



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๗๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตร

ปีการศึกษา ๒๕๖๑

.....

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ หอประชุม ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความยินดีและเป็นขวัญกำลังใจแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายชวิศ | จิตบุญพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายฉัตรชัย | พาสนยงภิญโญ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางแก้วใจ | เหมือนอินทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางฐิติรัตน์ | อร่ามพงษ์ | กรรมการ |
| ๕. นายนิติกร | ระดม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม กรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|---------------|--------------|------------------|
| ๑. นายนิติกร | ระดม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปณิตดา | บุญตานนท์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางมณฑนา | ฟักขาว | กรรมการ |
| ๔. นางพนิดา | สารรักษ์ | กรรมการ |
| ๕. นางชนิษฐา | แปงมูล | กรรมการ |
| ๖. นางรพีพรรณ | กรุณาพิทักษ์ | กรรมการ |

| | | |
|-----------------------|---------------|----------------------------|
| ๗. นางอุไรวรรณ | คงเกินทูน | กรรมการ |
| ๘. นายสีบตระกูล | เตี้ยประเสริฐ | กรรมการ |
| ๙. นายสมชาย | กรุณาพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจตุติกาญจน์ | สุวรรณาธาดา | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอมรรัตน์ | กระตาศ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวธาดา | ศิริกุล | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวพิสมัย | ดวงพิมาย | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวขวัญใจ | ภาสพันธุ์ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวดวงพร | ปราบคช | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวสุภาพร | ชวนมงคลเจริญ | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวอัจฉรา | วงษ์แก้ว | กรรมการ |
| ๑๘. นางวิริสา | ปัญญาโส | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวบุณฑริกา | จุลวาทีน | กรรมการ |
| ๒๐. นายพงศ์นที | คงถาวร | กรรมการ |
| ๒๑. นางสาวกนกวรรณ | ทองดี | กรรมการ |
| ๒๒. นางสาวณัฐชยา | จิตมาศ | กรรมการ |
| ๒๓. นางสาวนุรีดา | มะลี | กรรมการ |
| ๒๔. นางสาวเปรมจิต | จันนุช | กรรมการ |
| ๒๕. นางกาญจนา | แก้วจันทร์ | กรรมการ |
| ๒๖. นายอนันต์ | เชื้อช็ลอง | กรรมการ |
| ๒๗. นายสำพันธ์ุ | กระจ่าง | กรรมการ |
| ๒๘. นางสาวสุกญา | วิเศษพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๙. นางสาวถิรญา | มิตรมงคลยศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดรูปแบบ ขั้นตอน และกำหนดพิธีการพิธีมอบใบประกาศนียบัตร
๒. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวให้โอวาทในพิธีมอบประกาศนียบัตร
๓. จัดทำหนังสือ ประสานงาน หน่วยงานเอกชน เรื่องอาหารและจัดนิทรรศการ
๔. จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครองเครือข่าย ร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร
๕. จัดเตรียมเกียรติบัตรนักเรียนที่มีคะแนน O – NET สูงสุดแต่ละรายวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๑
๖. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดเตรียมประกาศนียบัตร

| | | |
|--------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นายนิติกร | ระดม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุกัญญา | วิเศษพงษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางปนัดดา | บุญตานนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุภาพร | ชวนมงคลเจริญ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดวงพร | ปราบคช | กรรมการ |
| ๖. นายพงศ์นที | คงถาวร | กรรมการ |
| ๗. นางสาวณัฐชยา | จิตมาศ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวกานต์ธีรา | บางเขี้ยว | กรรมการ |
| ๙. นางสาวเกศกนก | โพธิสวัสดี | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวเปรมจิต | จันนุช | กรรมการ |
| ๑๑. นางกาญจนา | แก้วจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๒. นายอนันต์ | เชื้อซีลอง | กรรมการ |
| ๑๓. นายสัมพันธ์ | กระจ่าง | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวขวัญใจ | ภาสพันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวนุรีดา | มะลี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียน และประกาศนียบัตร และปกประกาศนียบัตร
๒. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียนในพิธีมอบประกาศนียบัตร และฝ่ายพิธีการ ในการส่งรายชื่อนักเรียนเข้ารับมอบประกาศนียบัตร
๔. ปฏิบัติหน้าที่ส่งมอบปกประกาศนียบัตรให้ประธาน ในพิธีมอบประกาศนียบัตร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมพิธีมอบประกาศนียบัตร และขบวนธงเฉลิมพระเกียรติ

