



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดจัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่เสาร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาพฤติกรรม การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพของนักเรียน และรับทราบคะแนนเฉลี่ย ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ กำหนดกิจกรรมแต่ละระดับชั้นเรียน ดังนี้

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๔
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๕
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓, ๖

ทั้งนี้เพื่อให้การประชุมผู้ปกครองนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑)แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายชวิศ	จิตปณยพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย	พาสนงภิญโญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางแก้วใจ	เหมือนอินทร์	กรรมการ
๔. นายนิติกร	ระดม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม กรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายนิติกร	ระดม	ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย	พาสนงภิญโญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางแก้วใจ	เหมือนอินทร์	กรรมการ
๔. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการ
๕. นางสาวสุกัญญา	วิเศษพงษ์	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาพร	ชวนมงคลเจริญ	กรรมการ
๗. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการ

๘. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการ
๙. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการ
๑๐. นางสาวนุรีดา	มะลิ	กรรมการ
๑๑. นางสาวเปรมจิต	จันทนุช	กรรมการ
๑๒. นายอนันต์	เชื้อซีลอง	กรรมการ
๑๓. นายสัมพันธ์	กระจ่าง	กรรมการ
๑๔. นางปนัดดา	บุญตานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางกาญจนา	แก้วจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการประชุมผู้ปกครอง ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การแจ้งผลการเรียน ตารางการเรียนเสริมและสอบซ่อมกรณีพิเศษ(ครั้งที่ ๓)
๒. ประสานงานกลุ่มบริหารฝ่ายต่างๆ ในการจัดเตรียมเอกสารการประชุมผู้ปกครอง
๓. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับลงทะเบียน และระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๑/๑	๑๔๕	นายพงศ์นที	คงถาวร	นางสาวกานต์ธีรา	บางเขี้ยว
๑/๒	๑๔๖	นางรติญา	คำแพง	นางสาวจันทร์ทิพย์	ทวีสินธิสุทธิ์
๑/๓	๑๔๙	นางฝนทิพ	สุขสุนทรีย์	นายพิรยุทธ	บรรเทาวงษ์
๑/๔	๑๔๑๐	นางสาวประภาภรณ์	ณ พัทลุง	นายพงศกร	เหมือนเอี่ยม
๑/๕	๑๔๑๑	นางฐิติรัตน์	อร่ามพงษ์	นายสัมพันธ์	กระจ่าง
๑/๖	๑๔๑๒	นางจิรฐา	แก้วทรงพล	นายอนันต์	พุ่มพันธ์วงศ์
๑/๗	๑๔๑๓	นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	นายสุโชติ	โชติมัย
๑/๘	๑๔๑๔	นางนิลวรรณ	กองเงิน	นางสาวชฎาพร	ประกอบมูล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันเสาร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๒/๑	๑๔๗	นางรพีพรรณ	กรุณาพิทักษ์	นางสาวสกุณา	วิเศษพงษ์
๒/๒	๑๔๘	นางวรัญญา	ยอดกระโหม	นางสาวดวงดาว	คุ้มภัย
๒/๓	๒๓๓	นางศิริรัตน์	บุญสนอง	นายพงศธร	อารีพันธ์
๒/๔	๒๓๔	นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	นายชาคริต	ปิยเดชอักษรพงศ์
๒/๕	๒๓๕	นางสาวสมใจ	ภัทรพงศานต์	นางจตุพร	เมฆบุตร
๒/๖	๒๓๖	นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	นางสาวนุรีดา	มะลิ
๒/๗	๒๓๘	นางอโนทัย	มูลกัน	นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันเสาร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๓/๑	๑๔๓	นางมณฑนา	พิทขาว	นางสาวบุศรัตน์	รุษีนัย
๓/๒	๑๔๔	นางสุธาดา	ศิริกุล	นายกิตติพล	โยงทองกลาง
๓/๓	๒๖๕	ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	นางสาวอรรรรม	ชูดวงจันทร์
๓/๔	๒๖๖	นางวรรณธิวา	ประดับลาย	นายอภิวัฒน์	ทิพย์สุมณฑา
๓/๕	๒๕๖	นางสาวอุไรวรรณ	ละดาดก	นางสาวอภิญา	ชำอินทร์
๓/๖	๒๕๕	นายนพดล	เชิงศิริ	นางสาวเทวีกา	ศิลาเขตต์
๓/๗	๒๕๔	นางแก้วใจ	เหมือนอินทร์	นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์
๓/๘	๒๕๓	นางสาวจตุกัญญา	สุวรรณธาดา	นางสาวธิดามาศ	สิงห์วัช
๓/๙	๒๕๒	นางชนิษฐา	แปงมูล	นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอุ่น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันเสาร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๔/๑	๓๓๔	นางสาวนันทวัน	เชิงหอม	นายอนุรักษ์	สวัสดิ์
๔/๒	๒๕๕	นางสาวอัจฉรา	วงษ์แก้ว	นายอนันต์	เชื้อซีลอง
๔/๓	๒๕๒	นางสาวรัตนา	วันทาแก้ว	นางสาวเปรมจิต	จันนุช
๔/๔	๓๓๓	นางสาวดวงพร	ปราบคช	นางสาวสุภาพร	ชวนมงคลเจริญ
๔/๕	๒๕๓	นายสีบตระกูล	เตี้ยประเสริฐ	นางเพียงใจ	พรหมเทศน์
๔/๖	๒๕๑	นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	นางสาวภาเพ็ญ	ภูหาด
๔/๗	๒๔๘	นายจรรพพงศ์	กวางซี	นางสังวาลย์	ยรรยงค์
๔/๘	การงาน ๒	นางสาวจตุพร	มาลารัตน์	นางสาวขวัญเรือน	มุงผลกลาง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ วันเสาร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๕/๑	๓๓๙	นางวิริสา	ปัญญาโส	นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ
๕/๒	๒๔๖	นางสาวธิรญา	มิตรมงคลยศ	นางสาวศรัณญา	ไฮ่คุณ
๕/๓	การงาน ๑	นายอนุธ	เจือจันทร์	นางสาวทศรัตน์	สุวรรณรัตน์
๕/๔	๓๓๑	นางอุไรวรรณ	คงเกินทุน	นางสาวอัญชลิ	กลิ้งกลาง
๕/๕	๒๖๘	นางสมลักษณ์	ตั้งกิจวนิชกุล	นางวิภาพรรณ	เพชรจรรยา
๕/๖	๒๖๔	นางธนิดา	กฤษพันธ์พาณิชย์	นางสาวบุณฑริกา	จุลวาทีน
๕/๗	๒๔๗	นางนิตยา	ปัญญากุล	นายปิยะ	พันชนะ
๕/๘	๒๔๑	นางเบญจมาศ	อินทรชิต	นางญาณิศา	จันทะแจ่ม
๕/๙	๒๕๔	นายนคร	ชูสอนสาย	นางกัญญารัตน์	สารบูรณ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันเสาร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๖/๑	๓๓๒	นางสาวอมรรัตน์ กระจดาช	นางสาวขวัญใจ ภาสพันธุ์
๖/๒	E-class	นางสุกรานต์ มหาสารินันท์	นางบัณฑิตา บุญตานนท์
๖/๓	๑๔๑๒	นางมารศรี อนันท์คุณ	นายเสน่ห์ อีอาจารย์
๖/๔	๓๓๘	นายนิติกร ระดม	นางสาวอัญชลี กลิ้งกลาง
๖/๕	๒๖๒	นางศิริพร เวชภูติ	นางสาวนวลละอ อี่ยมละอ
๖/๖	๒๔๒	นางพนิดา สาระรักษ์	นางสาวสุกฤตา ชวานาฮี
๖/๗	๒๖๗	นางภาวนา จิตรระกุล	นางสาวลวิตรา วรวาท
๖/๘	๑๔๑๔	นายณัฐภณ สิริอิสรา	นายธีรณันท์ จันทิภาณุวัฒน์
๖/๙	๑๔๑๓	นายสมชาย กรุณาพิทักษ์	นางสุพร ตรุษสาท

หน้าที่

๑. ครูที่ปรึกษา

๑.๑ หน้าที่กรรมการคนที่ ๑

- ๑.๑.๑ รับเอกสารการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และใบเสร็จระดมทุนการศึกษา
ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ
- ๑.๑.๒ แจกใบเสร็จรับเงินระดมทุนการศึกษาให้ผู้ปกครองกรณีจ่ายผ่านธนาคาร
- ๑.๑.๓ ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง กำหนดกติกาการเรียนแต่ละห้องเรียน แนะนำผู้ปกครอง
ในเรื่องการเรียนในแต่ละระดับชั้น รายงานพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ๑.๒.๔ รับเงินบริจาคทุนการศึกษา หรือบริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียนตามวัตถุประสงค์
พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน
- ๑.๒.๕ นำส่งเงิน และต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑.๒ หน้าที่กรรมการคนที่ ๒

- ๑.๒.๑ ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียนนักเรียนที่ห้องทะเบียนวัดผล
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๔ เวลา ๐๗.๐๐ น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓, ๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
- ๑.๒.๒ รับลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียน และแนะนำขั้นตอนเกี่ยวกับการลงทะเบียนของนักเรียน
ณ บริเวณโรงอาหาร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๔ เวลา ๐๘.๐๐ น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๕ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓, ๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.
- ๑.๒.๓ แจกผลการเรียนและรับลงทะเบียนเรียนเสริมและสอบซ่อมกรณีพิเศษสำหรับนักเรียนที่มี
ผลสัมฤทธิ์การเรียนติดค้าง ๐, ร, มส, มผ

๒. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายฉัตรชัย	พาสนงภิญโญ	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุรุท	เจือจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางชนิษฐา	แปงมูล	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	กรรมการ
๕. นายชาคริต	ปิยเดชอัครพงศ์	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญา	ปาติสัตย์	กรรมการ
๗. นักการภารโรง/แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๘. นางสาวลวิตรา	วรราช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทำความสะอาดห้องเรียน จัดโต๊ะ - เก้าอี้ ห้องเรียนแต่ละห้องตามคำสั่งโรงเรียนให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดเก้าอี้ห้องประชุม โต๊ะ - เก้าอี้รับลงทะเบียนผู้ปกครอง ณ หอประชุม ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา ให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครอง ตามวันเวลาที่กำหนด
๓. จัดดอกไม้ ธูปเทียน โต๊ะหมู่บูชา ป้ายอักษรเวทีด้วยข้อความ

การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
วันเสาร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
โรงเรียนราชวินิตบางเขน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางฐิติรัตน์	อร่ามพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติพล	โยงทองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัตนา	วันทาแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวศรัณญา	ไฮ่คุณ	กรรมการ
๕. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดี	กรรมการ
๖. นางสาวอภิญญา	ชำนาญทรัพย์	กรรมการ
๗. นางสาวเนตรทราย	เทียมสัมฤทธิ์	กรรมการ
๘. นางสาวขวัญเรือน	มิ่งผลกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวพัชราภรณ์	อุทัยรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารทางการเงินแต่ละห้องเรียนให้กับครูที่ปรึกษาในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน และเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียนแต่ละห้องเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
๓. รับเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และเงินอื่นๆ จากคณะกรรมการรับเงินระดมทรัพยากรแต่ละห้องเรียน
๔. จัดส่ง รวบรวม สรุปรายรับเงินแต่ละประเภทเสนอฝ่ายบริหาร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- | | | |
|-------------------------|--------|---------------------|
| ๑. นายจรรพงค์ | กวางซี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักเรียนโสตทัศนศึกษา | | กรรมการ |
| ๓. นายชาติรี | อุทิศ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์เครื่องฉาย Projector ,Computer และ Visualizer ให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครอง
๒. จัดเตรียม ติดตั้งวงจรปิดเผยแพร่ภาพการประชุมผู้ปกครอง
๓. บันทึกภาพ VDO การประชุมผู้ปกครอง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|----------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางแก้วใจ | เหมือนอินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธาดา | ศิริกุล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอัจฉรา | วงศ์แก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจตุติกาญจน์ | สุวรรณธาดา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย แนะนำขั้นตอนในการลงทะเบียน และการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. เป็นพิธีกรดำเนินการตามขั้นตอนกิจกรรม การประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางปณิตดา | บุญตานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจรรพงค์ | กวางซี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุกญา | วิเศษพงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกนกวรรณ | ทองดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. เตรียมนักเรียนต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนในการประชุมทุกระดับชั้น
๒. อำนวยความสะดวก ประชาสัมพันธ์ชี้แจงขั้นตอนการลงทะเบียน ขั้นตอนการประชุม ณ สถานที่ลงทะเบียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางจิรฐา	แก้วทรงพล	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริรัตน์	บุญสนอง	กรรมการ
๓. นักศึกษาฝึกสอนคหกรรม		กรรมการ
๔. นักการภารโรง/แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๕. นางสาวขวัญเรือน	มุ่งผลกลาง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมน้ำดื่มบริการผู้ปกครองนักเรียนให้พร้อมในวันประชุม
๒. จัดเตรียมน้ำดื่มให้พอเพียงกับคณะกรรมการในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๓. ประสานงานกับฝ่ายงบประมาณในการเบิก - จ่ายงบประมาณการดำเนินงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจรรยา และรักษาความปลอดภัย

๑. นายฉัตรชัย	พาสนยงภิญโญ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายปิยะ	พันชนะ	กรรมการ
๔. นายนพดล	เชิงศิริ	กรรมการ
๕. นายชาคริต	ปิยเดชอัครพงศ์	กรรมการ
๖. นักการภารโรง/ยาม		กรรมการ
๗. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๘. ลูกเสือ- เนตรนารี กองร้อยพิเศษ		กรรมการ
๙. นายสมชาย	กรรณาพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมป้ายจรรยาบรรณเส้นทาง และอำนวยความสะดวกในการจอดรถผู้ปกครองให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดเตรียมนักศึกษาวิชาทหาร คณะกรรมการนักเรียนลูกเสือ - เนตรนารีกองร้อยพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดูแลการจอดรถผู้ปกครองนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล


- | | | |
|-----------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางปนัดดา | บุญตานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวดวงพร | ปราบคช | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐชยา | จิตมาศ | กรรมการ |
| ๔. นายพงศ์นที | คงถาวร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ และความคิดเห็นของผู้ปกครอง ในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
๒. ประเมินผู้ปกครองนักเรียนในวันประชุมผู้ปกครอง พร้อมทั้งสรุปผลการประเมิน เสนอฝ่ายบริหาร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นายชวิศ จิตปัญยพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน