒๔๒	นางสาวจรัสนันท์ ตริยง	นายปณณวัฒน์ แยมขุนทอง
ม.๒/๔	๒๔๓	นายจุมพล รอดชะเอม	นางสาวลลิตา นนทวิศรุต
ม.๒/๕	๒๔๔	นางสาวธนวัน ทองดี	นางสาวอารียา บุตรอุดร
ม.๒/๖	๒๔๕	นางสาวอรวิมล คำเครื่อง	นางสาวกัญณณภรณ์ พิลาจันทร์
ม.๒/๗	๒๔๖	นางสาวปณิศาดา วีระชนะศักดิ์	นางสาวภมรรัตน์ อ่วมจันทร์
ม.๒/๘	๒๔๗	นางสาวศรีสรล้าย พรมทัตร์	นางสาวอารียา สุน่าหุ
ม.๒/๙	๒๔๘	นางสาวภัทรสุดา หนองกก	นางสาววรรณิศา เสนาบุตร

รอบที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๓/๑	๑๔๓	นางสาวรัญญา คำแพง	นางสาวอุไรวรรณ ทองอร่าม
ม.๓/๒	๑๔๔	นางสาวชฎารัตน์ ภูสันติ	นางสาวอิสราภรณ์ ฉายแก้ว
ม.๓/๓	๒๕๑	นางสาวอังสุภาวรรณ เสน่หา	นายภิญโญ ทิพย์มณี
ม.๓/๔	๒๕๒	นางญานิศา จันทะแจ่ม	นางสาวธิดามาศ สิงห์วัช
ม.๓/๕	๒๕๓	นางสาวอนัญญา ศรีฤทธิประดิษฐ์	นางสาวปิณา ภูระโง
ม.๓/๖	๒๕๔	นางสาวสุภาวดี พุทธิรัตน์	นายวรพันธ์ สิทธิเสรี
ม.๓/๗	๒๕๕	นางสาวทิพย์วรินทร์ วรโชติเดชอุดม	นายปริญวัฒน์ เขาวนัธราพัฒน์
ม.๓/๘	๒๕๖	นางสาวอัจฉิมา มนต์คลัง	นายวัชรพงษ์ ยาวิไชย
ม.๓/๙	๒๕๗	นางสาวรมย์วรินทร์ อินทโชติ	ว่าที่ ร.ต.หญิงอรุณทัย วิชัยพรม

หน้าที่ ๑. ครูที่ปรึกษา/กรรมการ

๑.๑ ครูที่ปรึกษา/กรรมการ คนที่ ๑

๑.๑.๑ ลงชื่อรับเอกสาร ณ ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ

๑) ใบลงทะเบียนการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๒) ผลการเรียนรายห้องเรียนและผลการสอบแก้ตัวรายห้องเฉพาะ ม.๓ และ ม.๖

๓) คู่มือการเข้าสู่ผลการเรียนออนไลน์ (Dograde)

๑.๑.๒ รับลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียน ณ บริเวณโรงอาหาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

๔๘ พรรษา และส่งต่อผู้ปกครองไปยังหอประชุมจักรินทร์สิรินธร

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

๑.๑.๓ ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง แนะนำผู้ปกครองในด้านการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน รวมถึงแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามรายละเอียดของกลุ่มบริหารต่าง ๆ ที่แนบในแฟ้มเอกสาร

- ๑.๑.๔ คัดเลือกและสรรหาคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน
- ๑.๑.๕ แจกเอกสารแบบฟอร์มการยื่นอุปกรณ์การเรียน AWAT-๐๓ หนังสือรับมอบและข้อตกลงในการยืมใช้งานอุปกรณ์ iPad เพื่อการศึกษาภายใต้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานทุกที่ทุกเวลา
- ๑.๑.๖ นำส่งแฟ้มเอกสารหลังดำเนินการประชุมผู้ปกครองเสร็จสิ้น ณ ห้องวิชาการ

๑.๒ ครูที่ปรึกษา/กรรมการ คนที่ ๒

- ๑.๒.๑ ลงชื่อรับกล่อง/เอกสารทางการเงิน ณ ห้องประชุมเกษรแก้ว
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.
 - ๑.๒.๒ ดำเนินการรับเงินระดมทรัพยากร จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และรับเงินบริจาค
 - ๑.๒.๓ มอบใบเสร็จรับเงินระดมทรัพยากร กรณีผู้ปกครองชำระผ่านธนาคาร และใบแจ้งยอดชำระค่าบำรุงการศึกษาให้ผู้ปกครอง
 - ๑.๒.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน พร้อมส่งคืน ณ ห้องประชุมเกษรแก้ว
๒. รวบรวมใบเสร็จค่าอุปกรณ์การเรียนจากผู้ปกครอง นำส่งงานการเงิน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
๓. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑.	นายโอฬาร	ผลพานิช	ประธานกรรมการ
๒.	นายปวิศร์	เอื้อหยิ่งศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๔.	นางสาวนาซีเร้าะ	ปือราแง	กรรมการ
๕.	นางสาวฉัตรอรุณ	ดั่งเสนาะ	กรรมการ
๖.	นางสาวกุลนันท์	เหมแดง	กรรมการ
๗.	นางสาวกาญจนา	สืบเมืองชัย	กรรมการ
๘.	นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๙.	นายธวัชชัย	อุ่นแก้ว	กรรมการ
๑๐.	นางรติชา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการ
๑๑.	นายจารุพัฒน์	สุวรรณวงษ์	กรรมการ
๑๒.	พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน) และนักพัฒนา		กรรมการ
๑๓.	นายจารุพงศ์	กวางซี่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทำความสะอาดห้องเรียน และจัดโต๊ะ – เก้าอี้ห้องเรียนแต่ละห้องที่ใช้ในการประชุมผู้ปกครองให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดโต๊ะ – เก้าอี้รับลงทะเบียนผู้ปกครอง ณ บริเวณโรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา
๓. จัดเก้าอี้ภายในหอประชุมจักรินทรสิริธร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา ให้เพียงพอและพร้อมในวันประชุมผู้ปกครอง ตามวันเวลาที่กำหนด
๔. จัดดอกไม้ ธูปเทียน โต๊ะหมู่บูชา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑.	นางสาวปวีณา	ภูระโห่ง	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวนาภรณ์	มีไธ	รองประธานกรรมการ
๓.	นายณัฐภณ	สิริอิสรา	กรรมการ
๔.	นางสาวศรัญญา	ไธคุณ	กรรมการ
๕.	นางสาวอนัญญา	ศรีฤทธิประดิษฐ์	กรรมการ
๖.	นางสาวธนัน	ทองดี	กรรมการ
๗.	นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ
๘.	นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๙.	นางสาวณิชาภัทร	บุญช่วย	กรรมการ
๑๐.	นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการ
๑๑.	นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการ
๑๒.	นางสาวพัทธรา	ไธัญการ	กรรมการ
๑๓.	นายนรากร	ประดับทอง	กรรมการ
๑๔.	นางสาววรรณกร	พละนาวัน	กรรมการ
๑๕.	นายวิรัช	เรืองเชตรการ	กรรมการ
๑๖.	นางสาวอัญชลี	ราชักดี	กรรมการ
๑๗.	นางสาวกัญณณภรณ์	พิลาจันทร์	กรรมการ
๑๘.	นางสาวอารียา	สุน่าหุ	กรรมการ
๒๙.	นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.	นางสาวขวัญเนตร	เกตุยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารทางการเงินให้กับครูที่ปรึกษา/กรรมการ ในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน ใบเสร็จจเงิน ระดมทรัพยากรให้ผู้ปกครองกรณีจ่ายผ่านธนาคารให้กับครูที่ปรึกษา/กรรมการแต่ละห้อง
๓. รับเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และเงินอื่นๆ จากคณะกรรมการรับเงินระดมทรัพยากรแต่ละ ห้องเรียน
๔. จัดส่ง รวบรวม สรุปรายรับเงินแต่ละประเภทเสนอฝ่ายบริหาร
๕. จัดทำใบลงทะเบียนวันประชุมผู้ปกครอง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๑.	นายภิญโญ	ทิพย์มณี	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวธณัญญา	สัตยารังสรรค์	รองประธานกรรมการ
๓.	นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๔.	นักเรียนโสตทัศนศึกษา		กรรมการ
๕.	นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์จอภาพ LED และ คอมพิวเตอร์ ให้พร้อมใช้งานในวันประชุม ผู้ปกครอง

๒. จัดทำภาพพื้นหลังการประชุมป้ายอักษรเวทิตัวข้อความ ฉายขึ้นจอภาพ LED

โรงเรียนราชวินิตบางเขน
การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓. ถ่ายภาพนิ่งและบันทึก VDO การประชุมผู้ปกครอง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวเฉลิมศิริ	หนูดี	ประธานกรรมการ
๒. นายจารุพงศ์	กวางซี่	รองประธานกรรมการ
๓. นายปวิศร์	เอื้อหยิ่งศักดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์สุทธิ์	ภัทรวิจิตร	กรรมการ
๕. นางรติชา	อักษรสวาสดี	กรรมการ
๖. นายอนันชัย	หอมเทียน	กรรมการ
๗. นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ	กรรมการ
๘. นายปณณวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการ
๙. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอนัญญา	ศรีฤทธิประดิษฐ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวธนัญญา	สัตยารังสรรค์	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๑๓. นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการ
๑๔. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย แนะนำขั้นตอนในการลงทะเบียนและการประชุมผู้ปกครองนักเรียน บริเวณโรงเรียนและสถานที่รับลงทะเบียน
 ๒. ทำหน้าที่พิธีกรการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวภมรรัตน์	อ่วมจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนาซีเราะะ	ปือราแง	กรรมการ
๔. นางรติชา	อักษรสวาสดี	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา	สีบเมืองซ้าย	กรรมการ
๖. นางสาวसानฝัน	อาจเดช	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมน้ำดื่มบริการผู้ปกครองนักเรียนให้พร้อมในวันประชุม
 ๒. จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารสำหรับคณะกรรมการและนักเรียนที่มาช่วยงานวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๓. ประสานงานกับฝ่ายงบประมาณในการเบิก - จ่ายงบประมาณการดำเนินงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณและรักษาความปลอดภัย

๑.	นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	ประธานกรรมการ
๒.	นายไตรภพ	สุทธกุล	รองประธานกรรมการ
๓.	นายจารุพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๔.	นายจุมพล	รอดชะเอม	กรรมการ
๕.	นักเรียนจิตอาสา		กรรมการ
๖.	คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๗.	นายปริญวัฒน์	เชาว์ธราพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมป้ายจรรยาบรรณบอกเส้นทาง อำนวยความสะดวกในการจอดรถผู้ปกครองวันประชุมผู้ปกครอง
๒. จัดเตรียมนักเรียนจิตอาสาจรรยาบรรณเป็นเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจอดรถผู้ปกครอง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๑.	นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวกรรณิกา	ไยมะเริง	รองประธานกรรมการ
๓.	นายอนุรักษ	สวัสดี	กรรมการ
๔.	นายรังสรรค์	เดิมประโคน	กรรมการ
๕.	นางสาวปนิชดา	วีระชวณะศักดิ์	กรรมการ
๖.	นางสาวศรีสรล้าย	พรมพัตร์	กรรมการ
๗.	นางสาวทิพย์วรินทร์	วรโชติเดชอุดม	กรรมการ
๘.	นางสาวอังสุภาวรรณ	เสน่หา	กรรมการ
๙.	นางสาวตฤณญา	อังกรอุษณา	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสายสวรรค์	บุตรหินกอง	กรรมการ
๑๑.	นางสาวसानฝัน	อาจเดช	กรรมการ
๑๒.	คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๑๓.	เจ้าอากาศโทหญิงสาวิตรี แก่อินทร์		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนในการประชุมทุกระดับชั้น
๒. จัดทำป้ายบอกห้องเรียนพร้อมติดป้าย ณ โต๊ะลงทะเบียน
๓. จัดทำป้ายบอกห้องเรียนเพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนนำทางผู้ปกครองไปยังห้องเรียน
๔. อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน ณ สถานที่ลงทะเบียนและหอประชุมจักรินทร์สิรินธร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารผลการเรียน

๑.	นางสาวดวงพร	ปราบคช	ประธานกรรมการ
๒.	นายฐิติวัฒน์	ผาสุขเมือง	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการ
๓.	นางสาวจันทร์ตน	เนืองนิตย์	กรรมการ

๔.	นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ	กรรมการ
๕.	นางสาวอิสราภรณ์	ฉายแก้ว	กรรมการ
๖.	นายสุโชติ	โชติมัย	กรรมการ
๗.	นางสาวอภิญญา	จันทร์ศรี	กรรมการ
๘.	นางสาวอุไร	หนูแก้ว	กรรมการ
๙.	นางสาวกมลวัลย์	นาแก้วยา	กรรมการ
๑๐.	นางสาวนุรีดา	มะลิ	กรรมการ
๑๑.	นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๑๒.	นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการ
๑๓.	นางสาววนิดา	เขตประทุม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนและแนวปฏิบัติการสอนเสริมและสอบซ่อมกรณีพิเศษ
 ๒. ประสานการแจกเอกสารแสดงผลการเรียนรู้และแนวปฏิบัติการสอนเสริมและสอบซ่อมกรณีพิเศษ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการงานเครือข่ายผู้ปกครอง

๑.	นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	ประธานกรรมการ
๒.	นายไตรภพ	สุทธกุล	รองประธานกรรมการ
๓.	นายปริญวัฒน์	เชวณัธราพัฒน์	กรรมการ
๔.	นายจารุพงศ์	กวางซี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. คัดเลือกและสรรหาคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียนระดับชั้นต่าง ๆ
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑.	นายณฐภณ	สิริอิสรา	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวศรัณญา	ไธคุณ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ
๔.	นางสาวอนัญญา	ศรีฤทธิประดิษฐ์	กรรมการ
๕.	นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๖.	นางสาวณิชาภัทร	บุญช่วย	กรรมการ
๗.	นางสาวธนวัน	ทองดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และความคิดเห็นของผู้ปกครอง ในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
 ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
 ๒. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ปกครอง เสนอฝ่ายบริหาร
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. สรุปยอดจำนวนผู้มาประชุมผู้ปกครองในแต่ละระดับชั้นตามใบลงทะเบียน
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการประจำสำนักงาน

๑.	นางนภลัย	ชัยชุมพล	สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
๒.	นายปวิวัติ	เจริญพร	สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน
๓.	นางสาวขวัญเนตร	เกตุดยา	สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
๔.	นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ	สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๕.	นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาด	สำนักงานผู้อำนวยการ
๖.	นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเรียง	สำนักงานผู้อำนวยการ
๗.	นายชาญณรงค์	โสภางาม	สำนักงานผู้อำนวยการ
๘.	นางสาวอารียา	บุตรอุดร	สำนักงานผู้อำนวยการ
๙.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรุณทัย	วิชัยพรม	สำนักงานผู้อำนวยการ

- หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครอง
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมภาร จันทนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา

- รอบที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. พบผู้อำนวยการโรงเรียน
เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. ประชุมผู้ปกครอง พบครูที่ปรึกษา
- รอบที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ลงทะเบียน
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๕ น. พบผู้อำนวยการโรงเรียน
เวลา ๑๓.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. ประชุมผู้ปกครอง พบครูที่ปรึกษา

- หมายเหตุ** ๑. ขอความร่วมมือครูและบุคลากรทางการศึกษาสวมใส่เสื้อโปโลสีกรมท่าของโรงเรียน
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนผังการจัดโต๊ะประชุมผู้ปกครอง
เวที

โต๊ะ
คณะ
ผู้บริหาร

พิธีกร

6x35 แถว

ระดับชั้น ม.1และ ม.4

6x35 แถว

ระดับชั้น ม.2และ ม.5

6x35 แถว

ระดับชั้น ม.3และ ม.6

เก้าอี้เสริม

เก้าอี้เสริม

โต๊ะ Max
alphabet

โต๊ะ Student
Care