| | | |
|--------------------|------------|------------------|
| ๑. นางสาวสุกัญญา | วิเศษพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพิสมัย | ดวงพิมาย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวขวัญใจ | ภาสพันธุ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกานต์ธีรา | บางเขี้ยว | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเกศกนก | โพธิสวัสดี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวภัทรสุดา | หนองกก | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอัจฉรา | วงษ์แก้ว | กรรมการ |
| ๘. นางวิริสา | ปัญญาโส | กรรมการ |
| ๙. นางสาวบุญทริกา | จุลวาทีน | กรรมการ |

| | | |
|---|--------------|----------------------------|
| ๑๐. นายจรรพพงศ์ | กวางซี | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสุกฤตา | ชวานาฮี | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวดวงดาว | คัมภัย | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวกรรณิกา | ไทยใจอ่อน | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวณัฐชยา | จิตมาศ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวสุภาพร | ชววมงคลเจริญ | กรรมการ |
| ๑๖. นายพงศ์นที | คงถาวร | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวนุรีดา | มะลี | กรรมการ |
| ๑๘. นายอนันต์ | เชื้อช็อลอง | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวเปรมจิต | จันนุช | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวบุศรัตน์ | รุษย์นง | กรรมการ |
| ๒๑. ครูที่ศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ | | กรรมการ |
| ๒๒. นางสาวถิรญา | มิตรมงคลยศ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๓. นางสาวดวงพร | ปราบคช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ฝึกซ้อมและชี้แจงนักเรียนเกี่ยวกับพิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ และในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา
๒. ฝึกซ้อมนักเรียนขบวนธงเฉลิมพระเกียรติ
๓. ครูที่ศึกษารับลงทะเบียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ในวันที่ฝึกซ้อมและวันรับจริง รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่รายงานตัวนำส่งที่คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
๔. ฝึกซ้อม จัดหานักเรียนตัวแทนนำกล่าวปฏิญาณตน ในพิธีรับประกาศนียบัตร
๕. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนลงทะเบียนฝึกซ้อมในวันฝึกซ้อมและวันพิธีรับประกาศนียบัตร
๖. กำกับ ดูแล นักเรียนที่เข้ารับประกาศนียบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีการในการกำหนดรูปแบบวิธีการรับประกาศนียบัตร
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

| | | |
|----------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางแก้วใจ | เหมือนอินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุธาดา | ศิริกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวจตุติกาญจน์ | สุวรรณธาดา | กรรมการ |
| ๔. นางอุไรวรรณ | คงเกินทุน | กรรมการ |
| ๕. นางจตุติพร | เมฆบุตร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเฉลิมสิริ | หนูดี | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกนกวรรณ | ทองดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับพิธีมอบประกาศนียบัตรและพิธีปัจฉิมนิเทศ
๒. เป็นพิธีกรดำเนินการในวันซ้อมรับประกาศนียบัตรในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ และในวันพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนและพิธีปัจฉิมนิเทศ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒
๓. ฝึกซ้อมนักเรียนพิธีกรกล่าวต้อนรับประธานในพิธีสองภาษา
๔. จัดเตรียมวีดิทัศน์แนะนำประวัติโรงเรียน
๕. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียนพิธีมอบประกาศนียบัตร คัดรายชื่อนักเรียนที่มารายงานตัวและฝึกซ้อมเข้าพิธีรับประกาศนียบัตร
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายดนตรี

| | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายสีปตระกูล | เตียประเสริฐ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางแก้วใจ | เหมือนอินทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพงศกร | เหมือนเอี่ยม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนวงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมหาฤกษ์/เพลงมาร์ชราชวินิต/เพลงพราวชมพู พิธีชวามงคลเกียรติยศ และพิธีมอบประกาศนียบัตร
๒. จัดเตรียมนักเรียนร้องเพลงมาร์ชราชวินิต/เพลงพราวชมพู
๓. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายสถานที่ และฝ่ายพิธีการในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามขั้นตอน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่สภาพแวดล้อม

| | | |
|-------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายฉัตรชัย | พาสนยงภิญโญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอนุรุช | เจือจันทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางชนิษฐา | แปงมูล | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ ร.ต.ศุภกร | พรสว่างกุล | กรรมการ |
| ๕. นายพงศธร | อารีพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. นายณัฐพร | จันทร์ประณต | กรรมการ |
| ๗. นายสุโชติ | โชติมัย | กรรมการ |
| ๘. นายธีรณ | จันทิภานุวัฒน์ | กรรมการ |
| ๙. นายพีรยุทธ | บรรเทาพงษ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นักการภารโรง/แม่บ้านทุกคน | | กรรมการ |
| ๑๑. นายนพดล | เชิงศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ บริเวณหอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา เพื่อใช้ในพิธีมอบประกาศนียบัตร โดยจัดที่นั่งสำหรับครู แขกผู้มีเกียรติ และนักเรียนที่เข้าร่วมพิธี ประมาณ ๕๕๐ คน และติดรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ที่จบการศึกษาและเข้ารับประกาศนียบัตร
๒. จัดสถานที่สำหรับรับลงทะเบียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ที่เข้ารับประกาศนียบัตร ทั้งในวันฝึกซ้อม และวันรับประกาศนียบัตร
๓. จัดทำป้ายตัวอักษรบนเวที โดยใช้ข้อความว่า

โรงเรียนราชวินิตบางเขน
พิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และปีที่ ๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๑
วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

๔. จัดสถานที่ และจัดอาหารของหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ บริเวณโรงอาหาร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา
๕. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่

| | | |
|---------------------|-------------|------------------|
| ๑. นางปณิตดา | บุญตานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิรฐา | แก้วทรงพล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกนกวรรณ | ทองดี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเฉลิมสิริ | หนูดี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวทศรัตน์ | สุวรรณรัตน์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนันทวัน | เชิงหอม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวณัฐชยา | จิตมาศ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอภิญญา | ชำอินทร์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวเปรมจิต | จันนุช | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุภาวดี | พุทธรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนภาพิณ | ภูหาด | กรรมการ |
| ๑๒. นายอนุรักษ์ | สวัสดี | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวธิดามาศ | สิงห์รัช | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวกานต์ธีรา | บางเขียว | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวเกศกนก | โพธิสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวภัทรสุดา | หนองกก | กรรมการ |

| | | |
|------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑๗. นางสาวดวงดาว | คุ้มภัย | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวกรรณิกา | ไทยใจอ่อน | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวชฎาพร | ประกอบมูล | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวสุกฤดา | ชวานาฮี | กรรมการ |
| ๒๑. นายอนันต์ | เชื้อซีล่อง | กรรมการ |
| ๒๒. นางสาวบุศรินทร์ | รุษีนยง | กรรมการ |
| ๒๓. นักรักษาโรง/แม่บ้านทุกคน | | กรรมการ |
| ๒๔. นางสาวลลิตรา | วรวาท | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดตกแต่งความสวยงามของแท่นมอบเกียรติบัตรและประกาศนียบัตร
๒. จัดตกแต่งแท่นรองรับตราสัญลักษณ์พระมหาพิชัยมงกุฎบนเวที
๓. จัดตกแต่งบริเวณพิธีและผูกผ้าบริเวณบันไดชั้น ๑ ถึงชั้น ๔
๔. จัดซ้อมแสดงความยินดีให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖
๕. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

| | | |
|-------------------------|--------|---------------------|
| ๑. นายจารุพงศ์ | กวางซี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักเรียนโสตทัศนศึกษา | | กรรมการ |
| ๓. นายชาตรี | อุลิศ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องขยายเสียงที่ใช้บริเวณพิธีมอบประกาศนียบัตร
ในวันซ้อมรับประกาศนียบัตรในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ และในวันพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียน
ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒
๒. บันทึกภาพและวีดิทัศน์พิธีมอบประกาศนียบัตร
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

| | | |
|----------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางชนิษฐา | แปงมูล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจตุติกาญจน์ | สุวรรณธาดา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางจิรฐา | แก้วทรงพล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจันทรัตน์ | เนื่องนิตย์ | กรรมการ |
| ๕. นางศิริรัตน์ | บุญสนอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางกัญญารัตน์ | สารบูรณ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องดื่ม และอาหารว่างสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติที่มาพร้อมพิธีมอบประกาศนียบัตร
๒. ประสานงานขอความอนุเคราะห์อาหารกลางวันกับหน่วยงานการศึกษาภาครัฐและเอกชน
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการสถานที่ในการจัดกิจกรรมร่วมรับประทานอาหารกลางวัน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

| | | |
|-----------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายฉัตรชัย | พาสนยงภิญโญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร.ต.ศุภกร | พรสว่างกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายนพดล | เชิงศิริ | กรรมการ |
| ๔. นักการภารโรง/ยาม | | กรรมการ |
| ๕. นักศึกษาวิชาทหาร | | กรรมการ |
| ๖. ลูกเสือ- เนตรนารี กองร้อยพิเศษ | | กรรมการ |
| ๗. นายปิยะ | พันชนะ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดูแลความปลอดภัยในวันนักเรียนซ้อมรับประกาศนียบัตรและวันพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ดูแลจัดส่งนักเรียน หลังจากเสร็จกิจกรรม พิธีต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

| | | |
|--------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางฐิติรัตน์ | อร่ามพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกิตติพล | โยงทองกลาง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตนา | วันทาแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศรัญญา | โฮ่คุณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเกศกนก | โพธิสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอภิญญา | ข้าอินทร์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเนตรทราย | เทียมสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวขวัญเรือน | มั่งผลกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวพัชราภรณ์ | อุทรักษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานงานการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน พิธีมอบประกาศนียบัตร
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผล

| | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางปนัดดา | บุญตานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวดวงพร | ปราบคช | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนุรีดา | มะลี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุภาพร | ชวนมงคลเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตร
๒. ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี

แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชวิศ จิตบุญพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการพิธีมอบเกียรติบัตรและประกาศนียบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

ณ หอประชุม ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา โรงเรียนราชวินิตบางเขน

.....

- เวลา ๐๗.๓๐ น. - นักเรียนลงทะเบียนรายงานตัวกับครูที่ปรึกษา ชั้นล่าง อาคาร ๑
- ครูที่ปรึกษาตรวจสอบความเรียบร้อยของการแต่งกาย ทรงผมนักเรียน
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - นักเรียนเคารพธงชาติ สวดมนต์ นั่งสมาธิ
- นักเรียนรับฟังคำชี้แจงการปฏิบัติตนในการร่วมกิจกรรม
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ขบวนธงเกียรติยศและครูที่ปรึกษานำขบวนนักเรียนชั้น ม.๖ และ ม.๓ เดินขึ้นหอประชุม ตามลำดับ
- นักเรียนลอดซุ้มขบวนธงเกียรติยศ (ดุริยางค์บรรเลงเพลงมาร์ชโรงเรียน)
- นักเรียนนั่งประจำที่ตามลำดับ
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ประธานในพิธีพร้อมคณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ มาถึงบริเวณพิธีมอบเกียรติบัตรและ
ประกาศนียบัตร ณ หอประชุม ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา
(ดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
- นักเรียนพิธีกรกล่าวต้อนรับ (๒ ภาษา) และแนะนำประวัติโรงเรียน
- นักเรียนร่วมกันร้องเพลงมาร์ชราชวินิตบางเขน เปิดม่านเชิญตราสัญลักษณ์พระมหาพิชัยมงกุฎ
- เวลา ๐๙.๕๐ น. - นายชวิศ จิตบุญพงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน กล่าวรายงานวัตถุประสงค์
การจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและประกาศนียบัตร ต่อ ผู้อำนวยการ สพม.๒ (ประธานในพิธี)
- ประธานมอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีคะแนนรวม O – Net สูงสุด และนักเรียนที่ได้คะแนน
O – Net สูงสุดแต่ละรายวิชา ตามลำดับ
- ประธานมอบประกาศนียบัตรนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- ประธานกล่าวให้โอวาท แสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - ประธานนักเรียน รุ่น ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นำกล่าวคำปฏิญาณตน
- นักเรียนร้องเพลงมาร์ชราชวินิตบางเขน
- เวลา ๑๑.๑๕ น. - นายชวิศ จิตบุญพงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน กล่าวขอบคุณและมอบของที่ระลึก
แก่ผู้อำนวยการ สพม.๒
- แขกผู้มีเกียรติ ร่วมกันถ่ายภาพเป็นที่ระลึก
- เวลา ๑๑.๓๐ น. - นักเรียนร่วมร้องเพลงพราวชมพู่ขอบคุณประธานในพิธี คณะผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ
- เวลา ๑๑.๔๕ น. - เสริจพิธี นักเรียนรับประทานอาหารว่าง
