



ระเบียบโรงเรียนราชวินิตบางเขน
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักอาศัยบ้านพัก
พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนราชวินิตบางเขน



ระเบียบโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักอาศัยบ้านพัก

พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
เพื่อให้การดำเนินงานจัดสรรและการเข้าพักอาศัยของโรงเรียนราชวินิตบางเขน มีความเหมาะสม กับ สถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพักอาศัย บ้านพักข้าราชการ ของกระทรวงการคลัง โรงเรียน ราชวินิตบางเขนจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนราชวินิตบางเขน ว่าด้วยการจัดสรรและการเข้าพักที่พักอาศัย ของโรงเรียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

"โรงเรียน" หมายถึง โรงเรียนราชวินิตบางเขน

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยของโรงเรียนราชวินิตบางเขน

"ที่พักอาศัย" หมายถึง ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก ห้องพักเดี่ยว และที่พักอาศัยแบบต่อเติม ซึ่งเป็น สมบัติของโรงเรียนราชวินิตบางเขน ที่นำมาจัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย

"ผู้พักอาศัย" หมายถึง ผู้ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการและผู้ที่ได้รับอนุมัติจากโรงเรียน ให้ เข้าพักอาศัย

หมวด ๒

ประเภทของที่พักอาศัย

ข้อ ๔. ที่พักอาศัยของโรงเรียนราชวินิตบางเขนนำมาแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๔.๑ ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก (บ้านพักครู)

๔.๒ ที่พักอาศัยแบบห้องพักเดี่ยว (บ้านพักบุคลากร เจ้าหน้าที่)

๔.๓ ที่พักอาศัยแบบต่อเติม (บ้านพักนักร้อง)

หมวด ๓

ผู้มีสิทธิพักอาศัย

- ข้อ ๕. บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว อยู่ก่อนเป็นอันดับแรก ตามด้วยบุคคลที่ต้องทำงานให้ทางราชการนอกเวลาอยู่เป็นเนื่อง ผู้ที่ช่วยเหลืองานพิเศษทางโรงเรียน อยู่บ่อยครั้งและบุคคลที่มีความจำเป็นตามลำดับ

หมวด ๔

องค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

- ข้อ ๖. ให้มีคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยคณะหนึ่งซึ่งโรงเรียนเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมี
- | | |
|--|-------------------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน | เป็นประธานกรรมการ |
| ๖.๒ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๖.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๖.๕ หัวหน้างานพัสดุ กลุ่มบริหารงบประมาณ | เป็นกรรมการ |
| ๖.๖ หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริหารทั่วไป | เป็นกรรมการ |
| ๖.๗ หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

- ข้อ ๗. คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยมีหน้าที่ ดังนี้

- ๗.๑ พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย
- ๗.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรการเข้าพักอาศัย
- ๗.๓ กำหนดแบบคำขอที่เข้าพักอาศัย
- ๗.๔ บริหารจัดการเกี่ยวกับที่เข้าพักอาศัย
- ๗.๕ เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับสวัสดิการที่เข้าพักอาศัย

- ๗.๖ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขต่างๆ ให้ผู้ได้รับจัดสรรพึงปฏิบัติ
- ๗.๗ เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาสั่งการของโรงเรียนกรณีมีผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้
- ๗.๘ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจบ้านพัก
- ๗.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่โรงเรียนมอบหมาย

หมวด ๕

การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย

- ข้อ ๘. การจัดสรรที่พักอาศัยให้พิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้
 - ๘.๑ พิจารณาผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำของโรงเรียนเป็นลำดับตามวิทยฐานะ ความจำเป็นเหมาะสมและประโยชน์เป็นสำคัญ
 - ๘.๒ ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนที่ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจหรือต่อเนื่อง และจำเป็นต้องพักอาศัยในที่พักโรงเรียน
 - ๘.๓ ความเดือดร้อนและความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย ไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง โดยพิจารณาผู้ที่ไม่มียุทธศาสตร์ที่พักอาศัยเป็นลำดับแรก หรือมีที่พักอาศัยแต่อยู่ห่างไกลจากที่ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๕ กิโลเมตร นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ สุขภาพความปลอดภัยในการเดินทาง ปัญหาเศรษฐกิจการเงินในการเช่าที่พักอาศัย
 - ๘.๔ เงื่อนไขบุคคลที่ควรจะได้รับพิจารณา เช่น สามีและภรรยา ปฏิบัติงานในโรงเรียน หรือสามีหรือภรรยาปฏิบัติงานในโรงเรียน
 - ๘.๕ ข้อพิจารณานอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการจัดสรรที่พักอาศัย
 - ๘.๖ การจัดสรรที่พักอาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักอาศัยว่าง
 - ๘.๗ เมื่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยได้พิจารณาและมีมติแล้วให้เสนอผู้อำนวยการลงนามให้ความเห็นชอบโดยจัดทำเป็นการประกาศของโรงเรียน

ข้อ ๙. ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอที่พักอาศัยยื่นความจำนงผ่านกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยทำบันทึกข้อความ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ ของบุคคลที่ขออนุญาตให้เข้าพักอาศัยร่วมด้วย เช่น บุตร บิดา มารดา หรือ คู่สมรส

ข้อ ๑๐. การจัดสรรให้เข้าพักอาศัย โดยจัดสรรให้เข้าอาศัยตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ที่มีครอบครัวอาศัยอยู่ด้วยกันหรือผู้ที่เป็นโสด แต่มีบุคคลอื่นที่อยู่ด้วยอย่างต่อเนื่องตลอดไป ได้แก่ บิดา มารดา ต้องมีการทำสัญญากับโรงเรียน หากไม่มีผู้อาศัยตามสัญญาที่ระบุต้องคืนบ้านพักให้กับโรงเรียนเพื่อพิจารณาให้กับผู้ยื่นความจำนงต่อไป (ยกเว้นกรณีเสียชีวิต)

๑๐.๒ ผู้ที่เป็นโสด จัดสรรให้พักอาศัยหน่วยละ ๒ คน กรณีมีครอบครัวในภายหลังให้ดำเนินการยื่นเรื่องของการขอใช้สิทธิใหม่ สำหรับในรายที่มีครอบครัวแล้วให้พักอาศัยหน่วยละ ๑ คน

หมวด ๖

การเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๑๑. ผู้พักอาศัยต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๑.๑ ลงชื่อรับมอบที่พักอาศัยและครุภัณฑ์ และต้องเข้าพักอาศัยภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศโรงเรียน

๑๑.๒ เข้าพักอาศัยเป็นประจำในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร จะแลกเปลี่ยนหรือโยกย้ายโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยก่อนไม่ได้

๑๑.๓ ห้ามตัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้โดยผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้ การต่อเติมหรือตัดแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินโรงเรียน จะทำการโยกย้าย หรือรื้อถอนเอาไปไม่ได้

๑๑.๔ รับผิดชอบซ่อมแซม ดูแลรักษา หรือชดใช้ต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกันกับที่พักอาศัย ครุภัณฑ์ (ถ้ามี) และวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างการพักอาศัย เช่น กระเบื้องหลังคา เเชิงชาย ลูกบิด ประตู หน้าต่าง กลอน มุ้งลวด เพดาน ฝาผนัง บันได วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา เป็นต้น รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัยหรือผู้ดูแลด้วย

๑๑.๕ ห้ามละทิ้งที่พักอาศัยไว้เป็นเวลานานเกินกว่า ๓๐ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๑.๖ ห้ามกระทำใด ๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นผิดกฎหมาย

๑๑.๗ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตนอยู่ร่วมกับเพื่อนบ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิซึ่งกันและกัน

๑๑.๘ ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงที่พักอาศัย ตลอดจนบริเวณรอบที่พักอาศัย และอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะเยี่ยงวิญญูชนอยู่เสมอ และหากว่ามีการชำรุดเสียหายให้รีบแจ้งโรงเรียนทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑๑.๙ ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควัน อันเป็นการรบกวนผู้อื่น โดยเด็ดขาด

๑๑.๑๐ การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาหรือความสวยงามในบริเวณบ้านผู้พักอาศัยจะต้องตัดกิ่ง กวาดเก็บใบไม้ให้ดูสะอาดเรียบร้อย

๑๑.๑๑ ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น

๑๑.๑๒ ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใด ในลักษณะเดียวกันบนระเบียงทางเดิน อันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือไม่สวยงามต่อส่วนรวม

๑๑.๑๓. ห้ามเททิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใดๆ บริเวณรอบที่พักอาศัย

๑๑.๑๔. ปฏิบัติตามกฎหมายหรือเงื่อนไขที่โรงเรียนอาจจะกำหนดเพิ่ม

หมวด ๗

การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๒. บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะหมดสิทธิในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๒.๑ เมื่อพ้นสภาพการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวหรือเกษียณอายุราชการออกจากโรงเรียนราชวินิตบางเขน

๑๒.๒ ละทิ้งหรือไม่เข้าอยู่อาศัยติดต่อกันอยู่เนื่อง ๆ หรือติดต่อกันเกิน ๓๐ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๑๒.๓ เมื่อโรงเรียนได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอที่พักอาศัย

๑๒.๔ เหตุผลอื่นที่โรงเรียนพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของโรงเรียน

๑๒.๕ ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิได้เข้ามาอยู่บ้านพักอาศัยแล้วไม่มาอยู่ถือว่าสละสิทธิ

หมวด ๘
การส่งคืนและการย้ายออก

ข้อ ๑๓. เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิหรือเมื่อโรงเรียนให้ออกจากที่พักอาศัย ให้ผู้พักอาศัยย้ายออกจากที่พักอาศัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการถอนสิทธิพักอาศัย และห้ามญาติหรือบุคคลอื่นอยู่บ้านพักอาศัย ต่อจากผู้เข้าพักอาศัย ในกรณีส่งคืนที่พักอาศัย จะต้องแจ้งโรงเรียนล่วงหน้า ๑๕ วัน และต้องทำการตรวจสอบสภาพของที่พักอาศัยตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) พร้อมกรรมการ หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุด เสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเองโดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายตามที่โรงเรียนได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันที่ออกจากที่พักอาศัยหากเพิกเฉยโรงเรียนจะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้ผูกพันที่ก่อขึ้นต่อโรงเรียน

ข้อ ๑๔. เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิหรือเมื่อโรงเรียนให้ออกจากที่พักอาศัย ย้ายออกจากที่พักอาศัยแล้วทุกกรณี ห้ามมิให้อยู่ต่อ

หมวด ๙
บทลงโทษ

- ข้อ ๑๕. ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาแล้วลงโทษดังต่อไปนี้
- ๑๕.๑ ตักเตือนด้วยวาจา
 - ๑๕.๒ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๑๕.๓ ตัดสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของโรงเรียน และให้คืนบ้านพักกับโรงเรียน
 - ๑๕.๔ เสนอให้โรงเรียนพิจารณาดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๖. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้ให้ประธานคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยเสนอความเห็นต่อโรงเรียนเพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๗. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัย ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายสามารถ จันทา
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

