



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๓๒๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อม  
เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จะจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ช่วงเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น โรงเรียนราชวินิตบางเขนจึงได้กำหนดจัดอบรมพัฒนาบุคลากรให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหัวข้อ “การอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่” ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเกษรแก้ว โรงเรียนราชวินิตบางเขน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชวินิตบางเขน มีความพร้อม และเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

เพื่อให้การดำเนินการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

|                     |              |                     |
|---------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายนิติกร        | ระดม         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายฉัตรชัย       | พาสนงภิญโญ   | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายกิตติพล       | โยงทองกลาง   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสิริลักษณ์ | วงศ์เพชร     | กรรมการ             |
| ๕. ดร.กอบวิทย์      | พิริยะวัฒน์  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสุกรานต์   | มหาสารินันท์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

คณะกรรมการดำเนินงาน

|                       |              |                  |
|-----------------------|--------------|------------------|
| ๑. นายนิติกร          | ระดม         | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวสุกัญญา      | วิเศษพงษ์    | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอมรัตน์      | กระดาษ       | กรรมการ          |
| ๔. นางรพีพรรณ         | กรรณพิทักษ์  | กรรมการ          |
| ๕. นางมณฑนา           | พิทขาว       | กรรมการ          |
| ๖. นางพนิดา           | สาระรักษ์    | กรรมการ          |
| ๗. นายสมชาย           | กรรณพิทักษ์  | กรรมการ          |
| ๘. นางแก้วใจ          | เหมือนอินทร์ | กรรมการ          |
| ๙. นางชนิษฐา          | แปงมูล       | กรรมการ          |
| ๑๐. นางอุไรวรรณ       | คงเกินทุน    | กรรมการ          |
| ๑๑. นางสาวจตุติกาญจน์ | สุวรรณธาดา   | กรรมการ          |

|                  |            |                     |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑๒. นางสาวพิสมัย | ดวงพิมาย   | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวธิรญา  | มิตรมงคลยศ | กรรมการ             |
| ๑๔. นางวรัญญา    | ยอดกระโหม  | กรรมการ             |
| ๑๕. นางสาวอัจฉรา | วงษ์แก้ว   | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
  ๒. ประสานงานกับวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการ
  ๓. จัดเตรียมอาหารว่างในการอบรมปฏิบัติการ
  ๔. จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
  ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าอบรม

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| ๑. นายนิติกร          | ระดม          |
| ๒. นายฉัตรชัย         | พาสนงภิญโญ    |
| ๓. นายกิตติพล         | โยงทองกลาง    |
| ๔. นางสาวกรรณต์       | มหาสารินันท์  |
| ๕. นางสาวสกุณา        | วิเศษพงษ์     |
| ๖. นางฐิติรัตน์       | อร่ามพงษ์     |
| ๗. นายณัฐภณ           | สิริอิสรา     |
| ๘. นางรัถญา           | คำแพง         |
| ๙. นายสืบตระกูล       | เตี้ยประเสริฐ |
| ๑๐. นางสาวอมรัตน์     | กระดาษ        |
| ๑๑. นางรพีพรรณ        | กรุณาพิทักษ์  |
| ๑๒. นางมณฑนา          | พิทขาว        |
| ๑๓. นางพนิดา          | สาระรักษ์     |
| ๑๔. นายสมชาย          | กรุณาพิทักษ์  |
| ๑๕. นางแก้วใจ         | เหมือนอินทร์  |
| ๑๖. นางชนิษฐา         | แปงมูล        |
| ๑๗. นางอุไรวรรณ       | คงเกินทุน     |
| ๑๘. นางสาวจตุติกาญจน์ | สุวรรณธาดา    |
| ๑๙. นางสาวพิสมัย      | ดวงพิมาย      |
| ๒๐. นางสาวธิรญา       | มิตรมงคลยศ    |
| ๒๑. นางสาวขวัญใจ      | ภาสพันธุ์     |
| ๒๒. นางจิตติญา        | กล่อมแจ็ก     |
| ๒๓. นางสาวธิดามาศ     | สิงห์วัช      |
| ๒๔. นางสาวสุกฤตา      | ชานาฮี        |
| ๒๕. นางวิภาพรรณ       | เพชรจรูญ      |
| ๒๖. นางสาวดวงพร       | ปราบคช        |
| ๒๗. นางสาวอัจฉรา      | วงษ์แก้ว      |

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| ๒๘. นางวิริสา         | ปัญญาโส     |
| ๒๙. นางสาวศรัญญา      | โฮ่คุณ      |
| ๓๐. นางสาวกนกวรรณ     | ทองดี       |
| ๓๑. นางสาวจันทร์รัตน์ | เนื่องนิตย์ |
| ๓๒. นางสาวณัฐชยา      | จิตมาศ      |

**คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร**

|                    |           |                     |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางจิตติญา      | กลุ่มแจ็ก | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวธาดา      | ศิริกุล   | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวสุภาวดี   | พุทธรัตน์ | กรรมการ             |
| ๔. นายพงศ์นที      | คงถาวร    | กรรมการ             |
| ๕. นายจารุพงศ์     | กว้างซี   | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวเฉลิมสิริ | หนูดี     | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการโตดทัศนศึกษา**

|                |            |                     |
|----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายจารุพงศ์ | กว้างซี    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายพงศธร    | อารีพันธุ์ | กรรมการ             |
| ๓. นายสุโชติ   | โชติมัย    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ติดตั้งเครื่องเสียงสำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
๒. บันทึกภาพกิจกรรม  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

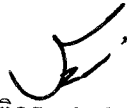
**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

|                  |          |                     |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวอัจฉรา  | วงศ์แก้ว | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางวิริสา     | ปัญญาโส  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวณัฐชยา  | จิตมาศ   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวกนกวรรณ | ทองดี    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำประเมินผล ดำเนินการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม  
เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และบังเกิดผลดี แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิติกร ระดม)

ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน